



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 18747/2021/R

Al nome di:

Cognome **CATINO**
Nome **MICHELE**
Data di nascita **03/10/1984**
Luogo di Nascita **VALLO DELLA LUCANIA (SA) - ITALIA**
Sesso **M**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**

per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BOLZANO

BOLZANO, 03/09/2021 13:59



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(POSTAL MARCO)

Bozzone

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del Casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
CATINO	MICHELE	VALLO DELLA LUCANIA	03/10/1984	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

CURRICULUM VITAE

Nome	RICHIEDI CATINO
Indirizzo	VIA AL CASTELLO, 9 - SCENA (BR)
Telefono	339-8864547
Fax	/
E-mail	mkc@hotmail.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	03/10/1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date, aziende e luoghi di lavoro, settore di attività, mansioni e responsabilità	DAL 2005, PRESSO L'ESERCITO ITALIANO, SPECIALIZZATO NEL SETTORE INFORMATICO.
--	--

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Tipo di istruzione e formazione	LAUREA SCIENZE POLITICHE
Abilità professionali, qualifiche o certificati conseguiti	

ESPERIENZA LAVORATIVA

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali</i>	PACCHETTO OFFICE GESTIONE SERVER
--	-------------------------------------

MADRELINGUA (ANCHE PIÙ D'UNA)	ITALIANA
-------------------------------	----------

ALTRE LINGUE E RELATIVA CAPACITÀ	
	INGLESE, TEDESCO (BASE)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali</i>	PROSPENSIONE AL LAVORO DI GRUPPO
--	----------------------------------

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Eslicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati</i>	
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali</i>	
---	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE (se inerenti alla professione ricercata) Eventuali abilità in ambito musica, scrittura ,grafica, disegno ecc.	
--	--

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata	
--	--

PATENTE O PATENTI	

ULTERIORI INFORMAZIONI	
-----------------------------------	--

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03