



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 7876/2021/R

Al nome di:

Cognome

PERNICE

Nome

LAURA

Data di nascita

27/03/1972

Luogo di Nascita

FORMIA (LT) - ITALIA

Sesso

F



Imposta di bollo assolta

sulla richiesta di:

INTERESSATO

per uso:

**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI CREMONA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ diritto di certificato

☐ diritto di urgenza

CREMONA, 13/09/2021 11:16



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL CANCELLIERE ESPERTO
Dott. Alessandro Ronda

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
PERNICE	LAURA	FORMIA	27/03/1972	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PERNICE, LAURA**

Stato civile **Coniugata**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **27/03/1972**

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Data (da – a) **Febbraio 2015 – Giugno 2016**
- Nome e indirizzo datore di lavoro **“COMUNE DI MAIRANO”, Piazza G. Marconi 6, 25030, MAIRANO – BS**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Ufficio Ragioneria – Istruttore Contabile**
- Principali mansioni e responsabilità **Mi occupavo della redazione di determine e delibere riguardanti il servizio finanziario e di vari adempimenti tra cui il conto annuale del personale e il SOSE .**

- Data (da – a) **Febbraio 2012 – Febbraio 2013 (contratto di un anno)**
- Nome e indirizzo datore di lavoro **“BRAIMS”, Viale S.Maria della Croce 12, 26013, CREMA –CR-**
- Tipo di azienda o settore **Settore Alimentare**
- Tipo di impiego **Ufficio Vendite**
- Principali mansioni e responsabilità **Oltre a svolgere le funzioni da segreteria per il Direttore Vendite (curare l'agenda, organizzare meeting e viaggi aziendali) mi occupavo di tenere sotto controllo i prezzi di vendita attraverso report settimanali e mensili, attuavo promozioni e/o sconti per incentivare gli acquisti da parte dei clienti, sceglievo i gadget aziendali (naturalmente dopo un'accurata valutazione delle varie proposte e dei relativi preventivi).**

- Data (da – a) **Febbraio 2011 – Dicembre 2011 (sostituzione maternità)**
- Nome e indirizzo datore di lavoro **“CSM”, Viale S.Maria della Croce 12, 26013, CREMA –CR-**
- Tipo di azienda o settore **Settore Alimentare**
- Tipo di impiego **Customer Intimacy**
- Principali mansioni e responsabilità **Impiegata al customer service per cui mi occupavo dell'inserimento ordini e dell'assistenza alla clientela (resi, reclami, omaggi)**

- Data (da – a) **Aprile 2007 – Aprile 2010**
- Nome e indirizzo datore di lavoro **“Trasporti Nichetti”, Via Bergamina km 11, 26020, Agnadello (CR)**
- Tipo di azienda o settore **Autotrasporto e spedizioni merci**
- Tipo di impiego **Impiegata spedizioni estero**

• Principali mansioni e responsabilità

Dopo 6 mesi in fatturazione (registrazione ddt, fatture, gestione rapporti con banche, compilazione libro presenze) sono stata incaricata di occuparmi dell'organizzazione di "carichi parziali" diretti in Francia, controllandone modalità e tempi di presa/consegna e cercando, attraverso continue trattazioni, di ricavarne il miglior prezzo possibile).

• Date (da – a)

Agosto 2006 – Ottobre 2006

• Nome e indirizzo datore di lavoro

"Mercatone Uno", Via Lombardia 7, 24049, Verdello (BG)

• Tipo di azienda o settore

Commerciale/Terziario

• Tipo di impiego

ADDETTA AL RICEVIMENTO MERCI con contratto a tempo determinato

• Principali mansioni e responsabilità

Con l'ausilio del programma AS400 mi occupavo del controllo e della registrazione di bolle e fatture, degli ordini ai fornitori e della gestione di eventuali resi.

• Date (da – a)

Aprile 2001 – Giugno 2006

• Nome e indirizzo datore di lavoro

"Avis Autonoleggio", Via Tiburtina 1231, 00131, Roma

• Tipo di azienda o settore

Autonoleggio

• Tipo di impiego

IMPIEGATA MARKETING/COMMERCIALE con contratto a tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Per i primi 2 anni mi sono occupata di un importante cliente Avis, presso il quale ero *implant*; poi sono stata promossa al reparto di Direzione Marketing dove ero stata preposta alla Pubblicità e Comunicazione (leaflet, brochure, calendari), e di conseguenza scelta dei gadgets aziendali, pricing e fidelizzazione della clientela.

• Date (da – a)

Novembre 2000 – Marzo 2001

• Nome e indirizzo datore di lavoro

"TNT Global Express", Via del Fosso di S. Maura s.n.c., 00100, Roma

• Tipo di azienda o settore

Spedizioni

• Tipo di impiego

ADDETTA AL CUSTOMER CARE con contratto a tempo determinato

• Principali mansioni e responsabilità

Mi occupavo della gestione delle prenotazioni di spedizioni nazionali e della soluzione di eventuali problematiche insorte in seguito al trasporto.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Settembre 1992 - Marzo 1999

• Nome e tipo di istituto di istruzione

Università di Roma "LA SAPIENZA"

• Principali materie oggetto di studio

Storia Moderna e Contemporanea, Statistica, Economia Politica, Diritto Pubblico e Privato

• Qualifica conseguita

Laurea in SCIENZE POLITICHE, con votazione finale 105/110

• Livello classificazione nazionale

Laurea Specialistica

• Date (da – a)

Settembre 1986 - Luglio 1991

• Nome e tipo di istituto di istruzione

Istituto Tecnico Commerciale "Michele AMARI" di Ciampino

• Principali materie oggetto di studio

Ragioneria, Diritto e Matematica

• Qualifica conseguita

Diploma in RAGIONERIA, votazione 56/60

• Livello classificazione nazionale

Diploma di Scuola Secondaria Superiore

COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura

Buono

• Capacità di scrittura

Buono

• Capacità di espressione orale

Buono

<p>ALTRE LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>FRANCESE</p> <p>Scolastico</p> <p>Scolastico</p> <p>Scolastico</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Ho acquisito capacità di lavorare in gruppo durante il periodo Universitario quando organizzavo gruppi di studi per l'elaborazione d tesine e l'ho migliorata durante i 6 mesi lavorati nel team "reservation" di Avis Autonoleggio. Sono in grado di relazionarmi con gli altri grazie all'attività pluriennale di promoter da me svolta durante l'Università.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Sono in grado di adattarmi a diversi contesti operativi e di gestire al meglio il tempo a mia disposizione in modo da raggiungere velocemente tutti gli obiettivi prefissati.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Conosco e utilizzo Windows e il Pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Access). Corso semestrale con attestato di "Operatore su terminale video", votazione 30/30, rilasciato dalla Regione. Navigo in Internet.</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>Automunita, con patente B. Disponibilità immediata.</p>

Ai sensi degli articoli 7 e 13 del D.Lgs 196/2003 la sottoscritta Pernice Laura autorizza al trattamento dei propri dati personali.