



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 103593/2021/R

Al nome di:

Cognome **ASIAGHI**  
Nome **ENRICO**  
Data di nascita **28/03/1962**  
Luogo di Nascita **MONZA (MB) - ITALIA**  
Sesso **M**  
Codice Fiscale **SGHNRC62C28F704C**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**

per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risultano i seguenti provvedimenti:

- 1) **18/09/2008** SENTENZA DEL TRIBUNALE IN COMPOSIZIONE COLLEGALE DI MILANO IRREVOCABILE IL 03/01/2009  
1° reato ) FATTI DI BANCAROTTA FRAUDOLENTA IN CONCORSO Art. 110 C.P., Art. 223 R.D. 16/3/1942 N. 267 (COMMESSO IL 15/7/2004 IN MILANO)  
Circostanza: Art. 216 comma 1 n. 2 R.D. 16/3/1942 N. 267  
2° reato ) FATTI DI BANCAROTTA FRAUDOLENTA IN CONCORSO Art. 110 C.P., Art. 223 R.D. 16/3/1942 N. 267 (COMMESSO IL 15/7/2004 IN MILANO)  
Circostanze: Art. 216 comma 1 n. 2 R.D. 16/3/1942 N. 267 , Art. 219 comma 2 n. 1 R.D. 16/3/1942 N. 267  
Dispositivo: CIRCOSTANZE ATTENUANTI RITENUTE PREVALENTI SU AGGRAVANTI Art. 69 comma 2 C.P., ATTENUANTI GENERICHE Art. 62 BIS C.P. RITENUTA LA CONTINUAZIONE TRA I REATI DI CUI AI PUNTI: 1), 2) RECLUSIONE ANNI 2 MESI 4 CONDONO AI SENSI DELLA L. 31/07/2006 N.241  
Pena Principale condonata: RECLUSIONE ANNI 2 MESI 4  
Pene accessorie:  
- INABILITAZIONE DALL' ESERCIZIO DI UNA IMPRESA COMMERCIALE PER ANNI 10  
- INCAPACITA' DI ESERCITARE UFFICI DIRETTIVI PRESSO QUALSIASI IMPRESA PER ANNI 10

TOTALE PROVVEDIMENTI PRESENTI: 1

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MILANO

MILANO, 10/08/2021 08:35



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( SEMINARA ANNA MARIA )

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
ASIAGHI	ENRICO	MONZA	28/03/1962	M	LUCIANO	SGHNRC62C28F704C

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.





## Enrico Asiaghi

📍 20124, Milano

📞 3385068128

✉️ enrico@asiaghi.it

### Profilo Professionale

Professionista leader nel settore grazie a oltre 25 anni di esperienza in ambito informatico. Gestione impeccabile dei processi economici e finanziari dell'azienda, con particolare focus sulle aree strategiche di telecomunicazione, e grande attenzione al finanziamento di progetti innovativi. Personalità dinamica e creativa, può contare su una solida esperienza internazionale e su spiccate doti di networking professionale.

### Capacità E Competenze

- Ottime abilità comunicative e di negoziazione
- Management Accounting (Planning and Budgeting)
- Leadership assertiva e capacità di decision-making
- Stakeholder Relationship Management
- Direzione aziendale
- Business administration
- Crescita degli utili

### Esperienze Lavorative E Professionali

07/2021 - Attuale

#### Amministratore delegato

Global Farma srl - Milano

- Gestione amministrativa, contabile, tributaria e finanziaria della società.
- Definizione dell'organizzazione e del corretto dimensionamento degli organici in base alle necessità aziendali.
- Governo dei contratti, delle convenzioni e del portfolio aziendale dei servizi.
- Coordinamento generale della società e rappresentanza legale.
- Sostegno al raggiungimento di una forte partnership tra industria e clienti con l'obiettivo di capitalizzare le opportunità e massimizzare il successo aziendale.
- Implementazione di offerte strategiche per migliorare la gamma di prodotti e servizi dell'azienda.
- Disbrigo e archiviazione sia cartacea che digitale delle pratiche amministrative secondo i processi aziendali e nel rispetto dei principi di correttezza formale e meticolosa gestione delle scritture contabili e delle scadenze fiscali obbligatorie.
- Garanzia di efficacia operativa in ambienti multiculturali grazie a una

naturale apertura, a un'innata predisposizione empatica e alla padronanza di [Lingua].

04.1994 - Attuale

### **Architetto senior**

Studio Enrico Aslaghi - Milano

- Supervisione del team di architetti e disegnatori tecnici CAD per l'intera durata del progetto.

01.2014 - 06.2015

### **Amministratore delegato**

Maink srl - Milano

- Gestione amministrativa, contabile, tributaria e finanziaria della società.

