



## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)	<b>ROSANNA CAPANO</b>
Indirizzo(i)	VIA S. PERTINI, N. 55/N 87036 RENDE (CS)
Telefono(i)	Cellulare: +39 328 3746769
Fax	
E-mail	<a href="mailto:roscapano@libero.it">roscapano@libero.it</a> <a href="mailto:rosanna.capano@arsac.calabria.it">rosanna.capano@arsac.calabria.it</a>
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	30/08/1967
Sesso	Femminile

## Esperienza professionale

Date	<b>Dal 2020 ad oggi</b>
Lavoro e posizione ricoperti	<b>Responsabile Uffici Relazioni con il Pubblico e Relazioni Esterne</b>
Principali attività e responsabilità	ARSAC (Azienda Regionale per lo Sviluppo dell'Agricoltura Calabrese)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Viale Trieste n. 95 – 87100 COSENZA
Date	<b>Dal 2017 al 2020</b>
Lavoro e posizione ricoperti	Responsabile Segreteria Direzione Generale
Principali attività e responsabilità	ARSAC (Azienda Regionale per lo Sviluppo dell'Agricoltura Calabrese)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Viale Trieste n. 95 – 87100 COSENZA
Date	<b>Dal 2008 ad oggi</b>
Lavoro e posizione ricoperti	<b>Responsabile dell'Ufficio Statistica</b>
Principali attività e responsabilità	<b>Elaborazione del Conto annuale in attuazione del Titolo DL.vo 29/93; Rilevazione e trasmissione Indagine conoscitiva del sistema "GEDAP" – Anagrafe delle prestazioni e degli incarichi pubblici del personale dipendente; Rilevazione e trasmissione indagine conoscitiva all'ISTAT del personale dipendente</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ARSAC (Azienda Regionale per lo Sviluppo dell'Agricoltura Calabrese) Viale Trieste n. 95 – 87100 COSENZA
Date	<b>Dal 2011 al 2013</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Responsabile dell'Ufficio gare e contratti</b>
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>ARSSA Calabria</b>
Date	<b>Dal 2005 al 2008</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Ufficio Stampa
Principali attività e responsabilità	<b>Redazione rassegna stampa; Relazioni esterne (Organi Istituzionali – redazioni Organi di stampa regionali e nazionali); Gestione di eventi giornalistici connessi con l'attività dell'Azienda (ARSSA); Atti amministrativi relativi ai rapporti con soggetti esterni (pubblicazioni, concessionarie pubblicità, aziende editoriali, catalogazione, archiviazione, tenuta e conservazione delle pratiche di ufficio; Cura e gestione degli avvisi pubblici ARSSA, su testate giornalistiche diverse, aste ed appalti pubblici</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	

Date	<b>Dal 2004 al 2005</b>
Lavoro o posizione ricoperti	
Principali attività e responsabilità	Responsabile catalogazione beni cartacei dell'archivio storico dell'ARSSA (Pubblicazioni, materiale divulgativo, CD-Rom, letteratura agraria e materiale agroalimentare e turistico; Responsabile dello sportello informativo sulle possibilità sbocchi lavorativi dati dal conseguimento Laurea in Agraria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>ARSSA Calabria</b>
Date	<b>Dal 2002 al 2005</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Responsabile Biblioteca nel Polo didattico dell'Università Mediterranea di Reggio Calabria – Facoltà di Agraria</b>
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Centro di Ricerca Agroalimentare della Calabria – Lamezia T.</b>
Date	<b>Dal 2000 al 2004</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Collaborazioni varie redazioni giornalistiche calabresi e Istituti di Ricerca IBIMUS (Istituto Bibliotecario Musicale Calabrese) – Quotidiani locali, Sito web della Regione Calabria a cura del Piano Telematico Calabria</b>
Principali attività e responsabilità	Argomenti trattati: Arte, cultura, spettacolo e musica; Censimento di fondi musicali calabresi; Cultura agroalimentare calabrese
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>IBIMUS c/o Biblioteca Civica di Cosenza</b>
Date	<b>Dal 1998 al 2000</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Responsabile dei servizi di cultura, arte, musica e spettacolo all'interno del telegiornale locale</b>
Principali attività e responsabilità	Servizi di cultura, arte, spettacolo degli eventi artistici nella provincia di Cosenza
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Teleuropa network</b>
Date	<b>Dal 1999 al 2001</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Collaborazione Organizzazione direzione artistica Stagione concertistica – Teatro Rendano (CS)</b>
Principali attività e responsabilità	Attività di organizzazione degli eventi stagione concertistica; public relation con organi di stampa, radio televisivi, Responsabile servizio Hostess
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Associazione culturale "Olga Collice"</b>
Date	<b>Dal 2000 al 2002</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Docente esterno Corsi di Formazione</b>
Principali attività e responsabilità	Materie di insegnamento: Organizzazione e comunicazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Galgano &amp; Associati</b>

