



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 21969/2021/R

Al nome di:

Cognome **PAGLIONICO**
Nome **ANGELA**
Data di nascita **04/07/1972**
Luogo di Nascita **NAPOLI (NA) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI. PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NAPOLI NORD

NAPOLI NORD, 15/09/2021 12:29



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

Il Funzionario Giudiziario
(dott. *Marcantoni Diana*)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

** AVVERTENZA **

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
PAGLIONICO	ANGELA	NAPOLI	04/07/1972	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[PAGLIONICO, ANGELA]

Indirizzo

[Via Aldo Moro, 46 80017, Melito di Napoli (Na)]

Telefono

339 300 14 67

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[04/07/1972]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[dal 1998 - attuale]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Scuole Primarie Paritarie e Statali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[1988/89]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma Istituto Magistrale "G. Mazzini" - Napoli

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Latino, Italiano, Matematica

• Qualifica conseguita

Diploma Magistrale

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1989/90

Anno Integrativo

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANA]

ALTRE LINGUA

[inglese]

• Capacità di lettura

[Indicare il livello: buono.]

• Capacità di scrittura

[Indicare il livello: buono.]

• Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: buono.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Buone capacità relazionali.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Buone capacità organizzativa conseguita durante gli anni di lavoro.]

PATENTE O PATENTI

B