



REGOLAMENTO

ADESIONI





L'ISCRIZIONE AL PARTITO

1. L'iscrizione al Partito è il presupposto per l'esercizio dei diritti e dei doveri previsti dall'art. 3 dello Statuto. L'efficacia della iscrizione è condizionata al pagamento della quota associativa.
2. L'iscrizione è personale. Al momento dell'iscrizione si autorizza il trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di protezione dei dati personali.
3. In occasione della approvazione del Piano annuale previsionale delle entrate e degli impegni di spesa ordinarie, l'Esecutivo Nazionale, su proposta del Segretario Amministrativo, stabilisce la quota per l'iscrizione al Partito e determina l'avvio della campagna adesioni. Fino all'apertura della nuova campagna adesioni, perdura l'efficacia dell'iscrizione precedente.
4. Il dipartimento competente del partito promuove e gestisce ogni anno la campagna di iscrizione assicurando adeguata pubblicità.
5. Ogni persona in possesso dei requisiti previsti dallo Statuto nazionale può iscriversi con le modalità previste nel presente Regolamento.





6. L'iscrizione può avvenire:

- on line tramite il sito www.fratelli-italia.it alla sezione aderisci seguendo la procedura indicata.
- con il modulo cartaceo (compilazione e sottoscrizione del modulo e pagamento della quota associativa tramite c/c postale o bancario). Il modulo con allegata la copia del pagamento può essere:
 - consegnato al presidente del proprio circolo territoriale
 - consegnato al presidente provinciale o di città metropolitana
 - consegnato o spedito alla sede nazionale del partito
 - inviato tramite mail (in formato pdf) all'indirizzo adesioni@fratelli-italia.it (in caso di consegna, spedizione o inoltro tramite mail, il modulo e il pagamento devono essere inviati congiuntamente).

7. Il modulo di iscrizione deve essere compilato e firmato **per ogni campagna adesione** (Ogni anno è necessario iscriversi nuovamente. Non esistono più quelli che chiamavamo “rinnovi”) per confermare la volontà di adesione al partito e l'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali. **Non saranno presi in considerazione come forma di adesione i pagamenti sia singoli che cumulativi non accompagnati dalle schede di adesione compilate e sottoscritte.**

8. L'iscrizione si perfeziona entro 60 giorni dalla richiesta con il nulla osta del Coordinatore Provinciale o di Città Metropolitana e la verifica amministrativa del pagamento, a seguito della quale verrà emessa la tessera di iscrizione con numero sequenziale identificativo che avrà anche funzione di ricevuta di pagamento.

Tesseramento web

Il tesseramento web ha la stessa identica validità del tesseramento cartaceo. L'unica differenza consiste che, salvo casi straordinari, le autonomie territoriali non ricevono retrocessioni per queste adesioni.





Per ogni richiesta di adesione pervenuta con modalità web il Coordinatore Provinciale o di Città Metropolitana è tenuto ad informare celermente il presidente del Circolo Territoriale di appartenenza del richiedente.

Ogni richiesta di tesseramento web deve essere approvata o rifiutata dal Coordinatore Provinciale o di Città metropolitana, sentito il Presidente del Circolo Territoriale, entro 60 giorni dalla data di inserimento sul portale.

In caso di rifiuto

Il Coordinatore Provinciale o di Città Metropolitana che decide di rifiutare l'iscrizione deve inviare per ogni singolo caso, una sua relazione unitamente a quella del Presidente del Circolo Territoriale, al Dipartimento Adesioni. In entrambe le relazioni devono essere esplicitate in maniera dettagliata le motivazioni del diniego all'iscrizione. Contestualmente le stesse motivazioni dovranno essere inviate al tesserando il quale vedrà la sua iscrizione sospesa anche sul portale.

IL Tesserando

Il tesserando che si veda negata la richiesta di adesione a Fratelli d'Italia ha facoltà di depositare, entro 5 giorni, eventuale ricorso al Dipartimento Adesioni (adesioni@fratelli-italia.it). Sul diniego, entro 15 giorni, si esprimerà, sentito il Coordinatore Regionale e in accordo con il Dipartimento Nazionale Organizzazione, il Dipartimento Adesioni anche valutando le eventuali motivazioni presentate nel ricorso del tesserando. L'esito dovrà essere comunicato al tesserando e al Coordinatore Provinciale o di Città Metropolitana. Il parere espresso non è appellabile.

Il Dipartimento Adesioni

Nel caso che il Dipartimento Adesioni sentito il Coordinatore Regionale e in accordo con il Dipartimento Nazionale Organizzazione non ritenga valide le richieste di rifiuto da parte del Coordinatore Provinciale o di Città Metropolitana comunicherà di validare la richiesta di tesseramento rifiutata al Coordinatore Provinciale o di Città Metropolitana il quale dovrà procedere entro 5 giorni.

Nel caso in cui la richiesta di rifiuto sia stata convalidata Il Dipartimento Adesioni provvederà alla cancellazione dei dati del tesserando dal proprio portale e alla restituzione della quota versata tramite l'ufficio amministrazione entro 30 giorni.





La proroga

In casi straordinari, quando la valutazione in merito alla ammissibilità della richiesta di iscrizione di singoli casi specifici richieda una maggiore istruttoria al fine di prevenire l'ingresso al movimento di soggetti la cui immagine o condotta pubblica non sia in linea con le finalità e il rigore dello stesso, o di scongiurare il rischio di infiltrazioni mafiose o delinquenziali, il Coordinatore provinciale o di Città Metropolitana potrà formulare al Responsabile del Dipartimento Adesioni una richiesta circostanziata di proroga del termine per esprimersi sul nulla osta. Nei singoli casi specifici per cui si è chiesta la proroga, se il Responsabile del Dipartimento Adesioni ritiene la richiesta accoglibile, comunicherà al richiedente l'iscrizione che la stessa è sospesa per un tempo massimo di ulteriori 60 giorni e comunque non oltre la scadenza del termine del tesseramento in corso. In caso contrario, qualora la richiesta di proroga non sia ritenuta meritevole di accoglimento, disporrà a riguardo, invitando il Coordinatore provinciale o di Città Metropolitana ad assumere la decisione entro il termine di ulteriori 10 giorni.

