

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Mirella Stabile
Indirizzo	Via Monte Bonifato, 181
c.a.p.	91011
Città	Alcamo
Provincia	Trapani
Telefono	339/2141987
e-mail	stamir76@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	27/11/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | <i>Maggio 2017 ad oggi</i> |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | A3D SISTEMI AMBIENTALI SRL – C.da Setterino SS 113 Km 333.00 – Alcamo (TP) |
| • Tipo di azienda o settore | <i>Trasporto smaltimento rifiuti</i> |
| • Tipo di impiego | Addetto alla contabilità livello 5° B del C.C.N.L. NETTEZZA URBANA Aziende Private – part-time |
| • Principali mansioni e responsabilità | Ragioniera Settore Amministrazione con la qualifica di Coordinatore Ufficio IVA, addetta alla contabilità, addetta al Controllo di Gestione e Recupero Crediti. |
| • Date (da – a) | <i>Marzo 2015-Agosto 2016</i> |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Gespi srl – Viale Europa, 261 – 91011 Alcamo (TP) |
| • Tipo di azienda o settore | <i>Pizzeria al Taglio</i> |
| • Tipo di impiego | Responsabile contabile con contratto a tempo indeterminato. |

- Principali mansioni e responsabilità Ragioniera Settore Amministrazione con la qualifica di Coordinatore Ufficio IVA, addetta al Controllo di Gestione e Recupero Crediti.
- Date (da – a) *Agosto 2012-Ottobre 2013*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Pizza.com sas – P.za della Repubblica, 29-30 – 91011 Alcamo (TP)*
 - Tipo di azienda o settore *Pizzeria al Taglio*
 - Tipo di impiego *Responsabile contabile con contratto a tempo indeterminato.*
- Principali mansioni e responsabilità Ragioniera Settore Amministrazione con la qualifica di Coordinatore Ufficio IVA, addetta al Controllo di Gestione e Recupero Crediti.
- Date (da – a) *Aprile 2006-Agosto 2008*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *D'Angelo Vincenzo s.r.l. – C.da Virgini – S.S. 113 Km 331,822 – 91011 Alcamo (TP)*
 - Tipo di azienda o settore *Azienda di smaltimento e trasporto rifiuti pericolosi e non*
 - Tipo di impiego *Impiegata di concetto con contratto a tempo indeterminato.*
- Principali mansioni e responsabilità Ragioniera Settore Amministrazione con la qualifica di Coordinatore Ufficio IVA, addetta al Controllo di Gestione e Recupero Crediti.
- Date (da – a) *Giugno 2002 – Luglio 2005*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *SicilConad Mercurio s.c. – Via Madonna Del Ponte, snc – 90047 Partinico (PA)*
 - Tipo di azienda o settore *Società Cooperativa, associata al Consorzio CONAD, volta al Commercio all'ingrosso di generi alimentari e non.*
 - Tipo di impiego *Impiegata di concetto con contratto a tempo determinato.*
- Principali mansioni e responsabilità Ragioniera Settore Amministrazione con la qualifica di coordinatore ufficio IVA e addetta al Controllo di Gestione.
Assistente Responsabile Amministrativo.
- Date (da – a) *Agosto 2000 – Gennaio 2002*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *TRA.LI.SE. snc – Partitico (PA)*
 - Tipo di azienda o settore *Società di Trasporti.*
 - Tipo di impiego *Impiegata di concetto.*
- Principali mansioni e responsabilità Ragioniera Settore Amministrazione con la qualifica di coordinatore ufficio IVA..

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *Anno Accademico 2007/2008*
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Iscrizione presso Università Degli Studi di Palermo polo di Trapani facoltà "Giurisprudenza"*
- Date (da – a) *Anno Accademico 1995/96*
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Istruzione di secondo grado presso I.T.C. "G. Caruso" di Alcamo con il Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore con votazione 43/60°*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Inglese

- | | |
|---------------------------------|--------|
| • Capacità di lettura | Ottimo |
| • Capacità di scrittura | Buono |
| • Capacità di espressione orale | Buono |

ALTRE LINGUE Francese

- | | |
|---------------------------------|------------|
| • Capacità di lettura | Buono |
| • Capacità di scrittura | Scolastico |
| • Capacità di espressione orale | Scolastico |

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Inclinazione per il lavoro di gruppo con obiettivi comuni, approfondito nell'ambiente di lavoro (ad es.: collaborazione nella redazione di bilancio), poiché attraverso una critica costruttiva favorisce il confronto e la crescita professionale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Buona capacità di organizzazione, espletata nell'attività di coordinamento dell'ufficio registrazione ai fini della liquidazione IVA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows XP.
Applicativi conosciuti excel, Microsoft word, Access, Power Point, Publisher.

Buona capacità di utilizzo di internet e posta elettronica.

**PROGRAMMI DI CONTABILITA'
CONOSCIUTI**

AS/400
COSMO STUDIO
ADHOC REVOLUTION
WINSM@ART

PATENTE O PATENTI

Patente "A" e "B" di guida.

HOBBY

Nuoto, fotografia, lettura, montaggio video.

Alcamo, 21/09/2021

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

FIRMA

Stabile Mirella



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 7306/2021/R

Al nome di:

Cognome **STABILE**
Nome **MIRELLA**
Data di nascita **27/11/1976**
Luogo di Nascita **ALCAMO (TP) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TRAPANI

TRAPANI, 24/09/2021 10:59



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(CIPOLLINA BRUNELLA LUCIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
STABILE	MIRELLA	ALCAMO	27/11/1976	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.