

CURRICULUM VITAE

DATI PERSONALI

Cognome: Noce

Nome: Marilena

Nata a Roma il 14/07/1972

Indirizzo: via dei Gladioli n.15 – 00172 Roma

Telefono 062414208 – Cell. 333.7750141

e-mail: marilenanoce@tiscali.it

Stato Civile: Coniugata

Titolo di studio: Diploma di Ragioniere informatico

c/o Ist. Tecnico Commerciale Giuseppe Di Vittorio

Patente di guida: B



SISTEMI OPERATIVI:

Dos;

Windows '95/98/00/10

LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE

Pascal;

Cobol;

PROGRAMMI APPLICATIVI

AS400;

Wordstar;

Excel;

Power Point;

Outlook Express;

Ad Hoc Zucchetti

Danea

LINGUA STRANIERA

Inglese livello scolastico

Francese livello scolastico

ESPERIENZE LAVORATIVE:

- 1991 – Studio commerciale “COLAROSSO” in qualità di segretaria;
- 02/92 – 02/94 – Studio commerciale di media grandezza “IR.PET. S.a.S.” con la qualifica di operatrice nel C.E.D. (Centro Elaborazione Dati) addetta agli inserimenti meccanizzati, con il programma AS400, di prima nota, fatture, calcolo dell’IVA mensile o trimestrale, stampa libri contabili e libri verbali;
Addetta alla fatturazione mensile a clienti effettuati vendita ambulante.

- 1994/1995 – Società di illuminazione pubblica di media e bassa tensione “FEDECOSTANTE S.r.L.” ricoprendo le mansioni di:
 - responsabile di segreteria;
 - contabilità di base;
 - conteggio meccanizzato delle ore degli operai;
 - contatti con Società Enel per gare appalti con conseguenti rilevamenti stradali e riscossioni capitali stanziati;
- 1995/1996 – Bar-tavola calda della catena “IL GOLOSONE” in qualità di:
 - Coordinatrice risorse umane;
 - Responsabile del settore cassa;
 - Gestione ufficio acquisti;
- 1996/1997 – Catena alberghiera “MARGHERA S.r.L.” come impiegata;
 - Responsabile al controllo del personale alberghiero;
 - Addetta ai rapporti con i fornitori (gare d'appalto per rinnovo arredamento locali, scelta prodotti alimentari, selezione del personale tecnico);
- 1997/2008 – Collaborazione e dipendente presso una Società di consulenza, realizzazioni promozionali, marketing, agenzia pubblicitaria ;
 - Responsabile commerciale;
 - Segretaria di direzione;
 - Assistente ufficio marketing;
 - Gestione de rapporto con i clienti (stesura preventivi richiesti, addetta agli archivi e storici clienti);
 - Coordinatrice rete di venditori esterni: supporto ai venditori per le varie problematiche commerciali, raccordo fra ufficio ricerca e sviluppo e venditori, organizzazione data base clienti, gestione appuntamenti con relativa documentazione (preventivi, cataloghi, ecc.);
- 2008/2017 – Capogruppo e incaricata di vendita presso una Società di articoli per la casa a domicilio denominata Tupperware
 - Responsabile e coordinatrice di un gruppo di vendita di circa 20 persone;
 - Organizzazione del lavoro con incontri periodici;
 - Addetta alle vendite con pacchetto di clienti personale.
- 2018 – Breve esperienza di 5 mesi in una società Fastweb come operatrice di call center addetta alla promozione di offerte aziendali e chiusura contratti;
- Attualmente impegnata come volontaria c/o una sede Caritas di Roma - Santa Giacinta con mansioni di preparazione e somministrazione pasti, riordino e pulizia mensa;
- Sono in possesso di attestazione H.A.C.C.P. come personale qualificato della ristorazione.
- 2019/2020 – Impiegata 4 livello CCNL del commercio presso la Soc.Mi.To.Klima srls azienda di vendita combustibile da riscaldamento :
 - Contabile di base con utilizzo gestionale Zucchetti Ad Hoc
 - Mansioni di segreteria;
 - Compilazione contratti;
 - Gestione rapporto con i fornitori;
 - Gestione rapporti con Amministratori di condominio.

- 2020 ad oggi – Impiegata 4 livello CCNL degli Studi Professionali presso lo Studio Delussu:
 - Responsabile di segreteria;
 - Gestione agenda appuntamenti del titolare;
 - Aiuto reparto paghe;
 - Fatturazione con programma Fatture inCloud.

La sottoscritta formula assenso specifico all'uso dei dati limitatamente per lo svolgimento della selezione (Legge 675/96).

Marilena Noce

2/2

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Marilena Noce', written over the printed name.



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 76169/2021/R

Al nome di:

Cognome **NOCE**
Nome **MARILENA**
Data di nascita **14/07/1972**
Luogo di Nascita **ROMA (RM) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

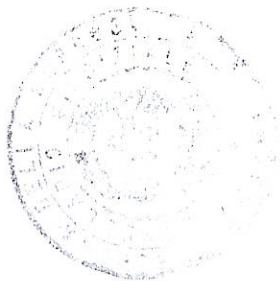


Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI ROMA

ROMA, 08/07/2021 08:11



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

Dr.ssa Mariateresa TOTO

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

PROCURA DELLA REPUBBLICA
presso il TRIBUNALE di ROMA
Si attesta l'avvenuto pagamento
(Art. 273 (L) e 215 (R) T.U. 30-05-02 N. 115)
diritto di certificato - diritto d'urgenza.
CANCELLIERE

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome

NOCE

Nome

MARILENA

Luogo di Nascita

ROMA

Data di nascita

14/07/1972

Sesso

F

Paternità

Codice Fiscale

NCOMLN72L54H501P

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.