

## INFORMAZIONI PERSONALI

Emanuele Giuliani



📍 Via Cefalà Diana 18, 00132, Roma, Italia.

☎ +39 3357387320 ✉ emanuele-giuliani@alice.it

**Sesso** Maschio | **Data di nascita** 20/12/1971 | **Nazionalità** Italiana

## OCCUPAZIONE

*Attualmente dipendente presso Areti s.p.a. (gruppo ACEA s.p.a.), Piazzale Ostiense 2, 00154, Roma.*

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

1991 – 1993

**Operaio**

Attività lavorativa presso cantiere come carpentiere

1993 – alla data attuale

**Acea s.p.a.**, Piazzale Ostiense 2, 00154, Roma, Italia

- Assunzione tramite concorso come **operaio**
- Dal 2010 promosso come **tecnico specialista**, occupando il ruolo di addetto ai lavori stradali, alle bonifiche, ai progetti ed alla contabilità.
- Dal 2020 Nominato **responsabile** in **Arete s.p.a.** a socio unico (gruppo **Acea s.p.a.**) come manager del territorio nei municipi V e VI di Roma.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1988

**Attestato di elettricista**

Centro di Formazione Professionale S. Antonio, Via Casilina 1312, 00133, Roma, Italia.

## ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

2011

Inizio attività di sindacalista in CISL

2015

Elezione a Segretario SAS a seguito elezioni CISL risultando il più votato.

2016

Partecipazione alle elezioni amministrative del VI Municipio di Roma, risultando il più votato con 425 preferenze.

2018

Entrata a far parte di Fratelli d'Italia.

2020

Nominato presidente del "Circolo Fratelli d'Italia Borghesiana" con Giorgia Meloni raccogliendo 475 adesioni.

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Ottime capacità comunicative e relazionali, acquisite nei diversi contesti lavorativi e nello svolgimento dell'attività sindacale. Questo ha permesso di gestire al meglio i rapporti con colleghi e superiori e la creazione di molti contatti.

Competenze organizzative e gestionali

Ottime competenze organizzative e di gestione del tempo acquisite nel corso dell'attività lavorativa in Acea e sviluppate poi ulteriormente durante l'attività di sindacalista in CISL.

Capacità di lavorare in gruppo ed in situazioni di stress, maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie (turni).

Competenze informatiche

- Conoscenza base degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point)
- Conoscenza base delle applicazioni per la posta elettronica e per la navigazione Internet

Patente di guida

B.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 89662/2021/R

Al nome di:

Cognome **GIULIANI**  
Nome **EMANUELE**  
Data di nascita **20/12/1971**  
Luogo di Nascita **ROMA (RM) - ITALIA**  
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**



Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI ROMA

ROMA, 06/08/2021 08:12



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

FUNZIONARIO GIUDIZIARIO,  
D<sup>ssa</sup> Maria Teresa TOTO

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

PROCURA DELLA REPUBBLICA  
presso il TRIBUNALE ORDINARIO DI ROMA  
Si attesta l'avvenuto pagamento  
(Artt. 273 (L) e 285 (R) T.U. 30-05-02 N.115)  
diritto di certificato - diritto d'urgenza  
IL CANCELLIERE

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
GIULIANI	EMANUELE	ROMA	20/12/1971	M		GLNMMNL71T20H501O

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

