



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 5469/2021/R

Al nome di:

Cognome

NETTO

Nome

GIUSEPPE

Data di nascita

16/11/1963

Luogo di Nascita

AVIANO (PN) - ITALIA

Sesso

M

sulla richiesta di:

INTERESSATO

per uso:

**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI PORDENONE

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ diritto di certificato

☐ diritto di urgenza

PORDENONE, 13/08/2021 08:37



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(BETTOLI MANUELA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
NETTO	GIUSEPPE	AVIANO	16/11/1963	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

NETTO GIUSEPPE

Indirizzo

Cordenons

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

16 NOVEMBRE 1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 2008 AD OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Porcia

• Tipo di azienda o settore

Ente locale

• Tipo di impiego

Istruttore direttivo tecnico (cat. D3)

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile del Procedimento di Opere Pubbliche

• Date (da – a)

DAL 1999 AL 2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Cordenons

• Tipo di azienda o settore

Ente locale

• Tipo di impiego

Istruttore direttivo tecnico (cat. D2)

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile di servizio

• Date (da – a)

DAL 1990 AL 1998

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Pordenone

• Tipo di azienda o settore

Ente locale

• Tipo di impiego

VI q.f.

• Principali mansioni e responsabilità

Tecnico presso ufficio Lavori Pubblici - Manutenzioni patrimonio comunale

• Date (da – a)

DAL 1985 AL 1990

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Pordenone

• Tipo di azienda o settore

Ente locale

• Tipo di impiego

VI q.f.

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione ed organizzazione delle attività didattico-sportive di un impianto sportivo comunale

**ESPERIENZA POLITICO
AMMINISTRATIVA**

• Date (da – a)

DAL 2016 AL 2021

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Cordenons

• Tipo di azienda o settore

Ente locale

• Tipo di incarico

Assessore

• Principali mansioni e responsabilità

delega ai Lavori Pubblici, Manutenzione e Patrimonio, Arredo urbano e Viabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	tesi in "Marketing e metodologia della comunicazione sportiva"; Scienze motorie
• Qualifica conseguita	Laurea
• Date (da – a)	1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Superiore di educazione fisica di Firenze
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	tesi in "Medicina dello Sport"; Scienze motorie
• Qualifica conseguita	Diploma universitario
• Date (da – a)	1982
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto tecnico industriale "J. F. Kennedy" Pordenone
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Elettrotecnica
Qualifica conseguita	Perito industriale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Nel corso della mia esperienza lavorativa ho maturato un'ampia conoscenza del funzionamento della Pubblica Amministrazione ed in particolare degli Enti Locali. Collaboro alla stesura dei Bilanci comunali ed alla elaborazione dei Piani Esecutivi di Gestione e dei Piani Degli Obiettivi, nell'ambito del procedimento di programmazione dell'Ente. Dal punto di vista finanziario amministro spese correnti e di investimento per la gestione e manutenzione del patrimonio comunale oltre alla responsabilità, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, di numerose opere pubbliche e di servizi oltre alla direzione e coordinamento del personale sotto le mie dirette dipendenze.

Come Assessore ai Lavori Pubblici ho riferito in giunta sulle questioni afferenti al mio settore e relazionato sulle relative deliberazioni. Ho sovrinteso all'insieme degli uffici del Comune afferenti il mio assessorato dando direttive vincolanti ai responsabili degli uffici e dei servizi.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

A2

A2

A2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Flessibilità e spirito di adattamento; predisposizione all'iniziativa e buone capacità di leadership e di gestione del personale; capacità di comunicare e di coordinare; numerosi interessi personali che in molti casi si sono rivelati utili anche per l'attività professionale; capacità di organizzare e disciplinare il lavoro; capacità di individuare i problemi e di gestire le situazioni anche in condizioni di crisi ed emergenza; capacità di organizzare in modo equilibrato il proprio tempo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ottima conoscenza utilizzo Internet e posta elettronica;
buona conoscenza del pacchetto Office: Word, Excel, Outlook e Power Point;
conoscenza di base del pacchetto Autocad di Autodesk;
configurazione e installazione di Hardware e Software;
configurazione di reti LAN;
conoscenza sistemi operativi Windows;
conoscenza sistemi operativi Apple;
utilizzo fotocamere digitali e trattamento immagini e fotoritocco utilizzando Photoshop;
aggiornato sugli sviluppi delle tematiche legate alla rete e alle nuove tecnologie.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida tipo B, Patente nautica categoria A v/m senza alcun limite

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appassionato di libri e cinema. Pratico regolarmente sport ad un buon livello: nuoto ed atletica come amatore nella specialità della maratona. Sci ed escursionismo rappresentano le altre mie attività del tempo libero