



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 57445/2021/R

Al nome di:

Cognome **BISINI**  
Nome **RICCARDO**  
Data di nascita **25/03/1996**  
Luogo di Nascita **BOLOGNA (BO) - ITALIA**  
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BOLOGNA

BOLOGNA, 01/09/2021 14:26



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(GAUDENZI TIZIANA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
BISINI	RICCARDO	BOLOGNA	25/03/1996	M		BSNR96C25A944C

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>RICCARDO BISINI</b>
Indirizzo	<b>VIA DI RONCRIO 11 BOLOGNA</b>
Telefono	<b>3519610489</b>
Fax	
E-mail	<b>riccardobisinivirgilio.it</b>
Nazionalità	<b>ITA</b>
Data di nascita	<b>25/03/1996</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <b>07/2016 AD OGGI</b><br><b>LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'AZIENDA RESIDENTIAL SERVICE SRLS</b><br><br><b>AZIENDA OPERANTE NEL SETTORE TURISTICO / ALBERGHIERO</b><br><b>TITOLARE</b><br><b>GESTIONE DELL'AZIENDA E DEI DIPENDENTI</b> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <b>09/2015 A 07/2016</b><br><b>ACE IMMOBILIARE</b><br><br><b>AZIENDA OPERANTE NEL SETTORE DI COMPRA VENDITA IMMOBILI</b><br><b>IMPIEGATO</b><br><b>RICERCA E VEDITA APPARTAMENTI DI PREGIO.</b>                                     |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul> | <b>07/2021</b><br><b>UNIVERSITÀ DI BOLOGNA</b><br><br><b>GESTIONE E AMMINISTRAZIONI AZIENDE.</b><br><br><b>LAUREA TRIENNALE CONSULENTE DEL LAVORO E RELAZIONI AZIENDALI</b> |
|---|---|

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul> | <b>06/2015</b><br><br><b>ISTITUTO SUPERIORE "CRESCENZI-PACINOTTI-SIRIANI"</b> |
|--|---|

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## DIPLOMA GEOMETRA

ITALIANA

INGLESE

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

Spirito di gruppo;

Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali, conseguita grazie all'esperienza

di lavoro all'estero;

Buona capacità di comunicazione, ottenuta grazie alla mia esperienza di responsabile delle vendite.

Leadership (attualmente responsabile di un gruppo di 4 persone);

Senso dell'organizzazione (esperienza nel campo della logistica);

Buona esperienza nella gestione di progetti e gruppi.

Capacità di uso dei principali pacchetti informatici.

MI PIACE ASCOLTARE MUSICA E LEGGERE LIBRI STORICI.

PROBLEM SOLVING.

A B