



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 99565/2021/R

Al nome di:

Cognome

OTTAVIANI

Nome

ANGELO CLAUDIO

Data di nascita

25/02/1955

Luogo di Nascita

MILANO (MI) - ITALIA

Sesso

M



sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO

**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MILANO

MILANO, 30/07/2021 15:24



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(DE PANFILIS LAURA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
OTTAVIANI	ANGELO CLAUDIO	MILANO	25/02/1955	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

OTTAVIANI ANGELO CLAUDIO

Indirizzo

LARGO DEI GELSOMINI, 3 , 20146, MILANO

Telefono

333-7314466

E-mail

angeloclaudio.ottaviani@gmail.com

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

25/02/1955



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2004 - 2021

Broker di assicurazioni

Assicurativo

Titolare studio di brokeraggio

Sviluppo clienti e rete commerciale; confronto dei prodotti tra le diverse Compagnie di Assicurazioni alla ricerca della soluzione più adatta al cliente; gestione e affiancamento del personale in ottica di sviluppo del business; verifica periodica delle attività e dei risultati del gruppo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1979 - 2003

Titolare Agenzia di Assicurazioni

Assicurativo

Agente Professionista

Sviluppo clienti e rete commerciale; collocamento prodotti della mandante, principalmente nel ramo vita; gestione del personale; contabilità agenzia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1975

Diploma di ragioneria

Contabilità, partita doppia

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

50/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Naturale vocazione all'ambito commerciale ed alla vendita in generale; ottima predisposizione a lavorare per obiettivi e alla sviluppo della rete commerciale; organizzazione del lavoro orientato al risultato; ottime capacità comunicative e di ascolto delle esigenze dell'interlocutore; capacità organizzative, di pianificazione e di raggiungimento degli obiettivi personali e del gruppo

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Consolidata esperienza nella gestione e sviluppo di un portafoglio clienti e nella guida di una struttura di vendita; gestione completa di una agenzia di assicurazioni; contabilità e pagamenti; coordinamento gruppi di lavoro e di personale

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo programmi Microsoft Word, Excel, Database, Outlook; gestionali compagnie assicurative; gestionali contabilità

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Passione per la scrittura e il giornalismo; collaborazione con quotidiano online di attualità

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Sostenuti continui corsi di formazione inerenti la vendita, le normative assicurative, primo soccorso; prestata attività di volontariato presso numerose organizzazioni e protezione civile

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Obbligo di leva assolto

Firma: 