



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 23939/2021/R

Al nome di:

Cognome **MARIANI**  
Nome **SIMONA**  
Data di nascita **15/12/1971**  
Luogo di Nascita **DESIO (MB) - ITALIA**  
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**



Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MONZA

MONZA, 06/08/2021 11:05

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dot. Franco PANCARI

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

**Cognome**  
MARIANI

**Nome**  
SIMONA

**Luogo di Nascita**  
DESIO

**Data di nascita**  
15/12/1971

**Sesso**  
F

**Paternità**

**Codice Fiscale**  
MRNSMN71T55D286D

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

**MODELLO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Simona Mariani**  
Indirizzo **Via Ronchrtti 7 Desio (MB)**  
Telefono  
cell 3286418969  
E-mail simo.mariani71@libero.it

Nazionalità Italiana  
Luogo data di nascita 15/12/1971

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (dal al) Dal 2008 ad oggi
- Nome dell'azienda e città Luxcompany srls
- Tipo di società/ settore di attività Pulizie e sanificazioni
- Principale mansione Imprenditrice

**Istruzione e formazione** Maturità Artistica  
Presso Liceo Paparatti di Desio

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE** Grandi capacità organizzative e di gestione del tempo e delle risorse, caparbia, madre a tempo pieno

**MADRELINGUA ITALIANO**

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI** Grandi capacità relazionale e di instaurazione dei rapporti con le altre persone, ottime capacità di lavoro in gruppo.

**PATENTE O PATENTI** B rilasciate da MCTC di Viterbo 31/10/2020

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge 196/03*