



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 5477/2021/R

Al nome di:

Cognome

**FESTA**

Nome

**MONICA**

Data di nascita

**18/05/1971**

Luogo di Nascita

**TARANTO (TA) - ITALIA**

Sesso

**F**

sulla richiesta di:

**INTERESSATO**

per uso:

**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN  
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI PORDENONE

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ diritto di certificato

☐ diritto di urgenza

PORDENONE, 13/08/2021 08:40



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( BETTOLI MANUELA )

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
FESTA	MONICA	TARANTO	18/05/1971	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

---

# Monica FESTA

📍 Via Sclavons  
Cordenons, Pordenone  
☎ 3926729284  
✉ festa.monique@gmail.com



---

## Profilo professionale

Professionista con esperienza pluriennale nel settore bancario, affiancata a una solida formazione in tale ambito e forte attitudine all'apprendimento continuo. In grado sia di collaborare proficuamente con il team che di operare in autonomia quando richiesto, si distingue per le ottime doti organizzative, interpersonali e di gestione del tempo oltre a solide competenze in gestione esigenze clientela imprese.

## Capacità e competenze

- Competenza nell'utilizzo di software Office
- Creazione e gestione delle relazioni professionali
- Procedure di concessione di finanziamenti
- Esperienza nella gestione del personale

## Esperienze lavorative e professionali

Febbraio 1993 - Giugno 1993

**Assistente Marketing**

Lecce

Società Di Marketing

- Pianificazione delle attività di marketing per conseguire obiettivi in termini di acquisizione clienti, branding e aumento di volumi e margini.

Settembre 1997 - Agosto 2010

**Consulente Bancario**

Taranto

Banca Nazionale Del Lavoro Spa

- Collaborazione efficace e proattiva con colleghi e superiori, operando in piena sinergia con il team al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Gennaio 2013 - Novembre 2020

**Gestore Imprese**

Pordenone

Banca Nazionale Del Lavoro Spa

- Collaborazione efficace e proattiva con colleghi e superiori, operando in piena sinergia con il team al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Novembre 2020 - ad oggi

**Direttrice Bancaria**

Spilimbergo

Banca Nazionale Del Lavoro Spa

- Sviluppo commerciale delle filiali mediante la creazione di relazioni con la comunità e le realtà aziendali del territorio.
- Coordinamento delle attività dell'agenzia garantendo la crescita e lo sviluppo professionale dei dipendenti.
- Supervisione delle operazioni finanziarie e delle attività creditizie.

## Istruzione e formazione

Giugno 1989

Taranto

Liceo Classico Quinto Ennio

Luglio 1993

**Corso Di Formazione In Manager Per PMI: Informatica, Economia, Marketing, Comunicazione.**

Lecce

Corso Di Formazione Regionale

Aprile 1995

**Laurea In Scienze Economiche E Bancarie**

Ateneo Degli Studi Di Lecce

**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	TOFFOLI LAURA
Indirizzo	[ 28, Via Grado, 33084, Cordenons, Pordenone]
Telefono	3355303168
Fax	
E-mail	<a href="mailto:Laurapoesia68@gmail.com">Laurapoesia68@gmail.com</a>

Nazionalità Italiana

Data di nascita [ 14, 12, 1968 ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	1989 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Provinciale di Pordenone – Amministrazione Comunale di Pordenone – nuovamente in Amministrazione Provinciale di Pordenone – Regione FVG (Motorizzazione Civile di Pordenone)
• Tipo di azienda o settore	Enti Locali
• Tipo di impiego	Impiegata amministrativa
• Principali mansioni e responsabilità	

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	1987
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ITC “O. Matussi” di Pordenone
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Maturità tecnico-commerciale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA



	INGLESE – FRANCESE
• Capacità di lettura	[ Indicare il livello: eccellente, <b>buono</b> , elementare. ]
• Capacità di scrittura	[ Indicare il livello: eccellente, <b>buono</b> , elementare. ]
• Capacità di espressione orale	[ Indicare il livello: eccellente, <b>buono</b> , elementare. ]

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>[ I MIEI LAVORI NELL'AMBITO AMMINISTRATIVO PUBBLICO DEGLI ENTI LOCALI</p> <p>COMUNE –PROVINCIA-REGIONE (SEGRETERIA SCUOLA SUPERIORE II GRADO – PERSONALE-ESPROPRI – SPORTELLI IN MOTORIZZAZIONE - SERVIZIO PROGRAMMAZIONE )</p> <p>Nel mio percorso lavorativo per lo svolgimento delle mie mansioni mi sono sempre trovata a relazionarmi con molte persone, e questo mi ha permesso di maturare nella comunicazione mettendomi nella condizione di trovare gratificazione per quello che riuscivo a dare come contributo del mio personale impegno e di crescere professionalmente.</p>
---	--

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>[ Ho svolto e svolgo tuttora attività nell'ambito lavorativo con un buon margine di autonomia.</p>
--	---

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>[ Utilizzo il computer da quando ho iniziato a lavorare ]</p>
---	--

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>Scrivo libri di poesia dal 2015: attualmente, sono presente con le mie poesie in diversi cataloghi di Mostre d'Arte allestite in diverse regioni italiane nel corrente anno. All'interno dell'Associazione d'arte "Ars Curtis" di Cordenons partecipo come scrittrice di poesie e collaboro nell'organizzazione di mostre Collettive e Personali.</p>
---	--

<p>Altre capacità e competenze</p> <p>Competenze non precedentemente indicate.</p>	<p>Svolgo attività di volontariato come lettrice presso la Residenza per Anziani "ASP Cordenonese Arcobaleno".</p>
--	--

PATENTE O PATENTI ☐ B

<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]</p>
-------------------------------	---

