



# DANILO GUERRIERA

📍 96016, LENTINI

☎ 3284699189

✉ Daniguer@hotmail.it



## PROFILO PROFESSIONALE

Professionista flessibile, con esperienza in edilizia e focus su sicurezza e lavoro di squadra. Sa affiancare i colleghi, occupandosi dello spostamento e dell'organizzazione dei materiali, della raccolta dei detriti e della preparazione delle attrezzature. Professionista instancabile dotato di un'ampia formazione in edilizia. Oltre 20 anni di esperienza di lavoro su progetti di costruzione, portati a termine con efficienza e nel pieno rispetto delle normative sulla sicurezza. Abile nell'utilizzo di attrezzature, scrupoloso, affidabile e impegnato a consegnare un prodotto finale di elevata qualità.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

- Salute e sicurezza sul lavoro
- Comprensione delle procedure operative standard
- Gestione dei materiali
- Competenza in materia di sicurezza
- Calcoli e misurazioni
- Trasporto materiale
- Rispetto delle norme di sicurezza
- Uso di attrezzi manuali
- Abile uso di attrezzature a mano e a motore
- Ottima resistenza allo stress
- Capacità organizzative e di pianificazione
- Pensiero analitico e capacità di problem solving
- Flessibilità e capacità di adattamento
- Capacità di ascolto attivo

## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

12/2018 - Attuale

**caposquadra**  
**ediliziacrobatika s.p.a.** - catania

- Formazione di nuovi impiegati sulle misure di sicurezza
- Collaborazione a stretto contatto con direttore tecnico e ingegnere nella definizione di efficaci programmi di costruzione, garantendo la soddisfazione del cliente e rispettando le scadenze.
- Implementazione dell'uso delle funi in ediliziacrobatika, riducendo la durata del progetto e ottimizzando le attrezzature disponibili.
- Costruzione di muri e canali di scolo per permettere il corretto deflusso delle acque
- Diminuzione degli incidenti attraverso un attento monitoraggio dei colleghi, delle mansioni e delle aree di costruzione.
- Assemblaggio della strumentazione per lo svolgimento di attività di tipo acrobatico, regolandone le impostazioni in base alle mutevoli condizioni atmosferiche e alle esigenze del progetto.
- Esecuzione accurata del progetto in base ai piani, agli ordini e alle specifiche tecniche ricevute al fine di consegnare un lavoro impeccabile che soddisfi le specifiche della commessa, i relativi codici e gli standard di qualità.
- Gestione delle comunicazioni con gli operatori delle attrezzature e aiuto per l'aggancio di pezzi speciali.
- Installazione e gestione delle attrezzature di lavoro
- Trasferimento di materiali [Tipo] e [Tipo] utilizzando pale manuali e attrezzature pesanti.
- Esecuzione di ispezioni di sicurezza nelle proprietà dei clienti e identificazione di [ Numero ] problemi
- Uso corretto delle attrezzature e dei materiali in conformità alle normative sulla sicurezza.

