



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 104738/2021/R

Al nome di:

Cognome **FARINACCI**
Nome **GIUSEPPE**
Data di nascita **13/01/1982**
Luogo di Nascita **MILANO (MI) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**

per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MILANO

MILANO, 12/08/2021 10:25



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(SEMINARA ANNA MARIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
FARINACCI	GIUSEPPE	MILANO	13/01/1982	M		FRNGPP82A13F205X

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.





FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono

FARINACCI GIUSEPPE
VIA BENEDETTO MARCELLO 85

3395391723

E-mail

giuseppefarinacci82@msn.com

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

13/01/82

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 2005 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

RESPONSABILE DELLA STRUTTURA, GESTIONE CLIENTI, PERSONALE E FORNITORI
HOTEL PARADISO SAS

ALBERGHIERO

DIRETTORE / RESPONSABILE

COORDINAMENTO, PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLO STAFF
GESTIONE CONTABILE E AMMINISTRATIVA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- anno 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DIPLOMA PROFESSIONALE GEOMETRA

DIPLOMA PRESSO ISTITUTO COMMERCIALE E PROFESSIONALE PER GEOMETRI ITCT
"L. DA VINCI " SAPRI (SA)

GEOMETRA

85/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ITALIANA

INGLESE SPAGNOLO

BUONO

BUONO

BUONO

Buona **capacità** di adeguarsi ad ambienti multiculturali, conseguita grazie all'esperienza di lavoro.

Coordinamento dello staff, tutor, organizzazione turni gestione e selezione del personale, gestione amministrativa e contabile

BUONA CONOSCENZA INFORMATICA, SISTEMA OPERATIVI MICROSOFT WINDOWS E MAC, WORD, GETIONALI E SISTEMI CONTABILI B2B

Socio sostenitore della onlus " più unici che rari " a sostegno della ricerca sulla sindrome di alexander

Tra i miei interessi ci sono i viaggi alla scoperta di posti nuovi usi e costumi

B