



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 6085/2021/R

Al nome di:

Cognome **TOFFOLI**  
Nome **LAURA**  
Data di nascita **14/12/1968**  
Luogo di Nascita **PORDENONE (PN) - ITALIA**  
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI PORDENONE

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ diritto di certificato

☐ diritto di urgenza

PORDENONE. 26/08/2021 14:09



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( BETTOLI MANUELA )

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
TOFFOLI	LAURA	PORDENONE	14/12/1968	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**TOFFOLI LAURA**  
**[ 28, Via Grado, 33084, Cordenons, Pordenone ]**  
**3355303168**  
  
[Laurapoesia68@gmail.com](mailto:Laurapoesia68@gmail.com)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**1989 ad oggi**  
Amministrazione Provinciale di Pordenone – Amministrazione Comunale di Pordenone –  
nuovamente in Amministrazione Provinciale di Pordenone – Regione FVG (Motorizzazione  
Civile di Pordenone)  
Enti Locali  
Impiegata amministrativa

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**1987**  
ITC "O. Matiussi" di Pordenone

Maturità tecnico-commerciale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Altre capacità e competenze  
Competenze non precedentemente  
indicate.

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANA

### INGLESE – FRANCESE

[ Indicare il livello: eccellente, **buono**, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, **buono**, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, **buono**, elementare. ]

[I MIEI LAVORI NELL'AMBITO AMMINISTRATIVO PUBBLICO DEGLI ENTI LOCALI

COMUNE –PROVINCIA-REGIONE (SEGRETERIA SCUOLA SUPERIORE II GRADO – PERSONALE-ESPROPRI – SPORTELLI IN MOTORIZZAZIONE - SERVIZIO PROGRAMMAZIONE ]

Nel mio percorso lavorativo per lo svolgimento delle mie mansioni mi sono sempre trovata a relazionarmi con molte persone, e questo mi ha permesso di maturare nella comunicazione mettendomi nella condizione di trovare gratificazione per quello che riuscivo a dare come contributo del mio personale impegno e di crescere professionalmente.

[ Ho svolto e svolgo tuttora attività nell'ambito lavorativo con un buon margine di autonomia.

[ Utilizzo il computer da quando ho iniziato a lavorare ]

Scrivo libri di poesia dal 2015: attualmente, sono presente con le mie poesie in diversi cataloghi di Mostre d'Arte allestite in diverse regioni italiane nel corrente anno. All'interno dell'Associazione d'arte "Ars Curtis" di Cordenons partecipo come scrittrice di poesie e collaboro nell'organizzazione di mostre Collettive e Personali.

Svolgo attività di volontariato come lettrice presso la Residenza per Anziani "ASP Cordenonese Arcobaleno".

B

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]