01.2001 - 01.2003

### **Amministratore delegato**

Starlink Italia spa - Milano

- Gestione amministrativa, contabile, tributaria e finanziaria della società.
- Definizione dell'organizzazione e del corretto dimensionamento degli organici in base alle necessità aziendali.
- Governo dei contratti, delle convenzioni e del portfolio aziendale dei servizi.
- Coordinamento generale della società e rappresentanza legale.
- Definizione del business plan e program management di attività complesse.
- Sostegno al raggiungimento di una forte partnership tra industria e clienti con l'obiettivo di capitalizzare le opportunità e massimizzare il successo aziendale.
- Direzione e supervisione di progetti di ottimizzazione del capitale al fine di espandere il proprio business footprint e guidare in tal modo la crescita degli utili.
- Conoscenza aggiornata delle tendenze più attuali relative ai settori e ai mercati dove operano i clienti allo scopo di dare forma a soluzioni e approcci innovativi.
- Dimostrazione di leadership organizzativa e collaborazione attiva con i partner esecutivi nella definizione di obiettivi a lungo termine, strategie e politiche aziendali.
- Disbrigo e archiviazione sia cartacea che digitale delle pratiche amministrative secondo i processi aziendali e nel rispetto dei principi di correttezza formale e meticolosa gestione delle scritture contabili e delle scadenze fiscali obbligatorie.
- Gestione di un team di 70 membri con particolare attenzione ad attività di motivazione e formazione continua al fine di garantire un'elevata qualità del servizio e un ambiente di lavoro salubre e produttivo.

01.2000 - 01.2001

### **Amministratore delegato**

Integra Hosting Italia spa - Milano

Multinazionale con presenza in 9 paesi europei.

Quotata al Nouveau Marche Parigi e Neue Markt Francoforte

- Gestione amministrativa, contabile, tributaria e finanziaria della società.
- Definizione dell'organizzazione e del corretto dimensionamento degli organici in base alle necessità aziendali.
- Coordinamento generale della società e rappresentanza legale.
- Definizione del business plan e program management di attività complesse.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Definizione della strategia di crescita dell'azienda.</li> <li>Sostegno al raggiungimento di una forte partnership tra industria e clienti con l'obiettivo di capitalizzare le opportunità e massimizzare il successo aziendale.</li> <li>Implementazione di offerte strategiche per migliorare la gamma di prodotti e servizi dell'azienda.</li> <li>Conoscenza aggiornata delle tendenze più attuali relative ai settori e ai mercati dove operano i clienti allo scopo di dare forma a soluzioni e approcci innovativi.</li> </ul>
01.2000 - 12.2000	●	<b>Amministratore delegato</b> 21 Network srl - Milano <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione amministrativa, contabile, tributaria e finanziaria della società.</li> <li>Definizione dell'organizzazione e del corretto dimensionamento degli organici in base alle necessità aziendali.</li> <li>Governo dei contratti, delle convenzioni e del portfolio aziendale dei servizi.</li> </ul>
01.1999 - 12.2000	●	<b>Amministratore delegato e presidente</b> Starlink Italia srl - Milano <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione amministrativa, contabile, tributaria e finanziaria della società.</li> <li>Definizione dell'organizzazione e del corretto dimensionamento degli organici in base alle necessità aziendali.</li> <li>Governo dei contratti, delle convenzioni e del portfolio aziendale dei servizi.</li> <li>Coordinamento generale della società e rappresentanza legale.</li> <li>Definizione del business plan e program management di attività complesse.</li> <li>Sostegno al raggiungimento di una forte partnership tra industria e clienti con l'obiettivo di capitalizzare le opportunità e massimizzare il successo aziendale.</li> <li>Implementazione di offerte strategiche per migliorare la gamma di prodotti e servizi dell'azienda.</li> <li>Conoscenza aggiornata delle tendenze più attuali relative ai settori e ai mercati dove operano i clienti allo scopo di dare forma a soluzioni e approcci innovativi.</li> </ul>
01.2000 - 02.2000	●	<b>Docente Master</b> Luiss University - Roma <ul style="list-style-type: none"> <li>Uso esperto di CRM per lo svolgimento delle proprie mansioni assicurando accuratezza e aggiornamento costante in materia.</li> </ul>
Istruzione E Formazione	●	
1994	●	Laurea magistrale in Architettura, Architettura, Politecnico di Milano - Milano <ul style="list-style-type: none"> <li>Iscrizione all'Albo Architetti provincia di Milano</li> </ul>
1981	●	Diploma di Geometra, Tecnico, Carlo Cattaneo - Milano
Competenze Linguistiche	●	<b>Italiano:</b> LINGUA MADRE

