



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 18743/2021/R

Al nome di:

Cognome

**MORELATO**

Nome

**VIVIANA**

Data di nascita

**25/07/1981**

Luogo di Nascita

**MERANO (BZ) - ITALIA**

Sesso

**F**

sulla richiesta di:

**INTERESSATO**

per uso:

**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN  
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BOLZANO

BOLZANO, 03/09/2021 13:51



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( POSTAL MARCO )

*Antonio Pueri*

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.





**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
MORELATO	VIVIANA	MERANO	25/07/1981	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

## CURRICULUM VITAE

Nome	VIVIANA MORELATO
Indirizzo	VIA DANILO CHIESA 4 MERANO
Telefono	380 36 10480
Fax	
E-mail	VIVIANA - 1981@HOTMAIL.IT
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	25/07/1981

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date, aziende e luoghi di lavoro, settore di attività, mansioni e responsabilità	LIDL ITALIA ADDETTA VENDITE 2006 AD OGGI
--	--

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Tipo di istruzione e formazione	OPERATORE D'UFFICIO
Abilità professionali, qualifiche o certificati conseguiti	CORSI HACCP

### ESPERIENZA LAVORATIVA

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b> <i>Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali</i>	
---	--

<b>MADRELINGUA (ANCHE PIÙ D'UNA)</b>	ITALIANA
--------------------------------------	----------

<b>ALTRE LINGUE E RELATIVA CAPACITÀ</b>	TEDESCO

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b> <i>Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali</i>	BUONA CAPACITÀ DI LAVORO IN TEAM E RELAZIONE CON IL PUBBLICO
---	--

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> <i>Eslicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati</i>	
--	--

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali</i>	
---	--

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b> (se inerenti alla professione ricercata) Eventuali abilità in ambito musica, scrittura ,grafica, disegno ecc.	
--	--

<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata	
--	--

<b>PATENTE O PATENTI</b>	PAT. B

<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	
-----------------------------------	--

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03*