09/2014 - 11/2018

**Artigiano edile  
me stesso - LENTINI**

- Corretto impiego dei principali DPI secondo il regolamento aziendale e la normativa sulla sicurezza.
- Impiego professionale e a norma di arnesi, utensili e macchinari tra cui discensore e asap per la produzione .
- Scelta delle materie prime più adatte per la lavorazione artigianale di prodotti come calce e cemento.
- Lavorazione di materie prime grezze oppure di pezzi e altri materiali nel pieno rispetto delle linee guida stabilite dai manuali o dalle indicazioni dei superiori.
- Coordinamento con gli altri operai o artigiani coinvolti nel processo di lavorazione per la produzione
- Controllo finale del prodotto realizzato dal punto di vista della qualità e delle specifiche tecniche come dimensioni, forma e aspetto estetico.
- Progettazione e manifattura manuale o semimanuale di prodotti tramite accurata selezione di materiali .
- Svolgimento di procedure specifiche di lavorazione tra cui antiumido su materiali tufo
- Garanzia della corretta operatività mediante il costante aggiornamento dell'inventario, la verifica periodica dei livelli di scorte di [Prodotto] e l'inoltro tempestivo degli ordini di acquisto per assicurarne l'immediato approvvigionamento.
- Sostegno decisivo alle attività [Descrizione] mediante un approccio flessibile e capacità di adattamento a nuove situazioni e procedure senza mai penalizzare la qualità del proprio lavoro.
- Comunicazione chiara ed efficace con colleghi, superiori e clienti sia in presenza che da remoto, avendo cura di instaurare un dialogo costruttivo e aperto al confronto.
- Supporto motivato e professionale in grado di apportare un contributo di valore alle attività del team per il raggiungimento degli obiettivi comuni grazie alla capacità di cooperare sinergicamente e di comunicare in modo trasparente ed efficace.
- Ideazione di soluzioni creative ed efficaci a problemi di lieve o più seria entità sfruttando l'innata capacità di analisi, sintesi ed elaborazione di adeguati piani d'azione.
- Conseguimento degli obiettivi grazie all'uso strategico di tecniche di vendita .
- Programmazione efficiente delle mansioni da svolgere ottimizzando i tempi di lavoro in modo da poter gestire con prontezza imprevisti e cambi improvvisi.
- Dimostrazione di un'attitudine positiva e proattiva al lavoro, partecipando con impegno e motivazione al miglioramento dei risultati individuali e di team.
- Impiego di soluzioni e approcci conformi alle reali esigenze del cliente per garantire un servizio di eccellenza al fine di convertire l'esperienza soddisfacente in fidelizzazione.
- Gestione delle attività ordinarie e straordinarie dimostrando una spiccata autonomia operativa maturata grazie alla conoscenza approfondita di procedure, requisiti e routine di lavoro.
- Attenta organizzazione e pianificazione dei lavori identificando obiettivi e priorità e tenendo conto del tempo e delle risorse a disposizione per garantirne il corretto completamento.
- Gestione di un team di [Numero] membri con particolare attenzione ad attività di motivazione e formazione continua al fine di garantire un'elevata qualità del servizio e un ambiente di lavoro salubre e produttivo.

04/2010 - 07/2014

**Capo cantiere  
CO.GE.TECH. S.R.L. - AUGUSTA**

- Preventivazione e inserimento ordini, predisposizione dell'arrivo dei materiali in cantiere, controllo delle merci in entrata e in uscita.
- Coordinamento delle attività del personale di cantiere e dei subappaltatori verificandone costantemente la corretta operatività.

- Rispetto delle normative [\[Tipologia di legge\]](#) inerenti smaltimento dei materiali di risulta o di quelli edili da costruzione e demolizione.
- Rapida risoluzione di problematiche progettuali, esecutive e logistiche in collaborazione con architetti, ingegneri e maestranze di cantiere.
- Pianificazione delle attività di cantiere per garantire il rispetto di budget, scadenze e specifiche di progetto.
- Gestione dell'avanzamento delle commesse e dei rapporti con i tecnici.
- Supervisione del cantiere per l'approvvigionamento di materiale e la gestione ordinaria di uffici, magazzini, depositi, materiali, macchine e attrezzature.
- Attenta supervisione del cantiere in relazione a qualità di esecuzione dei lavori, modalità e tempi di lavorazione.
- Allestimento del cantiere in ottemperanza alle normative vigenti per garantire la sicurezza ambientale e la prevenzione degli infortuni.
- Verifica del corretto uso dei dispositivi di sicurezza e del rispetto delle norme di cantiere da parte degli operai.
- Gestione di cronoprogrammi e contabilità, redazione degli stati di avanzamento lavori e dei rapporti di attività di cantiere.
- Osservanza delle certificazioni nazionali e internazionali in materia di risparmio energetico, posa in opera, materiali e strutture prefabbricate.
- Verifica del corretto utilizzo dei materiali e direzione degli assemblaggi [\[Tipologia\]](#) per monitorare le risorse ed evitare inutili sprechi.
- Cura dell'approvvigionamento dei cantieri e dei rapporti con i fornitori, inoltro degli ordini di materiale e dei relativi pagamenti.
- Pronta risoluzione di eventuali problematiche riscontrate durante l'installazione o la messa in servizio di [\[Macchinario\]](#).
- Redazione di rapporti tecnici [\[Periodo\]](#) relativi alle attività svolte e ai materiali utilizzati nei cantieri.
- Formazione dei nuovi operai su procedure di sicurezza e metodologie di lavoro affiancandoli a personale esperto o supervisionandoli personalmente.
- Reperimento delle informazioni necessarie a ottenere le autorizzazioni presso gli enti preposti e cura dell'inoltro della documentazione richiesta.
- Revisione attenta delle certificazioni necessarie all'esecuzione dei lavori e gestione delle pratiche [\[Tipologia\]](#).
- Supervisione continua dello stato dei lavori e verifica del rispetto delle tempistiche, del budget e dei piani di lavoro assegnati.
- Definizione e organizzazione delle attività operative e delle risorse di cantiere in base alle rispettive competenze professionali.
- Aggiornamento tempestivo di committenti e [\[Qualifica\]](#) in caso di modifiche in corso d'opera che richiedono un'approvazione.
- Pianificazione delle operazioni [\[Periodo\]](#) e supervisione dei team di operai garantendo il rispetto delle norme e il corretto sviluppo dei progetti.
- Sorveglianza del rispetto delle procedure di sicurezza e dell'uso corretto dei dispositivi di protezione individuale.

