

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SELENE PAGANINI**

Indirizzo **VIA GUARNIERI 9, 21052, BUSTO ARSIZIO, ITALIA**

Telefono **345/7927727**

E-mail **selene.paganini@uniban.it**

Data di nascita **30/03/1996**

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a) **APRILE 2018- IN CORSO**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Bellaria Rock Pub, Via Monteleone 40 Gallarate**

• Tipo di azienda o settore **Ristorazione**

• Tipo di impiego **Proprietaria**

• Principali attività e responsabilità **Rapporti con fornitori e banche.
Selezione e formazione del personale, gestione turni.
Creazioni eventi atti ad aumentare l'afflusso della clientela.
Gestione H.A.C.C.P.**

• Date (da – a) **MARZO 2016- IN CORSO**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **PoltroneSofà, vari punti vendita Saronno, Milano, Limbiate**

• Tipo di azienda o settore **Arredamento**

• Tipo di impiego **Arredatrice**

• Principali attività e responsabilità **Vendita assistita e consulenza atta a realizzare la miglior vendita che soddisfi le esigenze del cliente, apertura e chiusura pv, lavoro sinergico con il costumer care, gestione amministrazione pv (emissione fatture, pagamenti, pratiche di finanziamento etc etc), post vendita e gestione reclami. Partecipazione a corsi formativi (selling, customer satisfaction, marketing esperienziale) e meeting aziendali**

- Date (da – a) **GENNAIO 2016- MARZO 2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Bellini Cafè, Via Borghi 2, Gallarate (VA)
- Tipo di azienda o settore Caffetteria
- Tipo di impiego Barlady
- Principali attività e responsabilità Preparazione colazioni, gestione pausa pranzo (sia sala che cucina), allestimento buffet aperitivo e preparazione cocktail il tutto in autonomia e autogestione.

- Date (da – a) **SETTEMBRE 2015- DICEMBRE 2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Arconti 31, Via Arconti 31, Gallarate (VA)
- Tipo di azienda o settore Pub-Birreria
- Tipo di impiego Cameriera
- Principali attività e responsabilità Servizio al tavolo, gestione del banco e della cucina.

- Date (da – a) **26 SETTEMBRE 2015-31 OTTOBRE 2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Expo Milano 2015 – Varvello 1888
- Tipo di azienda o settore Ristorazione
- Tipo di impiego Cameriera

- Date (da – a) **FEBBRAIO 2014 - DICEMBRE 2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Volandia Flight Bistrot, Via per Tornavento 15, Somma Lombardo (VA)
- Tipo di azienda o settore Ristorazione
- Tipo di impiego Cameriera
- Principali attività e responsabilità Servizio al tavolo, gestione apertura e chiusura del ristorante e della cassa. Organizzazione piani di lavoro dell'intero team.

- Date (da – a) **04/07/2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cena di beneficenza per il Nepal con Carlo Cracco, Ambasciata del Gusto, Via Pontida 20, Abbiategrasso (MI)
- Tipo di azienda o settore Ristorazione
- Tipo di impiego Cameriera

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Settembre 2010-Luglio 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Alberghiero Giovanni Falcone, Gallarate
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sala-bar; Cucina; Scienze e Cultura dell'Alimentazione; Economia; Inglese
• Qualifica conseguita	Diploma professionale in servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Francese	B1	A2	B1	A2	A2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

VIVERE CON ALTRE PERSONE, IN AMBIENTE MULTICULTURALE, OCCUPANDO POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE È IMPORTANTE E IN SITUAZIONI IN CUI È ESSENZIALE LAVORARE IN SQUADRA, CAPACITÀ ACQUISITE DURANTE LE ESPERIENZE LAVORATIVE PRECEDENTEMENTE CITATE E DURANTE GLI ANNI DI STUDIO PRESSO L'ISTITUTO ALBERGHIERO. INOLTRE NELLA MIA ULTIMA ESPERIENZA IN POLTRONE SOFÀ HO IMPARATO AD INTERAGIRE CON LA CLIENTELA IN MODO DINAMICO ED EMPATICO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza del gestionale Fip e Pes per tablet. Buona conoscenza dei principali tessuti e loro caratteristiche per utilizzo modulo divani.
So usare diverse attrezzature di sala e bar, come: macchina del caffè, macinadosatore, shaker, lavastoviglie, lampada, clips, registratore di cassa, ecc.
Conoscenza del pacchetto office

PATENTE O PATENTI

Patente B e automunita