

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**CERANA DANIELA CINZIA**

italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2006-.....Docente lingua inglese "Liceo Classico D. Crespi" Busto Arsizio

Ministero del tesoro

Istituto di Istruzione Secondaria

Docente in ruolo

Coordinatore di classe - Organizzatore "Week-end " a Londra - partecipazione a viaggi d'istruzione e stages

Dal settembre 2009 RSGQ d'Istituto

(2010-2011) Coordinatore di dipartimento – Commissione didattica

Dal settembre 2012 Collaboratore DS – Commissione Orario – Responsabile di sede- Referente Mastercom

Dal 2013 al 2016 Referente Progetto "Mediterraneo" in collaborazione con CIPMO e Parlamento Europeo

Membro NIV: Redazione RAV dal 2015 ad oggi – Commissione ICT

2016-2017Referente progetto European Youth Debate

Dal settembre 2016 Vicaria – Commissione Orario – Responsabile di sede

2007-2008

Scuola Media St. Leonardo Da Vinci -Saronno

Istituto Statale di Istruzione secondaria di I grado

Docente di lingue straniere (INGLESE)

formatore corso di Lingua inglese per docenti in servizio scuola primaria

2005-2006

Ministero del Tesoro

"Itis Facchinetti " Busto Arsizio - Istituto Statale di Istruzione secondaria di II grado

Docente a tempo indeterminato

Docente di lingue straniere (INGLESE)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>1999-2005 docente lingua inglese Ministero del Tesoro</p> <p>“Istituto Comprensivo di Samarate” - Istituto di Istruzione primaria Docente a tempo indeterminato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Docente di lingue straniere (INGLESE) Responsabile Coordinamento Insegnamento Lingua Inglese Scuola elementare-Scuola Media Responsabile Certificazioni Esterne University of Cambridge YLE Starters e Movers</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>1998 – 1999 Ministero del Tesoro</p> <p>“Itipa Casula “ – “Einaudi” Varese supplente annuale lingua tedesca</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>1990 – 1998 Ministero del Tesoro</p> <p>vari istituti supplente temporanea e Commissario Maturità 1987- 1999 coadiuvante impresa familiare</p>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>1994 Liceo Scientifico st. “Marie Curie” sez. Magistrale – Tradate</p> <p>Pedagogia, filosofia</p> <p>Diploma Maturità Magistrale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>1990 IULM – Istituto Universitario Lingue Moderne – Milano</p> <p>Lingua inglese Lingua tedesca Filologia germanica Glottologia Geografia Letteratura Italiana Letteratura inglese Letteratura tedesca Soria dell’Arte Laurea in Lingue e letterature moderne straniere</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>1983 Istituto Tecnico Commerciale St. “E. Tosi” – Busto Arsizio</p> <p>Ragioneria, Tecnica delle finanze, Diritto, Economia</p> <p>Diploma di Maturità Tecnica</p>

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Novembre 2009)

CORSO DI PRIMO SOCCORSO; MASTERCOM

Novembre 2009

Certquality – Sede di Milano

Corso di formazione per Auditor interno ( CisiqCert)

Auditor interno

2016/17

WORDPRESS

Gestione Siti WEB

2016/17

Corso PON Animatori digitali+ 3 docenti Team

Contenuti e contenitori WEB

Edu designer

2016/17

Corso TIC e discipline umanistiche

Disattica per le discipline umanistiche

ITALIANO

INGLESE

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

TEDESCO

BUONO

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

LAVORARE CON ALTRE PERSONE , IN AMBIENTE MULTICULTURALE QUALE LA SCUOLA È, PER ESEMPIO, LAVORARE IN SQUADRA NELLO SPORT (SUBACQUEA) , NELLA SCUOLA (TEAM) E NELL'ATTIVITÀ COMMERCIALE (IMPRESA FAMILIARE)

ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO CERTIFICAZIONI STRANIERE E PROGETTO QUALITÀ NELL'ISTITUTO COMPRENSIVO.

BUONA CONOSCENZA E USO DI PROGRAMMI SOFTWARE

Disegno a mano libera.

Conoscenza a livello autodidatta del pianoforte

Vedi fascicolo personale.