

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FALDUTO MICHELE
Telefono	3293980304
Fax	
E-mail	michele.falduto86@gmail.com
Nazionalità	ITALIA
Data di nascita	21/10/1986

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>DA settembre 2016 attualmente i corso
Studio medico "Falduto" via G.Gobetti 4, 89900 Vibo Valentia (VV)
Medicina del Lavoro e Odontoiatria
Tirocinante
Attività di gestione delle cartelle cliniche, gestione contabile e assicurativa, gestione e appuntamenti dei clienti. Assistente alla poltrona: accoglienza del paziente, accompagnamento alla poltrona. Riordino e sterilizzazione e preparazione dello strumentario dello studio per specifici interventi. Gestione agenda degli appuntamenti. Controllo e aggiornamento schedari. Riordino, pulizia disinfezione, sterilizzazione e preparazione dello strumentario, delle attrezzature e ambiente di lavoro.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Anno 2011/2012
Security Service srl Via Cristoforo Colombo 163 00147 Roma (RM)

Fornitori sistemi di sicurezza
Steward

Bonifica dell'impianto (ispezione preventiva dello stadio per verificare stabilità delle strutture mobili, rimozione eventuali oggetti illeciti o proibiti, verifica degli impianti antincendio e delle uscite di sicurezza, verifica della presenza cartellonistica informativa).
Prefiltraggio- verifica preventiva (presidio varchi di accesso, verifica del regolare titolo di accesso da parte degli spettatori e confronto con documenti di identità, verifica della conformità dell'eventuale materiale coreografico, accoglienza e servizi informativi per gli spettatori.</p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	Da settembre 2000 a giugno 2005
---	--

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Liceo Scientifico "G. Berto" di Vibo Valentia</p> <p>Informatica, Matematica, Latino, Chimica, Biologia, Scienze Naturali</p> <p>Maturità Scientifica</p> <p>Diploma quinquennale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Da Ottobre 2008 attualmente in corso</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Università degli Studi di Roma La Sapienza Facoltà di Medicina e chirurgia</p> <p>Anatomia, Chirurgia, Clinica, Farmacologia, [...]</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Laureando</p>

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Certificato BLS-D Basic Life Support and Defibrillation il 08/04/2017 - Attestato di abilitazione "Allenatore Calcio a Cinque" conseguito il 08/06/2017 - Già rappresentante degli studenti presso l'Università Roma La Sapienza - Già componente di Giunta di Facoltà presso l'Università Roma La Sapienza
---	--

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	INGLESE

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>BUONO</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p>
---	--

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra; Ottima capacità di relazione, organizzazione e dinamicità nel rapporto con i clienti. Gestione rapporti con fornitori e collaboratori esterni. Gestione relazione durante la cura del paziente offrendo supporto pratico operativo e supporto psicologico relazionale.</p>
--	---

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Capacità di coordinamento e organizzazione dovuta all'esperienza lavorativa all'interno dello studio medico di famiglia</p> <p>Capacità di calcolo e prima nota spese. Gestione posta; email, chiamate in entrata e uscita.</p> <p>Promemoria, schede tecniche e altri documenti. Archiviare e organizzare documenti elettronici e</p>
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Cartacei.</p> <p>- Certificato BLS-D Basic Life Support and Defibrillation il 08/04/2017</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p> <p>Note :</p> <p>Data</p>	<p>A,B</p> <p>Area di interesse principale: medica; amministrativa;</p> <p>03/05/2019</p>



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 8479/2019/R

Al nome di:

Cognome **FALDUTO**
Nome **MICHELE**
Data di nascita **21/10/1986**
Luogo di Nascita **VIBO VALENTIA (VV) - ITALIA**
Sesso **M**



sulla richiesta di:
per uso:

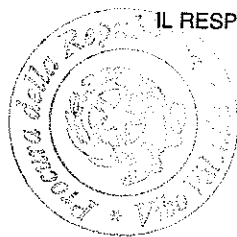
INTERESSATO
ALTRO MOTIVO DI ESENZIONE BOLLO E DIRITTI - RIDUZIONE PER USO CANDIDATURA
EX ART. 1 COMMA 14 LEGGE 9 GENNAIO 2019 N. 3

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI VIBO VALENTIA

VIBO VALENTIA, 07/05/2019 11:12



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(DE PACE LUCIA)

[Handwritten signature]

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.