



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 14675/2021/R

Al nome di:

Cognome **TURRINI**  
Nome **COSTANTINO**  
Data di nascita **26/06/1968**  
Luogo di Nascita **ISOLA DELLA SCALA (VR) - ITALIA**  
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI VERONA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ diritto di certificato

☐ diritto di urgenza

VERONA, 08/09/2021 15:57



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( ZAMPIERI CRISTINA )

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
TURRINI	COSTANTINO	ISOLA DELLA SCALA	26/06/1968	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Costantino Turrini
Indirizzo	Via Villafontana 152, Villafontana (Vr)
Telefono	335 84 99 313
Fax	
E-mail	turrini.costantino@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	Isola della Scala 26/06/68 Coniugato con 2 figli

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)                         | <b>1988-2010 ANTICHITÀ E RESTAURO PRESSO AZIENDA DI FAMIGLIA IN QUALITÀ DI TITOLARE DELLA CÀ BIANCA ANTICHITÀ ;<br/>DAL 2011-2016 RESPONSABILE COMMERCIALE DELLA PRANDO MOBILI SRL;<br/>2017-2018 RESPONSABILE E COORDINATORE RISORSE UMANE DEPOSITO VILAFRUT SRL ;<br/>2019 TITOLARE UNICO DELLA DITTA CÀ BIANCA SERVIZI</b> |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Cà Bianca Servizi di Turrini Costantino REA VR- 436004  |
| • Tipo di azienda o settore             | Manutenzione Immobili e Ristrutturazione in Outsourcing, Consulenza in Design d'interni, Arredamento, Restauro Mobili e oggetti d'arredamento;  |
| • Tipo di impiego                       | Titolare  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Interior Works Coordinator  |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)   | Diplomato nel 1987 presso Liceo Artistico Statale di Verona   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Diploma Scuola Superiore;<br>Specializzazione come arredatore d'interni Istituto Callegari di Verona 1990;<br>Specializzazione di restauro per opere dorate e laccate, presso Istituto d'Arte Spinelli di Firenze 1993; |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Disegno artistico, disegno architettura d'interni, arredamento e restauro;  |
| • Qualifica conseguita  | Arredamento e restauro opere dorate e laccatura;  |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         |   |

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

Italiano

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ottima  
buona  
buona

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura, sport e associazionismo), ecc.*

Capacità organizzativa di gruppo, anche per eventi culturali, musicali, sportivi e competenza nella comunicazione per aziende ed enti;

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. protezione civile);*

Esperienza politica come Amministratore Comunale dal 1994 al 2016 in qualità di Consigliere, Assessore e Vicesindaco, con deleghe di Protezione Civile, Sicurezza, Associazionismo, Cultura, Attività Produttive, Informatizzazione dell'Ente, Eventi e Manifestazioni;  
Componente del cda di Bovolone Attiva srl (municipalizzata per raccolta rifiuti) 2003/2005;  
Amministratore Provinciale dal 2006/2009 e Componente 4<sup>a</sup> Commissione Ecologia e Ambiente- piano cave, politiche montane, tutela parchi ed agricoltura, 3<sup>a</sup> Comm. Viabilità e Lavori Pubblici, 2<sup>a</sup> Comm. Urbanistica, pianificazione territoriale, progetti UE, 8<sup>a</sup> Trasporti, mobilità e traffico.  
Componente del cda di ATV dal 2012 al 2016 in qualità di Vicepresidente e Componente del Consiglio di Disciplina ATV;  
Componente dell'Organismo di Vigilanza in AMIA dal 2017-2018

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

utilizzo comunemente il pc;

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Disegno artistico e tecnico;

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Coordinamento eventi calamitosi con la Protezione Civile, Polizia Locale e Volontari VF nel territorio Comunale;

## PATENTE O PATENTI

Automunito patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. n° 196 del 30.062003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

## **ALLEGATI**

Firma

F.to *Costantino Turrini*