



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 5467/2021/R

Al nome di:

Cognome

SERIO

Nome

ANDREA

Data di nascita

23/02/1987

Luogo di Nascita

PORDENONE (PN) - ITALIA

Sesso

M

sulla richiesta di:

INTERESSATO

per uso:

RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI PORDENONE

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ diritto di certificato

☐ diritto di urgenza

PORDENONE, 13/08/2021 08:37

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(BETTOLI MANUELA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



** AVVERTENZA **

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
SERIO	ANDREA	PORDENONE	23/02/1987	M	MASSIMO	SRENDR87B23G688G

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ANDREA SERIO

Indirizzo

VIA SACCON, 14, 33084, CORDENONS, PORDENONE, ITALIA

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

23/02/1987

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

06/2016 AD OGGI

COMUNE DI CORDENONS

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
CONSIGLIERE COMUNALE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/2016 AD OGGI

Ditta individuale Bar Pashà – Cordenons

Bar
Titolare

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

07/2014 – 02/2016

Comune di Cordenons

Amministrazione Pubblica
Vice Sindaco

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

06/2014 – OGGI

MDA srls

Bar
Titolare e Socio Amministratore

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>04/2014 – Oggi Summernova srl (Before American Bar – Lignano Pineta)</p> <p>Bar Socio Amministratore Pubbliche relazioni, pubblicità e marketing</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>10/07/2013 – CONCLUSA IPN</p> <p>Ditta individuale - Marketing e pubblicità Titolare Coordinamento commerciale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>10/07/2013 - CONCLUSA Greenstage (PN)</p> <p>Discoteca Lavoratore autonomo Organizzazione di eventi, pubbliche relazioni, pubblicità e marketing</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2012/2013 Eurosporting Cordenons</p> <p>Centro Sportivo Lavoratore autonomo Organizzazione di eventi, pubbliche relazioni, pubblicità e marketing (COCO LOCO)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>06/2011 – 05/2016 Comune di Cordenons</p> <p>Amministrazione pubblica Consigliere comunale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2011- 2013 DI SERA srl</p> <p>Discoteca Lavoratore autonomo Prestazioni Occasionali per l'organizzazione di eventi, pubblicità.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2008- 2011 Messaggero Veneto sede di Pordenone</p> <p>Giornalismo Contratto di collaborazione Redazione di articoli sportivi per il calcio regionale</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico G. Leopardi di Pordenone
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ITALIANA

INGLESE

UTENTE BASE (A1)

UTENTE BASE (A1)

UTENTE BASE (A1)

CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM MATURATA NELLE DIVERSE SITUAZIONI LAVORATIVE COLLABORANDO CON FIGURE PROFESSIONALI DIVERSE

COORDINAMENTO DI PERSONALE; GESTIONE DI PROGETTI, A BREVE E LUNGO TERMINE. CAPACITÀ DI ORGANIZZARE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ ACQUISITE TRAMITE LE DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI SOPRA ELENcate, NELLE QUALI HA GESTITO AUTONOMAMENTE LE DIVERSE ATTIVITÀ RISPETTANDO LE SCADENZE E GLI OBIETTIVI PREFISSATI. CAPACITÀ DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS ACQUISITA GRAZIE ALLA GESTIONE DI RELAZIONI CON IL PUBBLICO/CLIENTELA.

CONOSCENZE DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT E DEL PACCHETTO OFFICE, IN MODO PARTICOLARE WORD ED EXCEL. UTILIZZO DI INTERNET EXPLORER. UTILIZZO POTENZIALITÀ COMUNICATIVO DELLA RETE (SOCIAL NETWORK)

HA STUDIATO PIANOFORTE PER OTTO ANNI CON SUPERAMENTI DI ESAMI

COMPOSIZIONE DI ARTICOLI GIORNALISTICI

B