

CURRICULUM VITAE

Alberto Falciglia



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Falciglia Alberto
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08/01/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date | Dal 01/01/2007 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Autolocatelli S.r.l., Vedano al Lambro (Mi) |
| • Tipo di azienda o settore | Concessionaria autovetture marchio Chrysler-Jeep |
| • Tipo di impiego | Impiegato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Addetto alle vendite, customer satisfaction |
-
- | | |
|---|---|
| • Date | Dal 01/01/2002 al 31/12/2006 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Pentacar S.r.l. , Saronno (Va) |
| • Tipo di azienda o settore | Concessionaria autovetture marchio Chrysler-Jeep, Officina Autorizzata Mercedes e Smart |
| • Tipo di impiego | Responsabile Concessionaria |
| • Principali mansioni e responsabilità | Direzione delle attività generali della concessionaria: vendite, assistenza, customer satisfaction, magazzino, officina, gestione del personale |
-
- | | |
|---|---|
| • Date | Dal 01/10/1993 al 31/12/2001 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Citterio S.r.l. , Saronno (Va) |
| • Tipo di azienda o settore | Concessionaria autovetture marchio Volkswagen-Audi |
| • Tipo di impiego | Responsabile Amministrazione e Vendite |
| • Principali mansioni e responsabilità | Vendita attiva, gestione rapporti con Casa madre, gestione commerciale dei marchi, contabilità generale |

- Date Dal 01/10/1990 al 30/09/1993
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Food Line S.r.l. , Saronno (Va)
 - Tipo di azienda o settore Concessionaria Lazzaroni
 - Tipo di impiego Impiegato amministrazione vendite
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione back office venditori, rapporti con centrali acquisto G.D. e G.D.O., supporto CO.GE.
-
- Date Dal 01/01/1986 al 31/07/1989
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Ragioniere Commercialista Aldo Falciglia, Saronno (Va)
 - Tipo di azienda o settore Studio Professionale
 - Tipo di impiego Iscritto all'albo dei Praticanti Ragionieri Commercialisti
 - Principali mansioni e responsabilità Contabilità generale, adempimenti fiscali, stesura bilanci di ditte individuali, Snc, Srl, Sas

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Luglio 1985
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale A. Castelli Saronno (Va)
 - Qualifica conseguita Ragioniere, perito commerciale. Votazione: 50/60
-
- Date 05/11/1985 al 04/11/1988
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano, facoltà di Giurisprudenza
 - 12 esami sostenuti
-
- Date Maggio 2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Infor – Scuola di formazione – Assago (Mi) per DaimlerChrysler S.p.A.
 - Qualifica conseguita Responsabile Vendita C-Sales
-
- Date Maggio 2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Infor – Scuola di formazione- Assago (Mi) per DaimlerChrysler S.p.A.
 - Qualifica conseguita Responsabile Concessionaria, Dealer General Manager
-
- Date Dicembre 2012
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IVASS
 - Qualifica conseguita Iscrizione n. E000433698 collaboratore degli intermediari

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

FRANCESE

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Discreta
- Capacità di espressione orale Scolastica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Spiccato orientamento al cliente ed ottime doti relazionali e di negoziazione, forte propensione al risultato ed al raggiungimento degli obiettivi di vendita, buone doti di analisi e notevole attitudine al problem solving.
Ottima predisposizione al lavoro di gruppo e ottima capacità di interloquire con i vari livelli dell'organizzazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di organizzazione appresa con la responsabilità dell'intera gestione amministrativa e finanziaria delle aziende per cui ho lavorato, compresa la gestione del personale (selezione personale, training nuovi assunti, gestione disciplinare), dei servizi generali, gestione budget, suddivisione dei budget per area ed addetti di funzione, controllo della gestione degli stock di magazzino, riorganizzazione dell'azienda per l'acquisizione di nuovi marchi

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Conoscenza ambiente operativo windows e pacchetto office (excel e word).
Programmi Dealer Connect dci, Extranet ed Alliance Net per la gestione marchi automobilistici

PATENTE O PATENTI Automobilistica (patente B)