



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

Al nome di:

Cognome **PATERNA**  
Nome **GIORDANO**  
Data di nascita **14/05/1985**  
Luogo di Nascita **MARINO (RM) - ITALIA**  
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI VELLETRI

VELLETRI, 09/09/2021 11:32



Procura della Repubblica di Velletri  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
Si attesta l'avvenuto pagamento del diritto  
di certificazione (Art. 273 D.P.R. 115/02)  
di copia (art. 285 D.P.R. 115/02) per un

importo di € .....

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

Firma il Funz./Cancelliere/L'ass. giud.

*Giovanna PALA*  
Il Cancelliere  
Giovanna PALA





## PROFILO PROFESSIONALE

Qualifica affidabile e dalla forte motivazione a crescere professionalmente nel settore Tipologia, sa occuparsi dei compiti assegnati con impegno e risolutezza agendo sempre nel rispetto del feedback e delle raccomandazioni di colleghi e superiori nell'ottica di un miglioramento continuo del servizio. Ottime doti comunicative e buona padronanza di Competenza tecnica e Competenza tecnica.

Qualifica con buona conoscenza in ambito Tipologia e forte motivazione a crescere professionalmente nel ruolo. Può contare su buone doti organizzative e di gestione del tempo. Sa inserirsi senza troppe difficoltà in nuovi contesti lavorativi grazie a spirito di squadra e ottime capacità di ascolto e comunicazione.

Qualifica competente e professionale, ha conseguito Titolo di studio con Specializzazione per poi inserirsi in realtà lavorative Tipologia, tra cui Azienda/Ente. Ottima conoscenza delle principali tecniche Tipologia ed esperienza di Numero anni in Settore, offre Competenza, Competenza e comprensione dei processi Tipologia. Grande motivazione nel portare a termine i compiti assegnati entro i tempi stabiliti e secondo i requisiti prefissati, si dimostra versatile nel problem solving e incline al lavoro di squadra. Professionista con esperienza pluriennale in Settore, affiancata a una solida formazione in ambito Tipologia e forte attitudine all'apprendimento continuo, in grado sia di collaborare proficuamente con il team che di operare in autonomia quando richiesto, si distingue per le ottime doti organizzative, interpersonali e di gestione del tempo oltre a solide competenze in Competenza e Competenza.

Personalità intraprendente e determinata, ha recentemente conseguito Titolo di studio specializzandosi in Ambito. Può contare su una forte motivazione e sul desiderio di crescere professionalmente come Qualifica, contribuendo proattivamente al raggiungimento degli obiettivi individuali e di team.

## CONTATTI

Indirizzo: Via Giulio Pastore,  
MARINO, RM

Telefono: 3464754571

E-mail:  
giordano.paterna85@gmail.com

## CAPACITÀ E COMPETENZE

- Capacità organizzative e di pianificazione
- Orientamento al cliente
- Autonomia operativa
- Comunicazione efficace
- Predisposizione al lavoro di squadra
- Inventario e gestione delle scorte di magazzino
- Propensione al lavoro per obiettivi
- Capacità di ascolto attivo
- Precisione e attenzione ai dettagli

## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Termoidraulico, 09/2008 A ad oggi

Idrotermica.m.g - Marino, RM

- Collaborazione efficace e proattiva con colleghi e superiori, operando in piena sinergia con il team al raggiungimento degli obiettivi prefissati.
- Aggiornamento continuo in ambito Tipologia e forte predisposizione all'apprendimento di nuove competenze con l'obiettivo di sostenere a tutto tondo l'operatività aziendale.
- Comprensione delle reali esigenze del cliente al fine di individuare le soluzioni più veloci ed efficienti, garantendo un servizio d'eccezione volto ad offrire un'esperienza soddisfacente nel rispetto di specifiche linee guida.
- Organizzazione impeccabile del lavoro e pianificazione anticipata delle attività al fine di assicurare il rispetto costante dei requisiti qualitativi, di tempo e budget.
- Approccio attento, metodico e concreto allo svolgimento dei task quotidiani assicurando al contempo un eccellente ritmo lavorativo.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Terzo Superiore