



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 11594/2021/R

Al nome di:

Cognome **MONIZZI**
Nome **STEFANIA**
Data di nascita **27/12/1971**
Luogo di Nascita **VERZINO (KR) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI PAVIA

PAVIA, 18/08/2021 08:59

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO



IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
Maria Cristina Bianchi

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



CURRICULUM

INFORMAZIONI

Nome **STEFANIA**
Cognome **MONIZZI**
E-mail stefania.monizzi@libero.it
Nazionalità Italiana
VERZINO (KR) 27/12/1971

TITOLI DI STUDIO E SPECIALIZZAZIONE

Laurea (DL) Scienze Politiche 110/110 lode Università degli Studi di Perugia - 1997

Tesi in Diritto amministrativo: Le Aziende sanitarie (Tesi bilingue comparazione tra il sistema sanitario italiano e quello spagnolo)

Laurea (LS) Scienze Giuridiche 110/110 lode Università Guglielmo Marconi (Roma)

Tesi in Diritto dell'Unione Europea: Le procedure di infrazione nell'ambito delle politiche europee per l'ambiente: il caso Regione Lombardia

Laurea (LM) Giurisprudenza Università Guglielmo Marconi (Roma)

Tesi in diritto penale: Depenalizzazione. Una riforma utile a ridurre i tempi della giustizia italiana? Art. 162 ter C.P. conseguenze ed evoluzione

Master di II Livello in "Management sanitario"

Università degli Studi Niccolò Cusano Telematica – Roma 110/110

Tesi "Le conseguenze del Covid-19 sul SSN" 2020

Corso di perfezionamento in "COVID-19 e diritto dell'emergenza: profili penalistici" Università Statale di Milano Dip. Scienze Giuridiche "Cesare Beccaria" marzo 2021

ESPERIENZE PROFESSIONALI E DI LAVORO

Dal 2004 ad oggi

Funzionario Affari Legislativi e legali – Regione Lombardia

Fino al 2010 Direzione Centrale Affari Istituzionali e legislativi

Referente per gli aiuti di Stato, procedure di infrazione e irregolarità e frodi sui fondi comunitari.

Via Fabio Filzi Milano

Dal 2011 ad oggi Utr Pavia e Lodi Viale Cesare Battisti – Pavia
Referente per la risoluzione di casi complessi legati all'uso delle acque.
Referente anticorruzione e accesso agli atti.

Dal 01/07/1998 al 2004

Regione Umbria Giunta regionale - Servizio Riforme e Affari
istituzionali – Sezione Enti Locali e Osservatorio sulla riforma della
P.A. regionale e locali

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente

Eccellente

Eccellente

ALTRA LINGUA

INGLESE

Buono

COMPETENZE
DISTINTIVE

Competenze giuridico-legislative associate a buone capacità organizzative. Attitudine al lavoro di gruppo e alla tempestività.
Capacità maturata all'interno della PA di gestione e risoluzione dei casi complessi.

Conoscenza approfondita delle norme regionali, statali e di diritto comunitario in ambito territoriale e di programmazione negoziata.
Ottima conoscenza delle procedure amministrative della Pubblica Amministrazione in anni di affiancamento e coordinamento con le ex 12 Sedi territoriali di Regione Lombardia.

Conoscenza delle caratteristiche del territorio lombardo consolidata in anni di affiancamento, in qualità di staff, prima al direttore e al Vicario della direzione Affari Istituzionali e Legislativo a Milano, attualmente al dirigente UO UTR Pavia, per la risoluzione di problematiche territoriali legate alla gestione del demanio idrico, con uno specifico interesse per l'uso delle acque pubbliche, con coinvolgimento di tutti gli stakeholders: Consorzi di Bonifica, AIPO, Enti locali.

CONOSCENZE
INFORMATICHE

SM

Ottima conoscenza e utilizzo dei principali strumenti informatici in particolar modo del sistema operativo Windows, pacchetto Office (Excel, Access, Word, Power Point), Adobe Acrobat Reader, sistemi informatici (SINTEL, MUTA, EDMA, TELEMACO)

DICHIARAZIONE DI VERIDICITA'

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.

Ai sensi di quanto previsto dagli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000, dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

La sottoscritta autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale.

Milano, 1 settembre 2021

STEFANIA MONIZZI

A handwritten signature in dark ink, reading 'Stefania Monizzi', written in a cursive style.