**09/2006 - 03/2010**

#### **Artigiano edile**

##### **ME STESSO - REGGIO EMILIA**

- Corretto impiego dei principali DPI secondo il regolamento aziendale e la normativa sulla sicurezza.
- Impiego professionale e a norma di arnesi, utensili e macchinari per la produzione .
- Scelta delle materie prime più adatte per la lavorazione artigianale di prodotti come .
- Lavorazione di materie prime grezze oppure di pezzi e altri materiali nel pieno rispetto delle linee guida stabilite dai manuali o dalle indicazioni dei superiori.
- Coordinamento con gli altri operai o artigiani coinvolti nel processo di lavorazione per la produzione .



- Controllo finale del prodotto realizzato dal punto di vista della qualità e delle specifiche tecniche come dimensioni, forma e aspetto estetico.
- Progettazione e manifattura manuale o semimanuale di prodotti tra cui [Tipologia] tramite accurata selezione di materiali come [Tipologia] e [Tipologia].
- Svolgimento di procedure specifiche di lavorazione tra cui [Descrizione del processo] e [Descrizione del processo] su materiali [Tipologia] e [Tipologia].
- Garanzia della corretta operatività mediante il costante aggiornamento dell'inventario, la verifica periodica dei livelli di scorte di [Prodotto] e l'inoltro tempestivo degli ordini di acquisto per assicurarne l'immediato approvvigionamento.
- Sostegno decisivo alle attività [Descrizione] mediante un approccio flessibile e capacità di adattamento a nuove situazioni e procedure senza mai penalizzare la qualità del proprio lavoro.
- Comunicazione chiara ed efficace con colleghi, superiori e clienti sia in presenza che da remoto, avendo cura di instaurare un dialogo costruttivo e aperto al confronto.
- Supporto motivato e professionale in grado di apportare un contributo di valore alle attività del team per il raggiungimento degli obiettivi comuni grazie alla capacità di cooperare sinergicamente e di comunicare in modo trasparente ed efficace.
- Ideazione di soluzioni creative ed efficaci a problemi di lieve o più seria entità sfruttando l'innata capacità di analisi, sintesi ed elaborazione di adeguati piani d'azione.
- Conseguimento degli obiettivi [Tipologia] su [Periodo] grazie all'uso strategico di tecniche di vendita [Descrizione].
- Programmazione efficiente delle mansioni da svolgere ottimizzando i tempi di lavoro in modo da poter gestire con prontezza imprevisti e cambi improvvisi.
- Dimostrazione di un'attitudine positiva e proattiva al lavoro, partecipando con impegno e motivazione al miglioramento dei risultati individuali e di team.
- Impiego di soluzioni e approcci conformi alle reali esigenze del cliente per garantire un servizio di eccellenza al fine di convertire l'esperienza soddisfacente in fidelizzazione.
- Gestione delle attività ordinarie e straordinarie dimostrando una spiccata autonomia operativa maturata grazie alla conoscenza approfondita di procedure, requisiti e routine di lavoro.
- Attenta organizzazione e pianificazione di [Attività] identificando obiettivi e priorità e tenendo conto del tempo e delle risorse a disposizione per garantirne il corretto completamento.
- Gestione di un team di [Numero] membri con particolare attenzione ad attività di motivazione e formazione continua al fine di garantire un'elevata qualità del servizio e un ambiente di lavoro salubre e produttivo.

