



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

Al nome di:

Cognome

IACONO

Nome

CLAUDIO

Data di nascita

28/09/1962

Luogo di Nascita

PISA (PI) - ITALIA

Sesso

M



TO NUMERO: 15559/2021/R

sulla richiesta di:

INTERESSATO

per uso:

RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN  
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

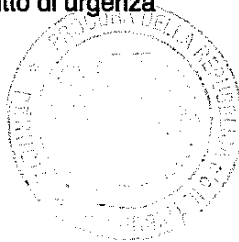
ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI PERUGIA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ diritto di certificato

☐ diritto di urgenza

PERUGIA, 13/09/2021 08:57



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( DE PALMA GIOVINA )

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
IACONO	CLAUDIO	PISA	28/09/1962	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	CLAUDIO IACONO
Indirizzo	VIA SARAGAT 140 – 06081 SANTA MARIA DEGLI ANGELI PG
Telefono	0758043067 – 3339573647
Fax	
E-mail	caudioiacono62@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	28/09/1962

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) DA OTTOBRE 1989 A TUTT'OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Serafico per Sordomuti e Ciechi – Viale Marconi 6 – 06081 Assisi PG
- Tipo di azienda o settore Sanità privata
- Tipo di impiego Fundraiser
- Principali mansioni e responsabilità Settore Raccolta fondi e Comunicazione dal 1997  
Responsabile Privacy

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Alta Formazione  
Executive fundraising, management e decision making per il fundraising  
Università di Bologna sez. Forlì
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Fundraising  
Management per il Fundraising  
Prendere decisioni e valutazione dei rischi per un programma di fundraising
- Date (da – a) 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master in Fundraising e Responsabilità sociale – Università di Bologna sez. Forlì
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Fundraising, strumenti e strategie  
Controllo di gestione di Aziende non Profit  
Project Management  
Direct Mailing  
Telemarketing  
Realizzazione eventi  
Etica
- Date (da – a) 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Scienze Agrarie – Università di Perugia

- Date (da – a) 2000
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di informazione e suggerimenti per l'utilizzo dei fondi europei – BBJ Bruxelles
- Date (da – a) 2006
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Prima Conferenza Nazionale delle Donazioni – IDD - Milano
- Date (da – a) 2007
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Elementi di Diritto del Lavoro – Regione dell'Umbria – Impresa in formazione
- Date (da – a) 2007
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Time Management – Regione dell'Umbria – Impresa in formazione
- Date (da – a) 2008-2018
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Festival del Fundraising – Master in fundraising Università di Bologna sez. Forlì

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

ESPERTO DI SISTEMI MICROSOFT WINDOWS E RETI MICROSOFT WINDOWS, SVILUPPATORE DI DATABASE PER LA RACCOLTA FONDI E DI GESTIONE. ESPERTO DI TUTTO IL PACCHETTO OFFICE DI MICROSOFT. ESPERTO DI GRAFICA PUBBLICITARIA E DEI PROCESSI DI STAMPA TIPOGRAFICA COMPRESO LA REALIZZAZIONE DI MESSAGGI DI RACCOLTA FONDI.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI