



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Dott. in Giurisprudenza Stefano Tozzi
Roma, Via dei Quattro Cantoni, 10
+39 348 0913729

stefanotozzi.roma01@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Data e Luogo di nascita

13/06/1969 ROMA (RM)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Data

Ottobre 2015/oggi: Impiegato presso Edil.Tur.Appalti S.r.l.

• Principali mansioni e responsabilità

Impiegato amministrativo, responsabile gare e contratti di appalto, responsabile procedure SOA ed ISO.

Aprile 2013 /Settembre 2015: Impiegato presso Petrucci S.r.l.

Direttore commerciale dell'Impresa edile.

Ott. 1998 /Marzo 2013: Impiegato presso I.A.C.E. S.p.A.

Impiegato amministrativo, responsabile gare e contratti di appalto e responsabile procedure SOA ed ISO.

Impegni politici: vengo eletto per la prima volta **Consigliere Municipale nel 2006 per il Municipio Roma Centro Storico**. Nel **2008 sono il candidato consigliere più votato ottenendo la carica di Consigliere Anziano. Capogruppo di FdI fino al 2013**. Vengo rieletto con FdI. **Nel 2016** candidato presidente nel I Municipio ricopro la carica di **Capogruppo**. Componente dell'assemblea nazionale di FdI e da sempre impegnato nelle battaglie ambientaliste, sociali e civiche del territorio di Roma.

Presidente dell'Associazione Amici della Lunigiana a Roma e
Presidente dell'Associazione Italia-Corsica Pasquale Paoli-

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione

Dicembre 2015: Laurea in Giurisprudenza conseguita
presso l'Università Telematica Guglielmo Marconi di Roma con votazione
100/110

Oggetto della tesi: "Decentramento amministrativo e ruoli dei Municipi
nella riforma di Roma Capitale"

Luglio 1988: Diploma di Ragioniere conseguito nell'anno
presso l'I.T.C. "Michelangelo" di Roma con votazione 56/60

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

BUONO

BUONO

OTTIMO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Sono in grado di relazionarmi con persone provenienti da livelli sociali, intelligenza, cultura e professionalità diversi. Questa capacità mi viene principalmente dal mio carattere aperto, pronto e curioso; l'ho potenziata grazie alla dedizione che ho messo nelle attività commerciali, di cui ero titolare insieme alla mia famiglia d'origine. L'ho affinata con l'attività lavorativa di impiego a tempo indeterminato e di consulenza operativa presso una grande impresa romana di costruzioni edili, dedicandomi alla redazione delle gare di appalto ed alla consulenza contrattualistica. L'ho sentita crescere sempre di più grazie al mio contributo per la politica, stando in mezzo alla gente, rapportandomi le associazioni territoriali ed i tanti comitati, affiancandoli nelle loro battaglie, facendomene sempre portavoce fino alla risoluzione di problematiche sotto la mia direzione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

Sono capace di organizzare autonomamente il lavoro definendone priorità, scadenze e obiettivi. Sono in grado di dirigere una squadra di lavoro con determinazione e sicurezza.

L'organizzazione, l'autodisciplina e il senso di appartenenza ad un gruppo sono caratteristiche che già mi contraddistinguono caratterialmente, ma le ho potenziate con la frequentazione e l'impegno in politica nelle file della Destra italiana sin dall'età giovanile.



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 85276/2021/R

Al nome di:

Cognome **TOZZI**
Nome **STEFANO**
Data di nascita **13/06/1969**
Luogo di Nascita **ROMA (RM) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**



Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI ROMA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ diritto di certificato

☒ diritto di urgenza



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dot.ssa Giuseppina FIORILLI

ROMA, 28/07/2021 09:41

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
TOZZI	STEFANO	ROMA	13/06/1969	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.