



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 106597/2021/R

Al nome di:

Cognome **VINCENZI**  
Nome **PIERCARLO**  
Data di nascita **17/10/1967**  
Luogo di Nascita **MILANO (MI) - ITALIA**  
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MILANO

MILANO, 19/08/2021 10:40



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( DE PANFILIS LAURA )

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
VINCENZI	PIERCARLO	MILANO	17/10/1967	M		VNCPCR67R17F205G

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PIERCARLO VINCENZI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

[piercarlo.vincenzi@gmail.com](mailto:piercarlo.vincenzi@gmail.com)

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

17/10/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

Diverse esperienze anche pluriennali presso aziende di commercio come rappresentante.  
Organizzazione di gruppi di volontariato.  
Agente monomandatario presso IDROS SRL e presso azienda di costruzioni di piscine e depuratori di acque  
Attualmente dipendente presso CAF MCL come responsabile CAF (Centro Assistenza Fiscale) del Movimento Cristiano Lavoratori per Milano e Provincia.  
Amministratore delegato di M.C.L. Milano Servizi s.r.l.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di ragioneria conseguito presso Istituto Alfieri MILANO  
Diploma operatore pc conseguito presso Regione Lombardia  
2 anni Università Statale di Milano facoltà Scienze Politiche

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ITALIANO

### Inglese

buono.  
buono  
buono

BUONA CAPACITÀ RAPPORTI INTERPERSONALI IN LAVORO DI SQUADRA FINALIZZATO AL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI.

ESPERIENZA IN SPORTELLI ACCOGLIENZA PERSONE IN DISAGIO IN CENTRO ASCOLTO PARROCCHIALE IN PARTICOLAR MODO CON PERSONE ANZIANE, IMMIGRATI E PROFUGHI, PERSONE RAPPORTABILI A PROBLEMI DI ESCLUSIONE GIOVANILE, ILLEGALITÀ E DEVIANZA SOCIALE.

ESPERIENZE COME RESPONSABILE ORGANIZZATIVO IN ATTIVITÀ COMMERCIALI E COORDINAMENTO PERSONALE NEL CAMPO DELLA PRODUZIONE E IMBALLAGGI.

PRECEDENTE ESPERIENZA ANNUALE COME OLP PER SERVIZIO CIVILE PRESSO M.C.L. SU PROGETTI PER ANZIANI E IMMIGRAZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZA USO PC E PACCHETTO OFFICE, OLTRE AD APPLICATIVI MIRATI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI CAF E PATRONATO

RICOPRO RUOLO DI DIRIGENTE NAZIONALE PRESSO M.C.L. (MOVIMENTO CRISTIANO LAVORATORI) COME CONSIGLIERE GENERALE E SEGRETARIO REGIONALE DELLA STESSA ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE

ESPERIENZE POLITICHE COME CONSIGLIERE COMUNALE DI CORSICO PRIMA NEL MSI E POI IN AN.

Patente B e certificato abilitazione professionale (CAP B)

Il curriculum è redatto ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n.445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR 445/2000.