



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 96239/2021/R

Al nome di:

Cognome **RUPPI**
Nome **GIUSEPPE**
Data di nascita **05/12/1962**
Luogo di Nascita **TARANTO (TA) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**

per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MILANO

MILANO, 23/07/2021 08:50



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(SEMINARA ANNA MARIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
RUPPI	GIUSEPPE	TARANTO	05/12/1962	M		RPPGPP62T05L049B

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome / Cognome Giuseppe Rупpi
Indirizzo Piazza Prealpi 3 – 20155 Milano

Cellulare: 347/9636
e: 144

E-mail mgruppi@hotmail.com
Cittadinanza italiana
Data di nascita 05/12/1962
Sesso M
Note

Occupazione professionale

Settore turistico/alberghiero Vice Direttore

Doria Grand Hotel
Front Office Manager e Vice Direttore

Consulente Esterno presso l'Istituto Montale di Tradate
Docente di Tecnica Alberghiera
Dal Aprile Maggio 2006

Date **Maggio 2002 – Marzo 2012**

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

Vice Direttore
Coordinatore dei Reparti ,Responsabile Booking,Responsabile gestione sospesi,stesura budget e
condivisione con la Compagnia con i target di riferimento,Responsabile della Qualità

Nome e indirizzo del datore di
lavoro

Atahotel Executive, Milano 420 camere

Tipo di attività o

Turistico/alberghiero

settore

Giugno 2001 – Maggio 2012

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Assistente del Direttore

Principali attività e responsabilità	Responsabile di struttura , Supervisione del front office ricevimento, responsabile commerciale con vendita diretta presso ditte e operatori del settore; con analisi approfondita delle esigenze del cliente assistenza alla stesura dei preventivi. Presso Tour operator e Agenzie viaggi, contrattazioni per viaggi di gruppo, stesura Budget e condivisione con la Proprietà.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>GrandHotel, Como 158 camere</i>
Tipo di attività o settore	Turistico/alberghiero
Date	Gennaio 1999 – Giugno 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Capo Ricevimento
Principali attività e responsabilità	Coordinatore ricevimento e assistente del Direttore e duty Manager. Coordinamento e organizzazione turni di 13 risorse.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Hotel L. Da Vinci, Milano 450 camere</i>
Tipo di attività o settore	Turistico/alberghiero
Date	Settembre 1990 – gennaio 1999
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario ricevimento
Principali attività e responsabilità	Assistente al capo ricevimento, segretario di ricevimento per check in e check out e gestione cassa.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ItalJolly spa di Milano, Taormina, Palermo, Messina, Catania e Agrigento
Tipo di attività o settore	Turistico/alberghiero
Date	Gennaio 1990 – Luglio 1990
Lavoro o posizione ricoperti	Premier Chef de Brigade
Principali attività e responsabilità	Responsabile del turno di lavoro con gestione e organizzazione staff
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Hotel Nikko, Parigi. 400 camere</i>
Tipo di attività o settore	Turistico/alberghiero
Date	Gennaio 1988 – Gennaio 1990
Lavoro o posizione ricoperti	Night Manager
Principali attività e responsabilità	Responsabile di struttura e gestione 32 risorse
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Hotel Frantour Suffrenne, Gruppo Accor Parigi. 400 camere</i>
Tipo di attività o settore	Turistico/alberghiero
Date	Agosto 1986 – Ottobre 1988
Lavoro o posizione ricoperti	Agent di reservation, Front office Cashier
Principali attività e responsabilità	Check in, check out e gestione prenotazioni
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Hotel Hilton Orly, Parigi. 383 camere</i>
Tipo di attività o settore	Turistico/alberghiero
Date	Gennaio 1984 – Agosto 1986
Lavoro o posizione ricoperti	Front office Cashier
Principali attività e responsabilità	Gestione check out

Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Tipo di attività o settore
Istruzione e formazione
 Date
 Titolo della qualifica rilasciata
 Principali tematiche/competenze
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Capacità e competenze personali

Hotel Hilton Kensington, Londra 645 camere

Turistico/alberghiero

1975 - 1980

Perito Turistico

Tecnica turistica, merceologia, lingue straniere

Istituto turistico Varalli, Milano

Madrelingua Italiana

Autovalutazione
 Francese
 e
 Inglese

Comprensione	Parlato	Scritto						
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale					
	ottimo		ottimo		ottimo		ottimo	
	buono		buono		ottimo		ottimo	

Capacità e competenze organizzative

Gestione team di lavoro fino 32 persone. Capacità di lavorare in autonomia rispettando le direttive e la filosofia dell'azienda

Capacità e competenze informatiche

Pacchetto office, in particolare word, outlook, excell. Gestionali interni: IBM400, Hotel++, scrigno, Hbi insight, hocs, sysdat.

Corsi di specializzazione

2010: Corso di comunicazione e management alberghiero presso la SchakyEurope, Milano. 100 ore

Patente

Patente A/B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

Firma