



# GRETA MANDOLESI

3420114014 gretamandolesi@gmail.com  
00125, ROMA

Sesso F | Data di nascita 28/08/1995 | Nazionalità Italiana

## Capacità e competenze

- Metodi di recupero stragiudiziale
- Pensiero analitico e capacità di problem solving
- Capacità di gestione del tempo
- Capacità di ascolto attivo
- Flessibilità e capacità di adattamento
- Padronanza d'uso di [Strumento/Macchinario]
- Comunicazione efficace
- Inventario e gestione delle scorte di magazzino
- Forte motivazione e attitudine propositiva
- Ottima resistenza allo stress
- Competenze informatiche
- Precisione e attenzione ai dettagli
- Propensione al lavoro per obiettivi
- Contabilità e fatturazione
- Orientamento al cliente

## Istruzione e formazione

2018

**Accademia Eraclitea**

Corso di formazione

Patrocinatore Stragiudiziale :  
Infortunistica

2015

**Liceo Linguistico "Vincenzo  
Arangio Ruiz" | Roma**

Liceo Linguistico

2013

## Profilo professionale

Patrocinatore stragiudiziale e amministratrice di società, con alle spalle anni di esperienza progressiva nel settore automobilistico e di infortunistica stradale, gestendo team fino a 6/8 persone. Offre solide conoscenze in materia di risarcimento danni fisici e materiali, amministrazioni d'impresa e gestione del personale nonché una spiccata propensione al raggiungimento degli obiettivi rispettando budget e scadenze. Dimostra forte motivazione e spirito di iniziativa oltre a capacità di organizzazione e pianificazione, resistenza allo stress, autonomia operativa e decisionale. Studente all'ultimo anno di Scienze della comunicazione con brevi esperienze di stage in ambito giornalistico nel corso delle quali ha dato prova di impegno, motivazione e passione per un settore così complesso eppure coinvolgente come quello della comunicazione. Attitudine all'ascolto, capacità di apprendimento rapido e grinta accompagnati ad una naturale propensione per il lavoro di squadra e per obiettivi dimostrati sia in ambito scolastico che in occasione delle prime esperienze professionali.

## Esperienze lavorative e professionali

10/2018 - Attuale

**STUDIO MANDOLESI | ROMA**

Patrocinatore stragiudiziale

- Svolgimento delle mansioni e degli incarichi assegnati con professionalità, concentrazione ed efficacia anche in situazioni di intensa pressione lavorativa, rispettando le scadenze stabilite mantenendo al contempo elevati standard qualitativi.
- Gestione delle attività ordinarie e straordinarie dimostrando una spiccata autonomia operativa maturata grazie alla conoscenza approfondita di procedure, requisiti e routine di lavoro.
- Comunicazione chiara ed efficace con colleghi, superiori e clienti sia in presenza che da remoto, avendo cura di

**Uxbridge High School | Londra**  
Stage di lingua : Inglese

**Università degli studi Roma Tre**  
| Roma  
Scienze della comunicazione

## Lingua

**Italiano:** LINGUA MADRE

**Inglese:** B1  
  
Intermedio

**Francese:** A2  
  
Elementare

**Spagnolo:** B2  
  
Intermedio superiore

## Patente di guida B

instaurare un dialogo costruttivo e aperto al confronto.

- Esecuzione accurata, attenta e diligente dei propri compiti per l'ottenimento di un risultato finale di qualità senza mai sacrificare la velocità operativa.

04/2017 - Attuale

**MAVIT SRL | ROMA**

Impiegata amministrativa

- Correzione di documenti informatici e cartacei al fine di garantire la correttezza grammaticale e ortografica dei materiali aziendali.
- Ricezione e inoltro tempestivo delle comunicazioni in entrata, come telefonate, e-mail e lettere, al personale appropriato.
- Organizzazione delle forniture per l'ufficio e controllo delle scorte, provvedendo prontamente agli ordini così da garantire il rifornimento del materiale prima che possa terminare.
- Sorveglianza dei locali, controllo dei visitatori, aggiornamento dei registri ed emissione di permessi al fine di garantire la sicurezza nelle aree di lavoro.
- Gestione simultanea di più progetti facendo uso di abilità organizzative e analitiche.
- Supporto alla direzione aziendale tramite il mantenimento di una comunicazione diretta e lo svolgimento di mansioni amministrative.
- Conseguimento degli obiettivi assegnati nel pieno rispetto delle tempistiche stabilite, ottenendo risultati soddisfacenti sia su attività sviluppate a livello individuale che partecipando attivamente a progetti di team con impegno, capacità e dedizione costanti.

05/2017 - 05/2019

**Comune di Roma | ROMA**

Scrutatrice ai seggi elettorali

- Sostegno decisivo alle attività [Descrizione] mediante un approccio flessibile e capacità di adattamento a nuove situazioni e procedure senza mai penalizzare la qualità del proprio lavoro.

## Caratteristiche personali

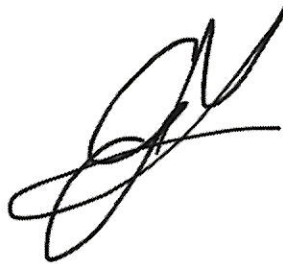
Entusiasmo, iniziativa, precisione e dinamismo mi hanno da sempre spinto ad andare avanti nel lavoro così come nella vita personale. Affidabile e competente nello svolgere il proprio lavoro. Cerco di raggiungere degli obiettivi: una volta realizzati vado sempre in cerca del miglioramento sia professionale che personale.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

IN RIFERIMENTO al D. Lgs. 196/2003 "TUTELA DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI", AUTORIZZO

ESPRESSAENTE ALL'UTILIZZO DEI MIEI DATI  
PERSONALI PER ESIGENZE DI SELEZIONE E  
COMUNICAZIONE.

Roma, 05/08/2021

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.





# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 88926/2021/R

Al nome di:

Cognome **MANDOLESI**  
Nome **GRETA**  
Data di nascita **28/08/1995**  
Luogo di Nascita **ROMA (RM) - ITALIA**  
Sesso **F**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI ROMA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ diritto di certificato

☐ diritto di urgenza

ROMA, 04/08/2021 15:10



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL CANCELLIERE  
**Adarita GRAZIANI**

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

**Cognome**  
MANDOLESI

**Nome**  
GRETA

**Luogo di Nascita**  
ROMA

**Data di nascita**  
28/08/1995

**Sesso**  
F

**Paternità**

**Codice Fiscale**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.