



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 55501/2021/R

Al nome di:

Cognome **GIUFFRIDA**  
Nome **ANDREA**  
Data di nascita **23/03/1979**  
Luogo di Nascita **BOLOGNA (BO) - ITALIA**  
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BOLOGNA

BOLOGNA, 17/08/2021 10:27



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(MELONE PAOLA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
GIUFFRIDA	ANDREA	BOLOGNA	23/03/1979	M		GFFNDR79C23A944O

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANDREA GIUFFRIDA
Indirizzo	VIA STALINGRADO 16/6
Telefono	051-369326/ 3316003405
Fax	
E-mail	andrea23giuffrida@yahoo.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23/03/1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01-04-2017- Ad oggi

**TIM S.P.A.**

Telecomunicazioni

**MEDIUM ACCOUNT- Public Sector/Pa/ NE**

Gestione portafoglio di client P.A. dell' Emilia Romagna. Fornitura servizi IT; Wi-Fi, Cloud, partecipazione e preparazione Gare d'Appalto sul territorio di Modena, Parma, Reggio Emilia e Piacenza

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/12/2008 a tempo indeterminato

**TELECOM S.P.A.**

Telecomunicazioni

Consulente Ufficio vendite Sales & Retention

Attività di inbound e di outbound su portafoglio clienti, back office, problem solving

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

02/02/2008 AL 28/11/2008

**Airliquide S.p.a.** Via Persicetana Vecchia 28-40132-Bologna

Multinazionale francese operante nel settore della fornitura di ossigeno liquido alle farmacie e alle U.S.L.

Responsabile della gestione e recupero del credito per la Regione Sicilia

Recupero delle fatture insolite, compilazione lettere di sollecito e di ingiunzione di pagamento, preparazione aging agli operatori del settore, reportistica mensile, invio fatture e contatto diretto con responsabili di zona sia telefonico che tramite viaggi in loco presso i Centri Sanità con cadenza mensile

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

02/02/2007 AL 30/06/2007

Per ulteriori informazioni:

[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)

[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)

[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

FIM - Uso Interno - Tutti i diritti riservati.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**AXA Assicurazioni**  
assicurativo  
Full time  
Impiegato amministrativo

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**28/11/05 AL 31/11/06**  
**Poste Italiane**  
Poste  
Full time  
Addetto invio e smistamento raccomandate ufficio Poste Registrate

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**31/04/05 AL 31/05/05**  
**FINDOMESTIC**  
Finanziaria  
Full time  
Ufficio recupero crediti

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**01/02/03 AL 31/05/03**  
**LINEAR(Gruppo Unipol)**  
Assicurazioni R.CA. Auto  
Part time 80 %  
Consulente assicurativo

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**28/12/01 AL 28/12/02**  
**TIM**  
Telecomunicazioni  
Part time 50%  
Addetto customer care con mansioni di front-end e back office

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE LEGALE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**19 Marzo 2010 ad oggi**  
**Ordine degli Avvocati di Bologna- P.zza dei Tribunali 4-Bologna-**

Diritto processuale civile, Diritto del Lavoro, Diritto Comunitario, Diritto Internazionale Privato, Diritto Ecclesiastico, Deontologia Forense  
**SUPERAMENTO ESAME DI STATO PER L'ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE FORENSE CON IL CONSEGUIMENTO DEL TITOLO DI AVVOCATO FRUIBILE SU TUTTO IL TERRITORIO DELLA REPUBBLICA ITALIANA**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Luglio 2005 a Luglio 2007
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<b>Ordine degli Avvocati di Bologna</b> P.zza dei Tribunali 4-Bologna- <b>Studio legale Giuseppe Coliva</b> -Via Galliera 19
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Biennio di pratica legale nell'ambito di cui ho assistito ad udienze sia civili che penali presso i Tribunali di Bologna, Ferrara, Modena e presso gli uffici del Giudice di Pace di Bologna, Budrio, Cento. Preparazione di fascicoli legale e di atti di citazione, decreti ingiuntivi, Comparsa di risposta, ecc...
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Compiuta pratica e <b>ABILITAZIONE AL PATROCINIO LEGALE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	Abilitato al patrocinio legale e iscritto nell'Albo dei patrocinatori legali dell'Ordine dei patrocinanti di Bologna

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE UNIVERSITARIA

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	1998/99- 2003/04
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Università degli studi di Bologna, Facoltà di Giurisprudenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Materie legali
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<b>Dottore in Giurisprudenza</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	85/110

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE SCOLASTICA

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	1993-1998
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Istituto Liceo Ginnasio Classico "Marco Minghetti"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Materie umanistiche
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<b>Diploma di maturità classica</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	36/60

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> </ul>	BUONO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di scrittura</li> </ul>	BUONO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	BUONO
ALTRE LINGUA	

	SPAGNOLO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> </ul>	BUONO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di scrittura</li> </ul>	BUONO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione  
Pagina 3 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, gnome ]

**Istituto ECAP di Bologna**, Master in organizzazione gestione e sviluppo delle risorse umane  
Abilitazione comprovata da attestato di partecipazione

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)  
TIM - Uso Interno - Tutti i diritti riservati.

*di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

**PATENTE INFORMATICA EUROPEA E.C.D.L .** conseguita presso l'istituto Cirsfid dell'Università degli Studi di Bologna come da diploma conseguito. Abilitazione all'uso dei programmi: **Internet Explorer., Outlook, Word, Excel, Powerpoint, 'Access, Linguaggi informatici di base ]**

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida tipo B