



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

Al nome di:

Cognome

MARCHETTI

Nome

IORELLA

Data di nascita

24/05/1953

Luogo di Nascita

ROMA (RM) - ITALIA

Sesso

F

sulla richiesta di:

INTERESSATO

per uso:

**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI CIVITAVECCHIA

CIVITAVECCHIA, 14/09/2021 14:50



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(PASTORE ASSUNTA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**SI ATTESTA L'AVVENUTA RISCOSSIONE
DEI DIRITTI A MEZZO MARCHE E PARI
AD € 3,92 AI SENSI DELL'ART. 385
N° 4 D.P.R. 115/2002.**

IL CANCELLIERE

**IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
Assunto PAS**





CURRICULUM VITAE

Breve

Informazioni personali

IORELLA MARCHETTI

Residenza Via delle Cantine, 24 – 00062 Bracciano (RM)

Rec. Mob. +39 3332227260

e-mail marchetti.fiorella@gmail.com

Nata a Roma il 24 maggio 1953

Nazionalità Italiana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Ragioneria - perito commerciale, ha frequentato – presso Università degli Studi di Roma *La Sapienza* – biennio Facoltà di Scienze Politiche

CONOSCENZA LINGUE STRANIERE

Inglese (scritto e parlato) sufficiente/ buono

Francese (scritto e parlato) sufficiente

CAPACITÀ E CONOSCENZE INFORMATICHE

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office. Ottima capacità di navigazione in Internet

ESPERIENZA LAVORATIVA

2017/2018 - Consigliere con delega alla Comunicazione dell' Associazione *I Cammini di Francesco nel Lazio*. Rapporti sociali e istituzionali con le Diocesi di Rieti e di Perugia. Organizzazione eventi nei cinque Santuari della Provincia di Rieti.

2012/2013 – Realizza progetto di Comunicazione sociale nell' ambito delle piccole e medie imprese. Bando indetto da Rete Camere, Union Camere e Camere di Commercio d' Italia.

2010/2012 – Consulente per la Comunicazione e Addetto Stampa della Presidenza Commissione permanente *Attività produttive PMI, Commercio e Artigianato* presso il Consiglio regionale del Lazio. Organizza Convegni e Seminari finalizzati alla diffusione dell' Attività legislativa della Commissione

2006/2010 – Responsabile per la Comunicazione e delle Relazioni politiche della Presidenza Commissione *Affari Istituzionali* presso il Consiglio regionale del Lazio. Organizza Convegni e Seminari finalizzati all' attività legislativa della Commissione

2005/2006 – Responsabile Comunicazione e Relazioni Esterne del progetto *Nastro Rosa e Nastro Azzurro* finalizzato alla prevenzione alla sterilità e promosso dall' *Istituto Superiore di Sanità*

2005/2006 – Le viene conferito l' incarico, presso il Ministero della Salute e nell' ambito degli Uffici di diretta collaborazione del Ministro, per le attività di Comunicazione e delle Relazioni istituzionali, nonché delle istituzioni di volontariato nel settore sanitario. Organizza l' agenda istituzionale e politica del Ministro

2003/2005 – Cura le Relazioni Esterne e la Comunicazione della Presidenza della Regione Lazio in diretta *collaborazione* con il Direttore. Organizza l' agenda politica e istituzionale del Presidente

2003 – Si occupa dell' Immagine e della Comunicazione esterna della pubblicazione trimestrale *La Destra*

2002 – Organizzazione, casting e promozione dell' edizione annuale della maratona televisiva, finalizzata alla raccolta di fondi per la ricerca scientifica, *Telethon* in collaborazione con la Rai Radio Televisione Italiana

2000/2002 – Coordina i dossier telematici del quotidiano di approfondimento *Grandi notizie.it* ed è assistente del Presidente della società editrice *Picasso Spa*

1999/2000 – Responsabile Relazioni Esterne del quotidiano *Il Giornale d' Italia*. Ha scritto articoli di politica interna

1999 – In Cd Italy, azienda del gruppo Philips che si occupa dei contenuti internet, partecipa all'elaborazione dei piani editoriali dei siti ufficiali di Raiuno, Raidue, Raitre e Rai Giubileo. Coordina gli eventi speciali dell'azienda

1998 – Responsabile dei rapporti con le associazioni di connazionali fuori dall'Italia per il mensile *Italiani* all'estero

1993/1995 – Collaborazione dall'Italia con il Console Generale d'Italia a Caracas per la Comunicazione fra le istituzioni italiane e i rappresentanti degli Organi di Stampa, in lingua italiana, presenti in Venezuela

1985/1990 – Responsabile delle Relazioni Esterne per la società di leasing *C.I.C.Spa.* Gestisce i rapporti con le Direzioni Generali dei maggiori Istituti di Credito italiani

1979/1983 – Capo tesoriere della multinazionale francese *Gaumont distribuzione Srl* – settore edizione e distribuzione di film prodotti in Francia e in Italia. Nel 1980, cura la promozione delle Sale e il lancio delle Multisale cinematografiche di proprietà dalla Società

1975/1978 – Titolare dello Studio commercialista paterno sito in V. Emilio de' Cavalieri, 11 Roma

CAPACITA' e COMPETENZE PERSONALI

- Predisposizione al lavoro di gruppo. Capacità decisionale
- Buone doti comunicative
- Ottime capacità organizzative
- Esperienza diretta di coordinamento dei gruppi di lavoro. Organizzazione grandi eventi istituzionali

CARATTERISTICHE PERSONALI

Entusiasmo, iniziativa, dinamismo, flessibilità, correttezza, educazione

INTERESSI

- Sport praticati in passato a livello dilettantistico: tennis, equitazione, sci
- Studio settennale di pianoforte, pittura e arte culinaria

Autorizzo il trattamento dei dati in conformità a quanto previsto dal DL 196/03

