

CURRICULUM VITAE

Gianluca Fontana



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Gianluca Fontana**
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	Dal 2004 ad oggi
• Tipo di impiego	Avvocato
• Date	1988-2012
• Qualifica conseguita	Volontario del Soccorso della Croce Rossa Italiana Busto Arsizio
• Date	1994
• Qualifica conseguita	Monitore della Croce Rossa Italiana
• Date	1995
• Qualifica conseguita	Nomina a Sottotenente del Corpo Militare della Croce Rossa Italiana
• Date	2018
• Qualifica conseguita	Nomina responsabile ufficio legale Croce Rossa Italiana presso C.A.S. Tradate
• Date	2019
• Qualifica conseguita	Docente Dipartimento di Criminologia della Federiciana Università Popolare
• Date	2019
• Qualifica conseguita	Responsabile Studi Criminologici della Federiciana Università Popolare, Varese
• Date	2019
• Qualifica conseguita	Nomina responsabile territoriale Lombardia "Forum Lex", professionisti contro la violenza
• Date	2019
• Qualifica conseguita	Docente Dipartimento di Criminologia della Federiciana Università Popolare

- Date 2019
- Qualifica conseguita Socio e legale dell'associazione Penelope Lombardia ONLUS

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Luglio 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale ITE Tosi Busto Arsizio
- Qualifica conseguita Ragioniere, perito commerciale
- Date 17/10/2000 laurea magistrale in giurisprudenza
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano, facoltà di Giurisprudenza
- Date Maggio 2004
- Qualifica conseguita Iscrizione all'Albo degli Avvocati del Foro di Busto Arsizio
- Date Maggio 2006
- Qualifica conseguita Iscrizione all'elenco dei difensori d'ufficio

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Spiccato orientamento al cliente ed ottime doti relazionali e di negoziazione, forte propensione al risultato ed al raggiungimento degli obiettivi, buone doti di analisi e notevole attitudine al problem solving.

Ottima predisposizione al lavoro di gruppo e ottima capacità di interloquire con i vari livelli dell'organizzazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Spiccata capacità organizzativa e di rendicontazione, nonché naturale propensione al miglior uso delle parole, in ogni circostanza, per il raggiungimento degli obiettivi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Conoscenza ambiente operativo windows e pacchetto office (excel e word).

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (patente B)