04/2005 - 07/2006

#### **Agente di polizia giudiziaria**

##### **GUARDIA COSTIERA - MESSINA**

- Conduzione di investigazioni, sopralluoghi dal vivo, indagini documentali, ricerca.
- Vigilanza mobile e sorveglianza di luoghi all'aperto.
- Risposta alle richieste di pronto intervento e risoluzione di problemi di ordine pubblico attuando le procedure richieste dal caso.
- Raccolta e protocollazione di documenti, informazioni, prove, dichiarazioni.
- Interfaccia con il pubblico per la gestione di modulistica e pratiche burocratiche.
- Esecuzione di ordini operativi in base alla comprensione di diritto [Tipologia], norme commerciali, tributarie e ordinanze locali.
- Riduzione al minimo di infortuni e danni a persone e cose applicando tecniche di primo soccorso.
- Negoziazione efficace e risolutiva con persone aggressive e potenziali cause di situazioni di rischio.

- Messa in opera delle misure di pronto intervento e assistenza celere.
- Assistenza alle operazioni emesse da altri enti, uffici pubblici e Forze armate.
- Revisione delle informazioni raccolte per verificarne la coerenza.

**09/2000 - 03/2005**

**Operaio edile**

**VARIE DITTE EDILE - LENTINI**

- Manutenzione di macchine e attrezzature per il sollevamento e la movimentazione.
- Movimentazione in altezza degli operatori su cestello.
- Realizzazione di casseformi, controllo e monitoraggio delle gettate.
- Bloccaggio di elementi prefabbricati su strutture in calcestruzzo.
- Posa di plinti e travi di collegamento per le fondazioni.
- Costruzione di muri e canali di scolo per permettere il corretto deflusso delle acque
- Gestione delle comunicazioni con gli operatori delle attrezzature e aiuto per l'aggancio di pezzi speciali.
- Trasferimento di materiali utilizzando pale manuali e attrezzature pesanti.
- Installazione di nuove attrezzature secondo le specifiche del costruttore.
- Livellamento del terreno intorno al lavoro finito allo scopo di fornire un adeguato drenaggio, protezione delle condutture sotterranee e un terreno pronto per la progettazione paesaggistica.
- Implementazione dell'uso di materiali geo, riducendo la durata del progetto e ottimizzando le attrezzature disponibili.
- Preparazione dei cantieri ai lavori mediante la rottura del calcestruzzo danneggiato e il livellamento o la sagomatura del terreno.
- Controllo dei flussi di traffico in prossimità, all'interno e intorno alle zone di lavoro.
- Scavo di canali e fossi in punti prestabiliti e riempimento degli scavi.
- Miscela, getto e spargimento di calcestruzzo, asfalto e altri materiali con elevata precisione per soddisfare i requisiti di progetto.
- Preparazione dei cantieri e messa in sicurezza degli operai e del pubblico mediante l'installazione di impalcature, recinzioni e strutture temporanee.
- Costruzione e rimozione di strutture di supporto come impalcature, rampe e sostegni.
- Esecuzione accurata del progetto in base ai piani, agli ordini e alle specifiche tecniche ricevute al fine di consegnare un lavoro impeccabile che soddisfi le specifiche della commessa, i relativi codici e gli standard di qualità.
- Montaggio e smontaggio di impalcature, ponteggi e transenne per coadiuvare le attività di costruzione .
- Assistenza ad artigiani di materiali, spostando attrezzature e svolgendo compiti di base.
- Pulizia, lubrificazione e cura dei macchinari al fine di garantirne un utilizzo ottimale.
- Utilizzo di segnali consolidati per aiutare gli operatori delle apparecchiature ad allineare, spostare e regolare i macchinari.
- Uso corretto delle attrezzature e dei materiali in conformità alle normative sulla sicurezza.
- Uso efficiente di gru , monitoraggio della disponibilità delle apparecchiature e della presenza di condizioni per l'uso in sicurezza.
- Installazione e gestione delle attrezzature di lavoro

