



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 21783/2021/R

Al nome di:

Cognome **BUTTINO**
Nome **LUCIA**
Data di nascita **03/04/1975**
Luogo di Nascita **BOJANO (CB) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**

per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TREVISO

TREVISO, 31/08/2021 07:49



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(CATALDO SALVATORE)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
BUTTINO	LUCIA	BOJANO	03/04/1975	F		BTTLCU75D43A930E

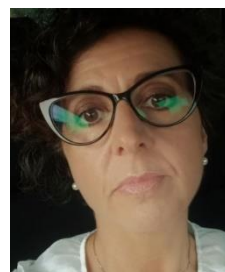
Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM

VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI



Nome

BUTTINOLUCIA

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Nazionalità

italiana

Data di nascita

03/04/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da-a)

• Nome del datore di lavoro

Dal 1999 al 2001 M. Pagano Campobasso.

Ministero della Pubblica Istruzione

• Tipo di impiego

Istitutrice

• Principali mansioni e responsabilità

Maestra

• Date (da-a)

Dal 1995 al 2004

• Nome del datore di lavoro

A.L. Sport-Bojano (CB)

• Tipo di azienda o settore

Vendita al dettaglio articoli sportivi

• Principali mansioni e responsabilità

Titolare

• Date (da-a)

Dal 2006 al 2007

• Nome del datore di lavoro

Ente di formazione (PRAXIS)

• Tipo di azienda o settore

Formazione

• Tipo di impiego

Tutor

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di tutoraggio e supporto

• Date (da-a)

Dal 2009 al 2010

• Nome del datore di lavoro

Ente di formazione (IAROS)

• Tipo di azienda o settore

Formazione

• Tipo di impiego

Impiegata amministrativa

• Principali mansioni e responsabilità

Mansioni amministrative

• Nome del datore di lavoro

L'orchidea del lavoro soc.coop-Busso (CB)

• Tipo di azienda o settore

Casa di riposo

• Tipo di impiego

Operatore socio sanitario

• Principali mansioni e responsabilità

Assistenza alla persona

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- data 2015 al 2021

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
Scuola Primaria
Maestra
Veneto (Castelfranco , Montebelluna, Treviso, Caerano , Ponzano)

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Poliservice Società Cooperativa-Boiano(CB) Coop Bassano Solidale Bassano
Scuola Media Superiore Suore Francescane Treviso
Operatore socio sanitario Operatore Socio Sanitario
Assistenza Disabile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da-a)
- Tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

1993-1994
Liceo scientifico
Lab. Scienze/Chimica
Maturità scientifica

- Date (da-a)
- Tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

1997-1998
Istituto Magistrale Pedagogia
Diploma Magistrale

- Date (da-a)
- Nome dell'istituto di formazione
 - Principali attività professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Tirocinio

2013-2014
Istform-Boiano(CB)
Infermieristica, psicologia , medicina , giurisprudenza , sicurezza nei luoghi di lavoro e informatica.
Operatore socio sanitario
550 ore presso ospedale "Cardarelli" Campobasso

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA italiano
ALTRELINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀECOMPETENZE RELAZIONALI	Sono una persona dinamica socievole, impegnata per oltre dieci anni nel sociale come soccorritrice e responsabile di segreteria in CROCE ROSSA. Nella stessa mi occupavo di ragazzi minori in affido dal tribunale per i lavori socialmente utili e organizzazione di mezzi e personale di soccorso . Ho partecipato ad eventi e rappresentazioni culturali, ma uno dei miei hobby preferiti è la camminata in luoghi immersi nella natura
------------------------------------	--

CAPACITÀECOMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisita tramite le diverse esperienze professionali Sopraelencate nelle quali mi è stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati .Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative di volontariato.
--------------------------------------	---

CAPACITÀECOMPETENZE Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office.

ALTRECAPACITÀE COMPETENZE	Ho svolto attività di volontariato con la Croce Rossa Italiana e con il 118 sezione di Boiano nella conduzione di Ambulanze. ATTESTATIDIFREQUENZA: "COMUNICAZIONESOCIOSANITARIA" "ILLINGUAGGIODELCORPO" "RELAZIONED'AIUTOECOMUNICAZIONEALBENESSEREPSICOLOGICO" "L'ANALISITRANSAZIONALE"
------------------------------	---

ULTERIORIINFORMAZIONI Assistenza domiciliare ammalato SLA.

vincitrice di concorso pubblico della Regione Molise : "Usi e tratturi civici".