



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 104439/2021/R

Al nome di:

Cognome **AMBROSINI**
Nome **STEFANIA**
Data di nascita **31/07/1974**
Luogo di Nascita **MILANO (MI) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**

per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MILANO

MILANO, 11/08/2021 12:34



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(SEMINARA ANNA MARIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
AMBROSINI	STEFANIA	MILANO	31/07/1974	F		MBRSFN74L71F205W

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.





Stefania Ambrosini Orefice

Nata a: Milano il 31 Luglio 1974

Residente Milano Piazza Carlo Mirabello 5

Cell: +39 345 6947272

Email: stefaniaorefice25@gmail.com

Principali competenze:

- 1- gestione di un conto economico
- 2.organizzazione ufficio amministrativo
- 3-gestione dei conflitti
- 4.negoziazioni
- 5-comunicazione e marketing

Esperienze Professionali:

Dal 2012 ad oggi:

Titolare del Centro Medico Durini

- 1.gestione del personale medico e amministrativo
- 2.gestione dei contratti del personale medico
- 3.organizzazione fornitori
- 4.rapporti con i laboratori
- 5.eventi

Dal 2003 al 2011:

SMAF s.p.a. Italia (società operante nel settore fotografico)

Ruolo: K account Manager

- 1.organizzazione della rete vendita nord Italia nel settore GDS/GDO(agenti monomandatari)
2. gestione dei clienti direzionali;
3. responsabile del conto economico

Dal 1992 al 2002:

proprietaria di attività commerciali al dettaglio

Istruzione :

Laurea in professioni sanitarie

Dermopigmetatrice oncologica

Esperienze di volontariato:

1. associazione Monica Ravetta, si occupa di prevenzione tumore della mammella (socio fondatore);
2. associazione Salvador De Bahia si occupa di dare lavoro ai ragazzi di strada (socio finanziatore)
3. associazione Rifiorire, si occupa di donne maltrattate, (socio fondatore)
4. Fondatrice del Comitato San Babila che si occupa di riportare sicurezza ordine e decoro alla zona
5. associazione Terza Età Barona si occupa di portare aiuti alle persone anziani della zona (socio attivo)
6. Lilt volontaria e sostenitrice delle iniziative volte alla prevenzione del tumore.

Conoscenze Informatiche:

Ottima conoscenza del pacchetto Office.
Ottima conoscenza Internet Explorer, Mozilla,
Google.

Conoscenze Linguistiche:

Lingua inglese: scritto e parlato livello B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.