**05/1999 - 04/2000**

**Agente di polizia giudiziaria**

**GUARDIA COSTIERA - AUGUSTA**

- Conduzione di investigazioni, sopralluoghi dal vivo, indagini documentali, ricerca.
- Vigilanza mobile e sorveglianza di luoghi all'aperto.
- Risposta alle richieste di pronto intervento e risoluzione di problemi di ordine pubblico attuando le procedure richieste dal caso.
- Gestione in base a ordini o in autonomia delle diverse fasi di pronto intervento.

- Raccolta e protocollazione di documenti, informazioni, prove, dichiarazioni.
- Interfaccia con il pubblico per la gestione di modulistica e pratiche burocratiche.
- Esecuzione di ordini operativi in base alla comprensione di diritto [\[Tipologia\]](#), norme commerciali, tributarie e ordinanze locali.
- Riduzione al minimo di infortuni e danni a persone e cose applicando tecniche di primo soccorso.
- Messa in opera delle misure di pronto intervento e assistenza celere.
- Assistenza alle operazioni emesse da altri enti, uffici pubblici e Forze armate.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**2012**

**DIPLOMA RAGIONIERE PERITO COMMERCIALE: INFORMATICA  
GREGORIO MAGNO - LENTINI**

- Diploma voto 82/100



# CODICE ETICO







## **IL CODICE ETICO DI FRATELLI D'ITALIA**

1. Gli iscritti scelgono di aderire a Fratelli d'Italia per promuovere la diffusione dell'identità nazionale e il valore della Patria, per perseguire il bene comune nella gestione della cosa pubblica, per promuovere la crescita e la rappresentanza del partito nelle strutture democratiche della Nazione.
2. Chi aderisce a Fratelli d'Italia dichiara di essere consapevole che l'iscrizione non gli attribuirà nessun vantaggio od interesse personale e nessuna situazione di privilegio, salvi i diritti partecipativi alla vita democratica del partito, e che Fratelli d'Italia rifiuta ogni forma di violenza e di discriminazione.
3. Chi aderisce a Fratelli d'Italia si professa contrario ad ogni sfruttamento per finalità improprie dell'appartenenza partitica, condannando ogni forma di millanteria, favoritismo, promessa indebita, perseguimento di interessi particolari a discapito di quelli generali, ancor di più se posti in essere a fini elettorali o di raccolta di consenso personale.
4. Chi ricopre ruoli ed incarichi in Fratelli d'Italia ha il dovere di tenere sempre una condotta pubblica dignitosa e non può tenere comportamenti o manifestare pensieri in modo tale da poter ledere alla immagine, all'autorevolezza, alla credibilità del movimento. Il ruolo deve essere sempre rivestito all'insegna della trasparenza, della lealtà, dell'onestà, della coerenza e del rispetto. L'azione politica deve essere sempre congrua, rispettosa dei ruoli e delle funzioni ed in linea con i programmi, le posizioni e le mozioni condivise negli appositi organi associativi.
5. Chi rappresenta a qualsiasi titolo Fratelli d'Italia si impegna, anche nella propria vita privata, a non porre in essere condotte attive od omissive disonorevoli e a non accettare regalie, in ragione del ruolo, che non siano quelle di cortesia, di circostanza o di uso nelle ricorrenze. Si impegna altresì ad evitare ogni forma di favoritismo e clientelismo e a non ricevere o a rendere vantaggi indebiti nell'ambito del proprio operato.



