



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 5005/2021/R

Al nome di:

Cognome

LORELLI

Nome

GIOACCHINO

Data di nascita

10/10/1963

Luogo di Nascita

SAN PIETRO IN AMANTEA (CS) - ITALIA

Sesso

M



sulla richiesta di:
per uso

INTERESSATO

RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DI RITIRO PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI PAOLA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del
☒ diritto di certificato ☒ diritto di urgenza

PAOLA 15/09/2021 11:43



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

L DIRETTORE AMMINISTRATIVO
D.ssa Maria Paola CASSANO

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIOACCHINO LORELLI
Indirizzo	VIA PO' N.39, AMANTEA (CS) 87032
Telefono	3475719833
E-mail	giacchinolorelli@libero.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	10/10/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	1987-2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	TRENITALIA
• Tipo di azienda o settore	MEZZI DI TRASPORTO
• Tipo di impiego	CAPO TRENO
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	ANNO 1981
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	DIPLOMA PERITO TECNICO INDUSTRIALE - AMANTEA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ELETTROTECNICA, AUTOMAZIONE, MECCANICA
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONA CAPACITÀ DI ADEGUARSI AD AMBIENTI MULTICULTURALI.

BUONA CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE IN MANIERA CHIARA E PRECISA.

FORTE EMPATIA NEI CONFRONTI DELLE DIVERSE SITUAZIONI RELATIVE AI SOGGETTI E ALLE DIFFERENZE CULTURALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SENDO DELL'ORGANIZZAZIONE.

BUONA ESPERIENZA NELLA GESTIONE DI PROGETTI O GRUPPI.

RESISTENZA ALLO STRESS.

ORGANIZZAZIONE AUTONOMO DEL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE CAPACITÀ DI USARE PROGRAMMI E PACCHETTI INFORMATICI.

PATENTE O PATENTI

CATEGORIA B

ULTERIORI INFORMAZIONI

VICESINDACO DAL SETTEMBRE 2003 AL GIUGNO 2008

SINDACO DA GIUGNO 2008 AL FEBBRAIO 2010

SINDACO DA GIUGNO 2011 AL GIUGNO 2016

SINDACO DAL 2016 ED IN CORSO DEL MANDATO

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 GDPR 679/16.

FIRMA

Gioacchino LORELLI