

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Cell.  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita  
Luogo di nascita

**BENATI LISETTA**

VIA COMUNALE ROVERE N. 41, 41034 - FINALE EMILIA ( MO) ITALIA

0535 92556

349 1778595

[lisetta.benati@gmail.com](mailto:lisetta.benati@gmail.com)

Italiana

07 LUGLIO 1971

Mirandola (MO)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

7 novembre 2008 →

Comune di Castelfranco Emilia, P.za della Vittoria n. 8, 41013 Castelfranco Emilia - Modena

Ente pubblico – Settore Tecnico e Sviluppo del Territorio

D1 – Istruttore Tecnico Direttivo – tempo indeterminato

Servizi Ambientali: problematiche matrici ambientali, autorizzazioni in deroga rumore e problematiche dell'inquinamento acustico, iniziative ambientali, coordinamento gestione servizio rifiuti urbani, monitoraggio ed azioni per qualità dell'aria, autorizzazioni allo scarico in fognatura ed in acque superficiali, monitoraggio edifici eremit (avvio procedimento sostituzione/bonifica), procedimenti AUA.

Ambiti di Sanità pubblica: gestione fauna urbana (canile, gattile, colonie feline, nutrie, conigli). Produzione di atti determine, delibere, istruttorie, pareri. Rapporti con la cittadinanza e con i professionisti nella gestione delle pratiche.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

7 novembre 2005 – 6 novembre 2008

Comune di Castelfranco Emilia, P.za della Vittoria n. 8, 41013 Castelfranco Emilia - Modena

Ente pubblico

Incarico tempo determinato, D1 Istruttore Tecnico Direttivo

Servizi Ambientali - Settore Tutela e Gestione Beni Culturali e Paesaggistici

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

26 giugno 2005 – 6 novembre 2005

Comune di San Felice sul Panaro – Modena

Ente pubblico

Incarico tempo determinato, C1 Istruttore Amministrativo

Segreteria, Protocollo.

- Date (da – a)

27 luglio 2002 – 25 giugno 2005

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Servizio Tecnico Pianificazione - Comune di San Felice sul Panaro - Modena</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Incarico tempo determinato, C1 Istruttore Amministrativo</p> <p>Elaborazione atti amministrativi, liquidazioni, determinazioni, rapporti con l'utenza.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>7 agosto 2000 – 11 settembre 2001</p> <p>Comune di Finale Emilia – Modena</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Incarico tempo determinato, C1 Collaboratore Amministrativo Terminalista</p> <p>Ufficio Economato e Patrimonio Immobiliare: gestione fornitori e fatture utenze.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>17 aprile 2000 – 06 agosto 2000</p> <p>Azienda USL Distretto n. 2 Mirandola – Modena</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Incarico a tempo determinato Operatore Centro Elettronico</p> <p>Registrazione documenti e gestione fatture.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Agosto (1999 – 2000)</p> <p>Istituto Agrario Statale di Finale Emilia</p> <p>Ente statale</p> <p>Incarico occasionale di Tecnico di Laboratorio</p> <p>Prelievo ed analisi della qualità delle acque della zona fitodepurative "Le Melegghine" di Finale Emilia (MO)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Luglio 1997 – Gennaio 1998</p> <p>Istituto Zooprofilattico dell'Università degli Studi di Bologna</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Incarico occasionale di Tecnico di Laboratorio</p> <p>Indagine sperimentale "Mosca domestica vettore della <i>Salmonella spp.</i> negli allevamenti zootecnici", uso di terreni di cultura, PCR, elettroforesi, preparazione di vetrini;</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Periodo estivo 1996 - 1997</p> <p>Del Monte Foods Sud Europa – stabilimento di San Felice sul Panaro - Modena</p> <p>Ente privato</p> <p>Incarico di addetto laboratorio</p> <p>Prelievi ed analisi di campioni delle acque del depuratore a fanghi attivi controllo funzionamento del depuratore.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Periodo estivo 1989 - 1994</p> <p>Azienda Saccarifera I.S.I Stabilimento di Finale Emilia</p> <p>Ente privato</p> <p>Operaia a tempo determinato</p> <p>Laboratorio Tare controllo del grado zuccherino dei campioni di barbabietole.</p>