Date	Dal 2000 al 2002
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Docente esterno Corsi di Formazione Professionale</b>
Principali attività e responsabilità	Materie di insegnamento: Organizzazione e Animazione turistica - Comunicazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Regione Calabria Ex INAPLI – Centro della R.C.</b>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	<b>a.a. 1996/97</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Laurea in DAMS (Discipline delle Arti, Musica e Spettacolo</b>
Tesi di laurea	<b>I Codici Liturgici della Biblioteca Civica di Cosenza</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bologna

Date	<b>a.a. 1987/88</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Diploma inferiore di Pianoforte</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Conservatorio di Musica "Cilea" di Vibo Valentia

## TITOLI CONSEGUITI E SPECILIAZZAZIONI

Date	2000
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione Insegnamento Scuola Elementare e Materna

Date	1990
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di specializzazione in "Biblioteconomia e Catalogazione" IBIMUS – Vibo Valentia

Date	2000
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di specializzazione in "Archivistica e Documentazione Informatica" Università degli Studi della Calabria

Date	1989
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di specializzazione in "Catalogatore Beni librari cartacei e membranacei musicali" IBIMUS Vibo Valentia

Date	1990
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Paleografia, Diplomatica e Archivistica (1° anno) Archivio di Stato di Bari

Date	2000
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di specializzazione in "Professionalità Docente" Università degli Studi della Calabria

Titolo della qualifica rilasciata Titolo della qualifica rilasciata Date

TITOLODate

Titolo della qualifica rilasciata

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Titolo della qualifica rilasciata

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Altra(e) lingua(e)  
Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Livello base	B2	Livello intermedio	B2	Livello base	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche

- Capacità di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office
- Attestato Corso di informatica c/o Edison Informatica – Cosenza

Capacità e competenze organizzative

Predisposizione al lavoro di gruppo con spiccate capacità di coordinamento  
Attitudine a lavorare per obiettivi

Patente B

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Pienamente informata delle finalità e modalità del trattamento e rilevato che lo stesso è rispettoso del Codice della privacy (art. 13 D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196) e delle finalità perseguite ;

☒ esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali anche sensibili

☐ non esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali .

Rende, 10/09/2021

dott.ssa Rosanna Capano

Altra(e) lingua(e)  
Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

**Inglese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Livello base	B2	Livello intermedio	B2	Livello base	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche

- Capacità di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office
- Attestato Corso di informatica c/o Edison Informatica – Cosenza

Capacità e competenze organizzative

Predisposizione al lavoro di gruppo con spiccate capacità di coordinamento  
Attitudine a lavorare per obiettivi

Patente B

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Pienamente informata delle finalità e modalità del trattamento e rilevato che lo stesso è rispettoso del Codice della privacy (art. 13 D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196) e delle finalità perseguite ;

☒ esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali anche sensibili

☐ non esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali .

Rende, 10/09/2021

dott.ssa Rosanna Capano



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 13785/2021/R

Al nome di:

Cognome **CAPANO**  
Nome **ROSANNA**  
Data di nascita **30/08/1967**  
Luogo di Nascita **BELVEDERE MARITTIMO (CS) - ITALIA**  
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

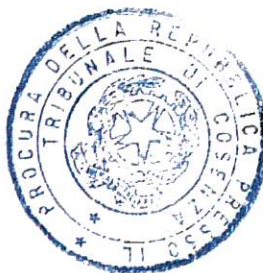
Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI COSENZA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del  
☒ diritto di certificato ☐ diritto di urgenza

COSENZA, 02/09/2021 10:12



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(CAPORASO TERESA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.





**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
CAPANO	ROSANNA	BELVEDERE MARITTIMO	30/08/1967	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

