



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale

(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 22288/2021/R

Al nome di:

Cognome

DEL MONDO

Nome

TERESA

Data di nascita

15/06/1982

Luogo di Nascita

NAPOLI (NA) - ITALIA

Sesso

F



sulla richiesta di:

INTERESSATO

per uso:

**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NAPOLI NORD

NAPOLI NORD, 16/09/2021 12:33

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(NOLLI ROSA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome
DEL MONDO

Nome
TERESA

Luogo di Nascita
NAPOLI

Data di nascita
15/06/1982

Sesso
F

Paternità

Codice Fiscale

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



INFORMAZIONI PERSONALI

Teresa Del Mondo

Via L. Settembrini 26, 80034 Marigliano (NA)

3345331005

teresa_delmondo@libero.it

3345331005

Sesso F | Data di nascita 15/06/1982 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 30/09/2015 ad oggi

Consulente immobiliare

Presso Capital House affiliato di Afragola, via G. Amendola 236

- Responsabile settore locazioni e consulente di vendita

Dal 06/5/2015 al 27/09/2015

Stage post laurea presso il CAM, Museo di arte contemporanea sito in via Calore 63, Casoria (NA).
Mansioni svolte: organizzazione e promozione di eventi artistici e culturali; catalogazione informatica di opere d'arte, libri, riviste e quotidiani; allestimento delle sale; accoglienza del pubblico; segretariato.

Dal 2008 al 2011

Lezioni di recupero di materie letterarie per studenti del liceo classico, scientifico e per alunni di scuole medie inferiori

Da Maggio 2010 a Luglio 2010

Hostess congressuale presso "Villa Bruno" sita in via Cavalli di Bronzo, San Giorgio a Cremano (NA).
Mansioni svolte: durante l'organizzazione e l'allestimento di congressi, era mio compito fornire assistenza e supporto logistico ai relatori, agli espositori e ai visitatori.

Dal 19/04/2010 al 12/05/2010

Tirocinio curriculare presso la Biblioteca San Tommaso d'Aquino della "Pontificia Facoltà teologica dell'Italia Meridionale" sita in viale Colli Aminei, Napoli.
Mansione svolta: catalogazione digitale e conservazione del materiale librario antico e moderno; gestione della distribuzione al pubblico dei testi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ottobre 2017

Qualifica professionale di Agente in affari e mediazione

Conseguita presso la Timeout Service, centro di formazione accreditato dalla Regione Campania, con sede al Corso Umberto I 174, Napoli.

Dicembre 2014

Laurea in Conservazione dei beni Culturali

Conseguita presso la sede universitaria Suor Orsola Benincasa, sita in via Suor Orsola 10, Napoli.

Voto 109/110.

Luglio 2000

Maturità classica

conseguita presso il Liceo Classico "F. Durante" di Casoria (NA)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1 Base	B1 Intermedio	A1 Base	A1 Base	B1 Intermedio

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buona capacità di comunicazione, ottenuta sia grazie alle mie esperienze lavorative, sia alla mia predisposizione caratteriale.

Competenze organizzative, professionali e gestionali Ho affrontato ambiti di lavoro completamente diversi tra loro e ho lavorato accanto a persone con culture ed esperienze personali e lavorative differenti. Questo ha messo alla prova le mie capacità e, oltre all'aspetto interpersonale, sono stata in grado di adattarmi a luoghi e regole nuove e sempre diverse e sono stata efficiente nell'apprendimento di tutto ciò che mi è stato insegnato. Da ogni scambio, che fosse lavorativo o interpersonale, ho cercato di trarre il meglio e ne ho fatto, e continuo a fare, un grande bagaglio personale. Ho buone capacità organizzative e di gestione delle risorse umane.

Competenze informatiche Buona padronanza del pacchetto Microsoft Office. Discreta capacità nella creazione di siti web: da autodidatta, ho studiato il linguaggio HTML e possiedo un'ottima conoscenza del software Incomedia Website.

Altre competenze Buone capacità di scrittura, derivanti dagli studi e dall'hobby della lettura.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Altre attività lavorative svolte

Dal 2006 al 2008 Animazione per bambini presso ludoteche site tra Afragola e Casoria.
 Dal 2004 al 2008 Lezioni di recupero di tutte le materie di studio per alunni di scuole medie inferiori.
 Dal 2002 al 2004 Cameriera presso il "Port Emerald", sito in Frattamaggiore (NA).
 Dal 2001 al 2002 Baby sitter.
 Da Maggio 2001 a Luglio 2001 Addetta alle vendite presso la gelateria "Blue Arctic", sita in Casoria (NA).
 Da Settembre 2000 a Febbraio 2001 Addetta alle vendite presso un negozio di abbigliamento sito in Afragola (NA).

Entusiasmo, iniziativa e dinamismo mi hanno sempre spinto ad andare avanti nel lavoro come nello studio. Mi adatto con facilità a nuovi ambienti e situazioni lavorative.
Ho una grande passione per il teatro.

Autorizzo il trattamento dei dati in conformità a quanto previsto dal DL 196/03.

In fede

Teresa Del Mondo