



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 14673/2021/R

Al nome di:

Cognome **SPEZZONI**
Nome **SERENA TERESA**
Data di nascita **05/04/1982**
Luogo di Nascita **BOVOLONE (VR) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI VERONA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ diritto di certificato

☐ diritto di urgenza

VERONA, 08/09/2021 15:55



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(ZAMPIERI CRISTINA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****


Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
SPEZZONI	SERENA TERESA	BOVOLONE	05/04/1982	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

INFORMAZIONI PERSONALI

Serena Teresa Spezzoni

 Via Nembo 8, 37051 BOVOLONE (VR)

 3498553223

 sere.spez@gmail.com

Data di nascita 05/04/1982 | Nazionalità Italiana

Stato civile: coniugata

 <https://www.linkedin.com/in/serena-teresa-spezzoni-60961095/>

ESPERIENZA PROFESSIONALE

(Aprile 2012 - Attuale)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CAMVO SPA

Bovolone (VR)

Società a totale partecipazione pubblica / servizi pubblici comunali in ambito di efficientamento e risparmio energetico.

Responsabile Amministrativo.

Attività svolte: segreteria e segreteria di direzione, segretario verbalizzante del Consiglio di Amministrazione e Assemblea, rapporti con Enti Soci (Comuni) e partecipate; contabilità e gestione banche, bilancio, gestione clienti fornitori, gestione dipendenti / retribuzioni.

Responsabile del Procedimento appalti pubblici, gestione gare e acquisti.

Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, applicazione normative anticorruzione e normative specifiche di settore.

Gestione Compliance Management System e certificazioni (ISO9001, ISO14001, OHSAS18001, ISO50001, UNI CEI11352, D. Lgs. 231/2001, ISO37001:2016).

DPO Data Protection Officer ai sensi del GDPR 679/2016 – Reg. Privacy.

(Settembre 2007 – Aprile 2012)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CAMVO SPA

Bovolone (VR)

Società a totale partecipazione pubblica / Ex Consorzio Acquedotto Medio Veronese Orientale

Impiegata amministrativa.

Contabilità e bilancio. Segreteria di direzione, gestione rapporti con Comuni Soci e partecipate. Gestione appalti pubblici e collaudi opere pubbliche acquedottistiche.

(Maggio 2007- Luglio 2007)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Provincia di Verona

Verona

Ufficio Stampa e Comunicazione

Stage Universitario.

Aiuto organizzazione conferenze stampa, redazione comunicati stampa, rapporti con mass media e organi politici.

(Febbraio 2007- Maggio 2007)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Rubra Srl

Sommacampagna (VR)

Azienda operante nella produzione e commercio di abbigliamento

Addetta Ufficio Marketing

Addetto Ufficio Marketing / Attività di Marketing e Commerciale / Comunicazione

(Luglio 2006 – Gennaio 2007)

Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Verona Sede di Legnago

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Tirocinio Formativo

Addetto Ufficio pratiche camerali, sportello, gestione pratiche camerali, pratiche commercio estero, consulenza, vidimazione registri contabili, gestione utenza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(2003-2006)

Laurea Triennale in Scienze della Comunicazione / Filosofia Politica Conseguita presso l'Università degli Studi di Verona

Votazione finale 103/110. Materia della Tesi: Filosofia Politica – "Jihad: il problema di una definizione"; relatore: Prof. Riccardo Panattoni.

(2001-2002)

Facoltà di Economia e Commercio Università degli Studi di Verona

Iscritta alla Facoltà di Economia e Commercio per l'anno accademico 2001/2002, esami sostenuti con esito positivo: 5.

(1996 – 2001)

Diploma di Maturità in Ragioniere-Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Leonardo da Vinci", Cerea – Vr Votazione finale 95/100.

CORSI DI PERFEZIONAMENTO

(2018 – 2018)

ITACA Istituto per l'Innovazione e la Trasparenza negli appalti

Corso di perfezionamento
Materia: Codice Contratti Pubblici D. Lgs. 50/2016

(2019 – 2019)

ASMEL Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali

Corso di Formazione Manageriale
PROJECT MANAGEMENT PER RUP

(2019 – 2020)

IAS SCHOOL & Assocompliance

Corso Compliance Manager

COMPETENZE PERSONALI

LINGUE	COMPRENSIONE	PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA
Inglese	Buona	Buono	Buona
Francese	Scolastico	Scolastico	Scolastico
Tedesco	Scolastico	Scolastico	Scolastico

- **Competenze comunicative** buone competenze comunicative acquisite durante l'esperienza di collaboratore giornalistico oltre che all'esperienza lavorativa.
- **Competenze organizzative e gestionali** Buone capacità organizzative e gestionali, buona capacità di problem solving, disponibilità e flessibilità.
- **Competenza digitale** buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione), caselle di posta elettronica, pacchetto Microsoft e internet.
- **Altre competenze** Grande interesse per tutto il mondo dello sport, attualità, politica e cultura, viaggi, musica e lettura. Spirito di gruppo acquisito grazie al lavoro in team e alla pratica di sport collettivi.

ULTERIORI ESPERIENZE FORMATIVE / LAVORATIVE

- (2018 - Attuale) **IPAB Casa di Riposo San Biagio Bovolone (VR)**
Componente Consiglio di Amministrazione
- (2016 – 2019) **Camvo SpA**
Organismo di Vigilanza ex D. Lgs. 231/01
Componente.
- (2016 – Attuale) **Commissione Pari Opportunità Comune di Bovolone (VR)**
Componente
- (2013 – 2016) **ESACom SpA Nogara (VR)**
Società a totale partecipazione pubblica / Raccolta e Gestione Rifiuti Solidi Urbani in 19 Comuni della Provincia di Verona e Servizi Ambientali
Componente Consiglio di Amministrazione

Collaborazione presso Ufficio Commerciale e Amministrativo presso Spezzoni F.lli di Bovolone durante il periodo scolastico;

Stage scolastico presso Upa – Unione Provinciale Artigiani – sede di Bovolone, nei mesi di giugno/luglio 2000;

Collaboratrice del periodico quindicinale “Il Nuovo Giornale” edito da Nuovi Editori srl, Legnago (vr) dal settembre 2003. Tipologia di articoli: cronaca, politica, cultura, sport.

Collaboratrice per il quotidiano “Il Verona” edito da E Polis, Verona, nel 2006. Tipologia di articoli: cronaca, politica, cultura.

Collaborazioni con la Pro Loco di Bovolone nell’ambito dell’organizzazione della Fiera di San Biagio (realizzazione di comunicati e articoli per la stampa e giornalino della Fiera).

Varie esperienze come cameriera (bar e hotel) durante il periodo universitario.

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DATI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all’art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all’art. 13 GDPR – Regolamento UE 679/16.