



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 110859/2021/R

Al nome di:

Cognome **COLOMBI**
Nome **PATRIZIA**
Data di nascita **05/02/1964**
Luogo di Nascita **POLISTENA (RC) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MILANO

MILANO, 30/08/2021 14:37



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(DE PANFILIS LAURA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome
COLOMBI

Nome
PATRIZIA

Luogo di Nascita
POLISTENA

Data di nascita
05/02/1964

Sesso
F

Paternità

Codice Fiscale
CLMPRZ64B45G791U

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

COLOMBI PATRIZIA

Patrizia Colombi

Nato a Polistena (RC)

Residenza: Via Bernardino Corio, 1 Milano

Cellulare: 392-1433993

E-mail: colombipatrizia5@gmail.com



Iscritta al collocamento obbligatorio L.68/99

PROFILO PROFESSIONALE

Professionista con 12 anni di esperienza sviluppata nell'ambito di vendita e assistenza cliente. Ho gestito in autonomia un punto vendita a Milano di toelettatura. Nella mia attività ho sempre sviluppato il business attraverso la creazione di un ottimo rapporto con la clientela. Ottime capacità comunicative, predisposizione a lavorare a contatto con il pubblico e a lavori logistico/manuali.

VENDITA E SERVIZI AL CLIENTE

- Gestione impresa in proprio (2000-2012)
- Toelettatura
- Vendita prodotti per cani e gatti
- Gestione pensione per animali
- Assistenza cliente
- Partecipazione ad eventi fieristici di settore

ARTIGIANALE/MANUALE

- Artigiana Orafa
- Infilatura collane e piccole saldature
- Pulitrice con macchinari specializzati di oggetti finiti
- Lucidatura manufatti
- Gestione lavori su commissione

BACK OFFICE

- Gestione data base clienti
- Organizzazione giornaliera attività di negozio
- Gestione pratiche amministrative per Assicurazione Privata

CUSTOMER SERVICE

- Assistenza clienti B2C
- Attenzione alla domanda e analisi del bisogno del cliente

ESPERIENZE FORMATIVE

- Licenza media
- Corso di Operatore di ufficio con Pacchetto Office (Febbraio 2018) Risorse Italia S.r.L.
- Attestato di Toelettatura di Razze Canine diverse

CONOSCENZE LINGUISTICHE

- Discreta conoscenza della lingua Inglese

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Conoscenza del sistema operativo Windows e dei principali Software applicativi

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.