

**FORMATO EUROPEO
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-------------------------|--|
| Nome | De Marco Elsa |
| Indirizzo | Via san Marco 39. Castrolibero 87040 |
| Telefono | cell. 3488227160 |
| Fax | |
| E-mail | <u>elsadem@libero.it</u> |
| Nazionalità | Italiana |
| Data e luogo di nascita | 04 Aprile 1984 Cosenza |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date | dal 7 Gennaio 2007 al 07 Febbraio 2008 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <i>Giorgio Pes Interior designer s.r.l. , Piazza dell'Orologio n. 7, Roma.</i> |
| • Tipo di azienda o settore | Studio di design da interni |
| • Tipo di impiego | Stage di tirocinio, Pubbliche relazioni e rapporti con la clientela |



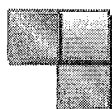
Curriculum Vitae
Elsa De Marco

- Date dal 1 Febbraio 2010 ad 28 Febbraio 2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro A.M. Arredamenti S.r.l .
 - Tipo di azienda o settore Negozio di arredamento e mobili al dettaglio
 - Tipo di impiego Lavoro di segreteria, Pubbliche relazioni, esperto di marketing e rapporti con la clientela.

- Date dal 25 agosto 2011 al 24 luglio 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Fondazione Field* , Via Monte San Michele n.3 Cosenza
 - Tipo di azienda o settore Ente in House della Regione Calabria che affianca l'Ente nella programmazione, attuazione e gestione di programmi sperimentali e di elevato valore strategico, con particolare riferimento alle attività di accompagnamento e animazione territoriale.
 - Tipo di impiego Animatrice territoriale e componente della segreteria organizzativa del progetto "UNIONI DI COMUNI".

- Date da Aprile 2015 ad ottobre 2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro FALVO SRL Via G. De Chirico 89 Rende
 - Tipo di azienda o settore Servizi di assistenza alla climatizzazione
 - Tipo di impiego Dipendente segretaria amministrativa . Gestione della contabilità. Attività di segreteria con gestione degli appuntamenti e dei rapporti con la clientela. Inserimento degli impianti termoidraulici e di climatizzazione sul nuovo catasto regionale. Gestione degli ordini ricambi e dei rapporti con le aziende fornitrici. Attività di controllo ed utilizzo del Mercato elettronico portale MEPA. Gestione dell'ufficio commerciale con relativa fatturazione anche elettronica e redazione dei preventivi. Organizzazione dello scadenziario delle manutenzioni e registro FGAS e dei relativi adempimenti del settore come per legge.

- Date da giugno 2019 a marzo 2021
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro PIZZERIA REGINELLA SNC DI COSENZA ANDREA E C.
Via Alessandro Manzoni 33 - 87036 Rende
 - Tipo di azienda o settore Ristorante Pizzeria
 - Tipo di impiego Attività di segretaria amministrativa. Gestione della contabilità semplificata. Gestione del magazzino e dei rifornimenti alimentari. Gestione del personale dipendente.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita | <p>Dal 01/09/2009 al 12/12/2009 Michigan State University, English Language Center - USA -</p> <p>Programma intensivo di lingua inglese</p> <p>Attestato di partecipazione e di Outstanding Performance</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>23 Luglio 2009 Università degli Studi della Calabria</p> <p>Corso di laurea in Filosofie e Scienze della Comunicazione e della Conoscenza</p> <p>Laurea di 1° livello Voto 110/110 e lode</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>Anno scolastico 2002/2003 Liceo Scientifico "G. B. Scorza" , Cosenza.</p> <p>Materie umanistiche e scientifiche</p> <p>Maturità scientifica Voto 91/100</p> |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE



Curriculum Vitae
Elsa De Marco

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

[buona]
[buona]
[buona]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Capacità di utilizzare il computer e utilizzare i seguenti software: Word, Excel, Power Point, Suite Notaro, Nota, Portale contabilità UNIXCONT, portale MEPA, Portale catasto CIT-CAL
- Conoscenza del linguaggio html e capacità di gestire siti web;
- Capacità di utilizzare tecnologie multimediali e utilizzare fotocamere e videocamere digitali

Tali capacità e competenze sono state acquisite attraverso la partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento in ambito universitario e autoformazione

PATENTE O PATENTI

Patente di guida tipo B

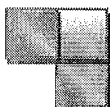
Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Cosenza 01 settembre 2021

FIRMA

Elsa De Marco



Curriculum Vitae
Elsa De Marco



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 13804/2021/R

Al nome di:
Cognome **DE MARCO**
Nome **ELSA**
Data di nascita **04/04/1984**
Luogo di Nascita **COSENZA (CS) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI; PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**



Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI COSENZA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del
☐ diritto di certificato ☐ diritto di urgenza

COSENZA, 02/09/2021 11:18

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(CAPORASO TERESA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

| Cognome | Nome | Luogo di Nascita | Data di nascita | Sesso | Paternità | Codice Fiscale |
|----------|------|------------------|-----------------|-------|-----------|----------------|
| DE MARCO | ELBA | COSENZA | 04/04/1984 | F | | |

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.