

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

MARAMONTE LUCIA

[REDACTED]
[REDACTED]



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1968 al 1974
Centro Meccanografico del Credito Italiano
Milano – Piazza Cordusio
Istituto bancario
Impiegata
Addetta alle macchine meccanografiche

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1974 al 1981

Casalinga

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1981 al 1982
Centro Meccanografico
Roma

Impiegata
Addetta alle macchine meccanografiche

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1982 al 1999

Casalinga

- | | |
|---|-----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | Dal 1999 al 2002 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Brugherio |
| <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | Ente pubblico |
| <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | Impiegata ufficio esattoria |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | Segretaria |
-
- | | |
|---|------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | Dal 2002 al 2009 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | |
| <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | |
| <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | Casalinga |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | |
-
- | | |
|---|-------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | Dal 2009 al 2014 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Tabacchiera
Milano Bicocca |
| <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | Commercio |
| <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | Addetta vendite |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | Addetta vendite |
-
- | | |
|---|------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | Dal 2014 ad oggi |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | |
| <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | |
| <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | Casalinga |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|-------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Licenza media inferiore |
| <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

FRANCESE

Buono

Buono

Buono

Ottime capacità relazionali grazie all'esperienza acquisita in ambito sociale e di volontariato

Buone capacità di organizzazione del lavoro e degli ambienti professionali e domestici oltre che di amministrazione, anche delle finanze

Utilizzo di macchine meccanografiche a livello avanzato

Utilizzo di computer al livello elementare

Musica e giardinaggio

Patente B



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 26578/2021/R

Al nome di:

Cognome **MARAMONTE**
Nome **LUCIA**
Data di nascita **24/09/1953**
Luogo di Nascita **MILANO (MI) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO
RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MONZA

MONZA, 02/09/2021 14:28



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

Il funzionario giudiziario
Margherita Crippa

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome
MARAMONTE

Nome
LUCIA

Luogo di Nascita
MILANO

Data di nascita
24/09/1953

Sesso
F

Paternità
DOMENICO

Codice Fiscale
MRMLCU53P64F205Q

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