6. Chi si candida in competizioni amministrative, regionali, politiche ed europee nelle liste elettorali di Fratelli d'Italia si impegna espressamente:

- a dichiarare in forma scritta preventivamente e per tutto il corso dell'eventuale incarico ricoperto qualsiasi situazione personale di rilevanza penale o erariale o inerente alla comminazione di misure restrittive e qualsiasi potenziale posizione di proprio conflitto d'interesse di cui sia a conoscenza;
- a non operare mai in situazioni di conflitto d'interesse;
- a conoscere e rispettare tutte le normative che disciplinano l'esercizio dell'incarico per cui ci si propone ed i principi di etica pubblica ovunque contenuti, ivi compreso in questo codice;
- a frequentare gli incontri informativi e formativi organizzati da Fratelli d'Italia;
- a non andare in conflitto pubblico con altri esponenti di Fratelli d'Italia, segnalando tempestivamente ai competenti organi di Fratelli d'Italia eventuali contrasti al fine di una loro corretta definizione;
- a condurre campagne elettorali morigerate ed in linea con la comunicazione del partito, indirizzando le spese elettorali su iniziative inclusive e ad alta valenza politica;
- a contribuire economicamente alle esigenze della struttura centrale di Fratelli d'Italia uniformandosi ad eventuali richieste per il sostegno di particolari eventi o iniziative;
- a non violare norme di leggi e regolamenti che possano comportare l'irrogazione di sanzioni a carico di Fratelli d'Italia;
- a rassegnare le proprie dimissioni in caso di condanna per reato infamante o, su richiesta dei competenti Organi di Fratelli d'Italia, per vicende giudiziarie o condotte conclamate incompatibili con il prestigio e l'integrità richiesti per ricoprire l'incarico;
- a rassegnare le proprie dimissioni dall'incarico elettivo ricoperto in caso di espulsione o sospensione superiore a 3 mesi da Fratelli d'Italia o di revoca della propria adesione allo stesso;
- a non aderire ad altri partiti in costanza di copertura dell'incarico elettivo conseguito nelle liste di Fratelli d'Italia.



7. Chi aderisce a Fratelli d'Italia si impegna a comunicare senza indugio alla commissione di disciplina eventuali violazioni delle presenti regole di cui sia venuto a conoscenza da parte di chiunque, ad accettare le determinazioni adottate dai competenti organi di Fratelli d'Italia in attuazione del presente codice, ad assumersi le responsabilità politiche, personali e patrimoniali derivanti dalla violazione delle disposizioni del presente codice tenendo indenne il Partito da ogni conseguenza pregiudizievole.

8. Il presente Codice Etico entra in vigore a partire dalla sua approvazione da parte della Direzione Nazionale di Fratelli d'Italia. Ogni variazione o integrazione successiva deve essere espressamente approvata dalla Direzione Nazionale.

Roma 28 gennaio 2021

**L'ADESIONE AL CODICE ETICO DEL CANDIDATO**

Io sottoscritto..... GUERRIERA DANIL .....

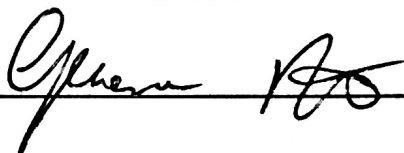
Essendo candidato nella lista ..... Fratelli d'Italia .....

Dichiaro di conoscere e di aver integralmente accettato il contenuto del Codice Etico di Fratelli d'Italia sopra riportato, e di impegnarmi al rispetto delle disposizioni ivi contenute, a prescindere dell'iscrizione politica a Fratelli d'Italia.

LUOGO E DATA

Genova 13.01.2021

FIRMA







# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 13902/2021/R

Al nome di:

Cognome

**GURRIERA**

Nome

**DANILO**

Data di nascita

**24/10/1980**

Luogo di Nascita

**LENTINI (SR) - ITALIA**

Sesso

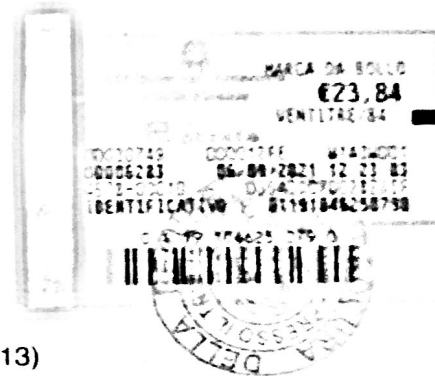
**M**

sulla richiesta di:

**INTERESSATO**

per uso:

**AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

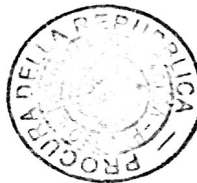


Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI SIRACUSA

SIRACUSA, 07/09/2021 11:24



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.