



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 23980/2021/R

Al nome di:

Cognome **VALGUARNERA**
Nome **ORSOLA**
Data di nascita **18/11/1985**
Luogo di Nascita **PALERMO (PA) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MONZA

MONZA, 06/08/2021 14:08



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Franco PANCARI

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
VALGUARNERA	ORSOLA	PALERMO	18/11/1985	F		VLGRSL85S58G273F

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

INFORMAZIONI PERSONALI

Valguarnera Orsola



 Via per Seregno 88, 20832 Desio (Italia)

 3348715613

 orsolavalguarnera@hotmail.com

Sesso Femminile | **Data di nascita** 18/11/1985 | **Nazionalità** Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/2019–06/2019

Addetto alla reception/addetta alla reception

Dinamika System, Desio (Italia)

- Addetta alla presa appuntamenti per venditori
- Contatti telefonici con i clienti per controllo qualità

05/2017–06/2017

Barista

Enobar Crù, Seregno (Italia)

- Addetta alla caffetteria
- Servizio ai tavoli
- Responsabile preparazione aperitivi

07/2016–12/2016

Impiegato d'archivio/impiegata d'archivio

Pacchetti Elisa Costanza Amministratore condominiale, Cinisello Balsamo (Italia)

- Ricezione e smistamento della corrispondenza interna ed esterna su cartaceo e online
- Fatturazione e registrazione fatture
- Gestione della contabilità clienti e fornitori
- Contabilità condomini
- Rapporti con avvocati
- Centralino
- Archivio

01/2014–06/2014

Commesso di negozio specializzato/commissa di negozio specializzato

It style makeup, Sesto San Giovanni (Italia)

- Commessa con responsabilità di coordinamento del personale e gestione orari lavorativi commesse
- Gestione banca per quanto riguarda gli incassi giornalieri del punto vendita
- Gestione magazzino e bollettini ordini e fatturazione
- Reclutamento di nuovo personale per altri punti vendita in Italia
- Gestione eventi, promozioni
- Responsabile della cassa

09/2012–12/2013

Segretario/segretaria

Autoscuola Li Greci, Palermo (Italia)

- Fatturazione
- Passaggi di proprietà

- Addetta allo sportello (iscrizioni, guide, esami di guida, rinnovi patente)
- Archivio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/2000–07/2005 **Perito tecnico industriale informatico**

M.A. Miliziano, Palermo (Italia)

- Informatica
- Elettronica
- Informatica internazionale
- Sistemi

10/2020–11/2020 **Operatore contabilità e paghe**

Formatemp presso Adecco, Nova Milanese (Italia)

- Contabilità base
- Buste paghe
- Liquidazione iva
- Registrazione libro giornale e mastro
- F24
- Tfr
- Ddt
- Fatture
- Parcelle professionisti
- Operazioni UE

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottime competenze comunicative acquisite nelle varie esperienze lavorative che mi hanno permesso di stare a contatto con il pubblico

Competenze organizzative e gestionali Capacità organizzative efficienti, acquisite nel lavoro d'ufficio e nella mia esperienza di responsabile di punto vendita

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente base	Utente base	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Altre competenze - Competenze informatiche di buon livello

- Capacità di scrittura
- Ottimizzazione tempi di lavoro

© Unione europea, 2002-2019 |

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Automunita

Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.