- Date (da – a) 31 luglio – 26 agosto 1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL Distretto n. 2 Mirandola
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Tirocinante presso CUP
- Principali mansioni e responsabilità Registrazione prenotazioni per esami, visite specialistiche dei cittadini.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1985/1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Sperimentale "M. Morandi" di Finale Emilia (MO)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo Biologico Sanitario  
Chimica, Biologia, Anatomia, Psicologia, Ecologia, Pedagogia.
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Scientifica Sperimentale con la votazione di 51/60;
- Date (da – a) 11 marzo 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Bologna – Facoltà di Scienze Matematiche Fisiche Naturali
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ecologia Applicata, Biochimica, Botanica, Chimica, Matematica.  
Tesi sperimentale: "Riconoscimento della popolazione macro bentonica nella diga di Ridracoli";
- Qualifica conseguita Dottore in Scienza Biologiche con la votazione di 110 e lode
- Date (da – a) Seconda sessione autunno 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Chimica, Biologia, Anatomia, Psicologia, Ecologia
- Qualifica conseguita Abilitazione alla Professione di Biologo con superamento dell'esame di stato Reg. n. 38829;

## CORSI

- "Corso di rianimazione cardiopolmonare e utilizzo del defibrillatore – BLSD – Basic Life Support Defibrillation" diploma rilasciato 03/08/18;
- "La nuova Legge Regionale sulla Valutazione di Impatto Ambientale" promosso da Anci il 19/09/18 della durata di 5 ore;
- Webinar giornate di formazione sulla Tariffa Puntuale Tari: 2 giornate (31/05/18, 12/06/18);
- "Conferenze di servizi in materia ambientale" il 04/12/17 promosso dal Progetto "Supporto all'operatività della riforma in materia di semplificazione", della durata di 1,50 ore;
- Formazione "on line" trasparenza- anticorruzione il 14/11/2017;
- Nuove disposizioni ministeriali e Regionali, il ruolo della tariffe nell'Economia Circolare tra gerarchia dei rifiuti e il principio "chi inquina paga";
- Partecipazione agli aggiornamenti regionali in merito alla normativa Legge "Economia Circolare".
- Attività di aggiornamento costante tenute dal Comune di Castelfranco Emilia in merito alla normativa del settore.
- Corso "Tecnico dell'Ambiente", organizzato da Agenzia Formativa di Modena 2009 di 600 ore con votazione 60/60;
- Corso di Perfezionamento di "Tecniche analitiche avanzate nell'analisi ambientali, cliniche, alimentari ed industriali" nel 1996 della durata di 110 ore teoriche e 10 ore pratiche alla Facoltà di Farmacia dell'Università degli Studi di Bologna;

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI  
*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.*  
PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE  
• Capacità di lettura  
• Capacità di scrittura  
• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI  
*Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE  
*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE  
*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Attività divulgativa.*

PATENTE VEICOLI

Partecipazione al seminario "Aspetti tecnico-operativi nel nuovo testo unico in materia ambientale" organizzato da ISCEA, tenutosi a Bologna il giorno 13/03/2006;

Corso Formativo "Datore di lavoro, dirigente e preposto D. Lgs 81/08";

Incontro di formazione "Abusi edilizi e reati ambientali", tenutosi a Mirandola (MO) il 28/06/11.

ITALIANO

INGLESE, FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

BUONA. COMPETENZE NECESSARIE AL RUOLO CHE RICOPRO SUL POSTO DI LAVORO

OTTIMA. COMPETENZE NECESSARIE AL RUOLO CHE RICOPRO SUL POSTO DI LAVORO

BUONA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEGLI APPLICATIVI DEL "PACCHETTO OFFICE" E DELLA RETE INTERNET, POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

Organizzazione di incontri per famiglie relative a problematiche gestionali/economiche quotidiane. Attività di collaborazione/supporto col Movimento per la vita, Gestione di aiuti per le famiglie (Caritas), famiglia delegata provinciale Associazione Famiglie Numerose, gestione GAF (gruppo di acquisto). Istruttore di nuoto FIN, brevetto da Sub.

B

In fede

Lisetta Benati



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 14302/2021/R

Al nome di:

Cognome **BENATI**  
Nome **LISETTA**  
Data di nascita **07/07/1971**  
Luogo di Nascita **MIRANDOLA (MO) - ITALIA**  
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**

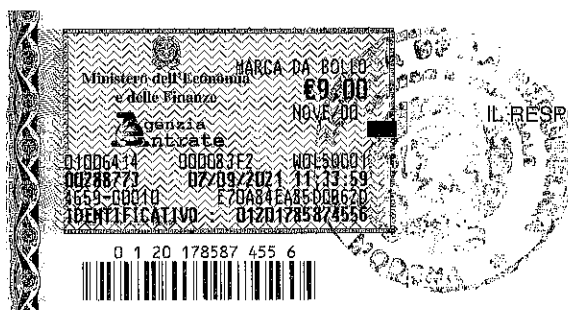
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN  
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MODENA

MODENA, 03/09/2021 07:39



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

**IL CANCELLIERE**  
*Barbara Molteni*

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
BENATI	LISETTA	MIRANDOLA	07/07/1971	F		BNTLTT71L47F240Z

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.