



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 105052/2021/R

Al nome di:

Cognome **PILI**
Nome **ANNA LISA**
Data di nascita **11/01/1969**
Luogo di Nascita **ELINI (OG) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**

per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MILANO

MILANO, 13/08/2021 09:42



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(SEMINARA ANNA MARIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
PILI	ANNA LISA	ELINI	11/01/1969	F		PLINLS69A51D395A

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

2006/2007 GESTIONE IN PROPRIO DI PUNTO DI RISTORO PARCO CARMINÉ C/O
COMUNE DI ELINI (OG)

2007 CORSO DI IMPRENDITORIA FEMMINILE PRESSO LA REGIONE SARDEGNA IN
LANUEI (OG)

2008 CORSO FORMAZIONE LEADERSHIP E GESTIONE IMPRESE

CORSO DI FORMAZIONE POLITICHE SOCIALI REGIONE SARDEGNA

2008 /2010 GESTIONE AZIENDA FAMILIARE DI APICULTURA

2010-GESTIONE PERSONALE PULIZIE PRESSO CASINO' SISAL IN PIAZZA DIAZ MILANO
C/O LA FIORITA

Q2010/2011- RESPONSABILE PULIZIE PRESSO BANCHE IN MILANO C/O GEMINI S.P.A.

2011/2013-GESTIONE PERSONALE PULIZIE PRESSO UFFICI CASIO ITALIA C/O POLISH
SERVICE
IN MILANO.

PULIZIE E GESTIONE PERSONALE PRESSO LO STUDIO MEDICO STATIC SITO IN VIA
DOMODOSSOLA IN MILANO PER COMPLESSIVI 3 PIANI

2010-2014 COLLABORAZIONE SALTUARIA IMPRESE PULIZIE C/O ADECCO ITALIA IN
MILANO

GESTIONE DI PERSONALE PRESSO AXITEA IN MILANO PER COMPLESSIVI 4 PIANI

2014- GESTIONE PERSONALE PULIZIE PRESSO UFFICI ORACLE ITALIA IN VIA
MONTEFELTRO C/O CLEANING PARTNER SYSTEM S.R.L.
CON GESTIONE PERSONALE PER 2 PIANI

DAL 2011 AD OGGI RESPONSABILE CENTRO DI RACCOLTA CAF FENAPI.ALI.CERTOSA
DI VIA CASELLA 33 MILANO
RESPONSABILE PROVINCIALE SINDACATO ALI CONFSAL MILANO
CONCILITATORE BERTENZE PRESSO DPL MILANO

2016 CANDIDATA PER FDI ALLE AMMINISTRATIVE DEL COMUNE/MUNICIPIO 8 DI
MILANO

2017 CANDIDATA FDI ALLE AMINISTRATIVE COMUNE DI LEGNANO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione.
- Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

SCUOLE SUPERIORI



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PILI ANNA LISA

Indirizzo

VIA PRIVATA SOMALIA -1- 20151 MILANO

Telefono

CELL.3486930444

Fax

E-mail

PILI-ANNALISA @HOTMAIL.IT

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

11 GENNAIO 1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

**1985/1989- LAVORI ESTIVI STAGIONALI PRESSO ALBERGHI, RISTORANTI E BAR
C/O PRIVATI IN SARDEGNA**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**1989/1994-ADDETTA MENSA C/O CASA DI CURA COMINA, C/O PEDUS SERVICE
IN MILANO**

1994/2000- CUSTODE DI CONDOMINIO C/O CONDOMINIO GRIMANI 11 IN MILANO

2000/2002-ADDETTA ALLE PULIZIE C/O PRIVATI IN SERRAVALLE SCRIVIA (AL)

**2002/2003- OPERAIA ALLA PRODUZIONE C/O S.L.I. LUBRIFICANTI IN BORGHETTO
BORBERA (AL)
ADDETTA VENDITE COMMERCIALI PER AZIENDE NEL MILANESE**

2003/2005-GESTIONE IN PROPRIO DI LAVANDERIA IN SERRAVALLE SCRIVIA (AL)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SONO UNA PERSONA DINAMICA CON UNA BUONA ATTITUDINE ALLE RELAZIONI INTERPERSONALI E CON UNA GRANDE CAPACITÀ DI ADATTAMENTO.

AMO SVOLGERE LAVORI DI GRUPPO E NON RISCONTRO PARTICOLARI DIFFICOLTÀ AD INSERIRMI IN CONTESTI PER ME NUOVI

AUTONOMIA, RISERVATEZZA ED OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

RIESCO A RISOLVERE LA MAGGIOR PARTE DELLE DIFFICOLTÀ CHE MI SI PRESENTANO DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE MIE MANSIONI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA WINDOWS E PRINCIPALI APPLICATIVE (BASE) EXCEL BASE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]