



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 8554/2021/R

Al nome di:

Cognome **DELL'INNOCENTI**
Nome **MICHELA**
Data di nascita **03/06/1989**
Luogo di Nascita **LUCCA (LU) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**

per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI LUCCA

LUCCA, 15/09/2021 12:11



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Francesco MASSIDDA

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
DELL'INNOCENTI	MICHELA	LUCCA	03/06/1989	F		DLLMHL89H43E715X

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DELL'INNOCENTI MICHELA
Indirizzo	VIA CASAVECCHIA 322 – 55054 MASSAROSA - LUCCA
Telefono	345 3519421
Fax	
E-mail	Dellinnocenti.m@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	03/06/1989

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2019 - ad oggi
Consulente commerciale multimandatario
- 2019- ad oggi
Assessore Cultura Turismo Comune di Massarosa
- DA GENNAIO 2018 A MARZO 2019 DIPENDENTE PRESSO “COME D’INCANTO” DI GABBANI
ALESSANDRA – PISTOIA – CENTRO DIMAGRIMENTO ESTETICO
- DA GENNAIO 2014 A DICEMBRE 2017 DIPENDENTE PRESSO
BELLADONNA CENTRO DIMAGRIMENTO BENESSERE IN PIETRASANTA (LU) E
QUERCETA (LU)
- DA SETTEMBRE 2012 A NOVEMBRE 2014 ESERCITO ITALIANO PRESSO
183° PARACADUTISTI NEMBO PISTOIA (PT)
- DA FEBBRAIO 2011 A AGOSTO 2012 DIPENDENTE PRESSO MISERICORDIA
VIAREGGIO (LU)
- DA GENNAIO 2009 A DICEMBRE 2010 DIPEDENTE PRESSO MISERICORDIA
MASSAROSA (LU)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
 - Maggio 2021 Master in “School of Government” presso LUISS
 - 2019 Scienze politiche relazioni internazionali
 - Da gennaio 2018 Responsabile Toscana Academy Training scuola di formazione counseling e coaching di Gianluca Malatini
 - Luglio 2017 Master in PNL e PUBLIC Speaking
 - Da Dicembre 2017 crescita personale e sviluppo potenziale con Franco De Mattia formatore e coach
 - Agosto 2017 la comunicazione efficace di Giorgio Nardone
 - Settembre 2017 Winner team di Franca Errani accademia di counseling e coaching Bologna
 - Da Gennaio 2014 a settembre 2017 formazione di coaching PNL e vendite motivazionali con Paolo Dalla Dea “Puoisevuoi life coaching”
 - 2009 BLSD Irc presso Ospedale Versilia
 - Settembre 2008 conseguimenti primo e secondo livello di soccorritore per ambulanza
 - Luglio 2008 Diploma scuola media superiore Liceo Byron Lucca indirizzo linguistico 90/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE BUONO LETTURA, BUONO SCRITTURA, BUONO ESPRESSIONE

• Capacità di lettura ORALE

• Capacità di scrittura FRANCESE ECCELLENTE LETTURA, BUONO SCRITTURA ECCELLENTE

• Capacità di espressione orale ESPRESSIONE ORALE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

BUONA CAPACITA' DI RELAZIONE CON LE PERSONE, DI ENTRARE NELLA PROPRIA SFERA PERSONALE GRAZIE ALLA FORMAZIONE DI COACHING E COUNSELING RICEVUTA IL TUTTO SPERIMENTATO NELLE ATTIVITA' LAVORATIVE SVOLTE FINO AD OGGI.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Esplicitare le capacità acquisite
nell'eventuale coordinamento di altre
persone o se incaricato di gestire
progetti in contesti aziendali
complessi e articolati.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Eventuale conoscenza di specifici
macchinari o tecniche particolari,
anche in ambito informatico/gestionali.*

COMPETENZE TECNICHE ACQUISITE SUL LAVORO IN PREVALENZA
RICONDUCIBILI ALL'UTILIZZO DI MACCHINARI SPECIFICI.
BUONA CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE WINDOWS

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

*Eventuali altre competenze che si
vogliono mettere in risalto anche se
non strettamente collegate con la
posizione ricercata.*

CAPACITÀ RELAZIONALI IN AMBITO ESTERNO ED INTERNO DI ATTIVITA'
LAVORATIVE.
ESPERTA IN COMUNICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DELL'INFORMAZIONE

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03