L'inadempienza parziale o totale non giustificata da parte del Coordinatore Provinciale o di Città Metropolitana verrà segnalata al Dipartimento Organizzazione che verificherà l'opportunità di prevedere un Commissario ad acta

Tesseramento cartaceo

In caso di richiesta di tesseramento con modalità cartacea, ricevuta brevi manu o inoltrata a mezzo e-mail, il Coordinatore Provinciale o di Città Metropolitana è tenuto ad inserire tutte le schede ed i giustificativi di pagamento nel portale del tesseramento (anche quelle che intende rifiutare) ed approvare o rifiutare le richieste entro 60 giorni dalla ricezione delle stesse.

In caso di rifiuto

Per i casi di rifiuto valgono le stesse indicazioni della modalità web.

9. Le iscrizioni valgono per l'anno solare. Il Dipartimento competente può prevedere un periodo di preiscrizione.





10. Gli iscritti vengono automaticamente assegnati al circolo territoriale di appartenenza in base alla residenza. In caso di mancanza di circolo territoriale comunale vengono assegnati al circolo territoriale provinciale.

11. **Il circolo territoriale è l'unità organizzativa di base del partito. Opera su un territorio unico, definito e omogeneo, corrispondente generalmente al comune, al municipio o alla circoscrizione. Non possono esserci due circoli che operano nello stesso territorio.**

12. Nei comuni in cui si ritiene opportuno possono motivatamente essere costituiti più circoli ai quali viene assegnato dal coordinamento provinciale, su proposta del presidente provinciale, un ambito di competenza territoriale, rispettando il principio della continuità e della unicità. Nei comuni sotto i 15.000 abitanti la suddivisione in più circoli deve essere autorizzata anche dal dipartimento organizzazione nazionale.

13. La costituzione di un circolo territoriale avviene formulando richiesta al proprio Presidente Provinciale o di città metropolitana da parte di un gruppo di almeno dieci iscritti. **Il Presidente Provinciale nel ratificare la costituzione del circolo, deve inoltrare all'organizzazione nazionale tramite mail (organizzazione@fratelli-italia.it) l'avvenuta costituzione del circolo con tutti i dati:**

- Responsabile del circolo (nome, cognome, cellulare ed email)
- Nome del circolo
- Sede del circolo





- La specifica del territorio di riferimento (se più comuni indicati i comuni, municipi, circoscrizioni, se porzione di un comune il quartiere o il rione).
- I nominativi degli iscritti.

Il Presidente Provinciale o di città metropolitana provvederà ad inserire nel portale del tesseramento i dati del circolo costituito.

14. Entro il 15 dicembre 2020, il Presidente Provinciale deve, oltre che provvedere all’inserimento del circolo nel portale, comunicare all’organizzazione nazionale tramite mail (organizzazione@fratelli-italia.it) la lista dei circoli effettivamente attivi e in regola con la campagna adesione in corso specificando per ciascuno di questi:

- Responsabile del circolo (nome, cognome, cellulare ed email)
- Nome del circolo
- Sede del circolo
- La specifica del territorio di riferimento (se più comuni indicati i comuni, municipi, circoscrizioni, se porzione di un comune il quartiere o il rione).
- I nominativi degli iscritti.

Entro 30 giorni dall’apertura di ogni campagna adesioni, il Presidente Provinciale o di Città metropolitana deve comunicare all’organizzazione nazionale l’elenco dei circoli territoriale ancora “attivi”, dovendosi considerare tali quelli con almeno 10 iscritti in regola con la nuova iscrizione. In caso contrario il circolo viene chiuso e gli iscritti accorpati nel circolo limitrofo. Al raggiungimento del numero di dieci iscritti che lo richiedono, sarà possibile ripresentare l’istanza per la riapertura del circolo chiuso.





15. Fin tanto che non viene svolto il congresso di circolo, il Presidente Provinciale può, sentiti gli iscritti, nominare un commissario. Il Presidente del circolo, se eletto a congresso, rimane in carica fino all'indizione del nuovo congresso di circolo.

FACOLTÀ E RESPONSABILITÀ DEL PRESIDENTE PROVINCIALE

16. E' facoltà del Presidente Provinciale e/o Presidente del circolo territoriale nominare un responsabile del tesseramento per le pratiche di inserimento anagrafiche e pagamento, rimanendo comunque il Presidente Provinciale e/o del circolo territoriale l'unico responsabile del trattamento e conservazione dei dati. Ogni richiesta di informazioni o file contenente dati sensibili deve essere fatta esclusivamente dal responsabile dei dati, sia esso Provinciale o di circolo territoriale attraverso richiesta dalla sua mail personale.
17. La raccolta delle adesioni (giustificativi di pagamento della quota e modulo di adesione compilato e firmato) deve essere consegnata esclusivamente al coordinatore provinciale che provvederà all'inserimento all'interno del portale. **Non saranno considerate valide le adesioni dei circoli territoriali i cui documenti siano stati spediti, sia per posta ordinaria che tramite mail, alla sede nazionale. Soltanto singole adesioni possono essere consegnate e/o inviate alla sede nazionale.**
18. Non è consentito il rilascio della tessera a persone che siano iscritte ad altri partiti politici o aderiscano a gruppi di altre formazioni politiche all'interno di organi istituzionali elettivi.

