

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Giovannucci Federica



Via di Macchia Saponara 36, 00125 Roma (Italia)

391/7310106

federica.giovannucci@gmail.com

<https://www.linkedin.com/in/federicagiovannucci/>

Sesso Femminile | Data di nascita 19/07/1984 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

06/2015–alla data attuale

## Project manager, Organizzatrice Eventi e Formatrice

O.P.E.S. - Ente di Promozione Sportiva riconosciuto dal C.O.N.I., Roma (Italia)  
[www.opesitalia.it](http://www.opesitalia.it)

Lavoro presso il Dipartimento di Servizio Civile Universale dell'Ente, per il quale:

- mi occupo dell'elaborazione di progetti in risposta a bandi pubblici;
- gestisco le fasi di selezione, inserimento e gestione dei volontari in Italia e il coordinamento delle attività dei volontari in servizio nelle sedi estere (Portogallo, Spagna, Belgio, Slovenia, Senegal, Sudafrica);
- ricopro il ruolo di responsabile della formazione dei volontari (argomenti: group building, team work, semantica condivisa sul servizio civile, legislazione nazionale in materia di obiezione di coscienza, organizzazione eventi e elementi base di comunicazione);
- supporto l'organizzazione degli eventi principali dell'ente (convegni, premi istituzionali, giornate di promozione alla pratica sportiva).

01/2009–08/2013

## Project Manager, Organizzatrice Eventi, Formatrice

Associazione Culturale Castellum, Roma (Italia)  
[www.castellum.it](http://www.castellum.it); [www.allombradelcolosseo.it](http://www.allombradelcolosseo.it)

Mi occupo dell'organizzazione di eventi culturali, svolgendo le seguenti mansioni:

- responsabile della segreteria organizzativa di "All'Ombra del Colosseo", manifestazione di punta dell'associazione, inserita nel cartellone artistico di Estate Romana dal 1992. In questo ambito curo i rapporti istituzionali e con gli uffici tecnici di Roma Capitale, gestisco l'iter amministrativo per il rilascio delle autorizzazioni e della documentazione tecnico-sanitaria richiesta dalla Commissione Comunale di Vigilanza al Pubblico Spettacolo. Coordino inoltre il personale addetto all'accoglienza ed alla prevendita e supervisiono l'elaborazione di tutti i prodotti promozionali (online ed offline);
- curo la fase di progettazione in risposta a bandi pubblici;
- gestisco le fasi di selezione, inserimento e gestione dei volontari di Servizio Civile Nazionale ricoprendo il ruolo di Operatore Locale di Progetto. Coordino inoltre la loro formazione;
- progetto ed organizzo eventi di varia natura: mostre artistiche, spettacoli teatrali, manifestazioni popolari, esibizioni musicali.

- 06/2008–12/2008 **Organizzatrice eventi**  
Biplano - Società Cooperativa  
Impiegata in attività di supporto alla segreteria della società. Mi occupo dell'organizzazione e della gestione di meeting, mostre, eventi culturali, ludico-ricreativi ed iniziative di promozione sociale.
- 02/2008–04/2008 **Project Manager e Tutor**  
Asi Ciao - Ente di Promozione Sociale e Culturale  
Ricopro il ruolo di coordinatrice e tutor del progetto "Forma e Informa" finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ai sensi della Legge 383/2000.  
Il progetto mirava ad accrescere le conoscenze e le competenze degli operatori del Terzo Settore sia sotto il profilo normativo che tecnico/operativo.
- 12/2006–12/2007 **Volontaria di Servizio Civile Nazionale**  
Presidenza Del Consiglio dei Ministri - Dip.to della Gioventù  
Per dodici mesi ho prestato servizio in qualità di volontaria di Servizio Civile Nazionale nel progetto "Promozione e Comunicazione del Patrimonio Etno Culturale" presso l'Ente A.Me.SCI.  
Mi sono occupata del reperimento di informazioni, della catalogazione e della promozione del patrimonio monumentale italiano con particolare attenzione ai beni minori.
- 01/2004–11/2006 **Segreteria Organizzativa e Project Manager Junior**  
Asi Ciao - Ente di Promozione Sociale e Culturale  
Collaboro con il personale dell'Ente, svolgendo una funzione di supporto nelle seguenti attività:  
- gestione delle pratiche di affiliazione delle associazioni culturali;  
- segreteria organizzativa dei progetti in essere, sia a livello regionale che nazionale, riguardanti tematiche di vario genere. Tra queste: disagio giovanile, promozione del volontariato, riscoperta delle tradizioni del territorio, promozione di attività musicali e teatrali;  
- project manager junior.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 03/2017–10/2017 **Corso di formazione "Comunicare la Politica - Tecnica e Strumenti"**  
Link Campus University  
Il corso "Comunicare la politica - Tecniche e Strumenti" della durata complessiva di 132 ore, ha avuto come obiettivo quello di formare sulle tecniche della comunicazione politica e della consulenza strategica: dall'organizzazione di uffici stampa, alla comunicazione interna a partiti e associazioni; dalle tecniche di media training al posizionamento marketing; si sono analizzati tutti gli strumenti di web reputation e dei sondaggi ed il modo di utilizzo e applicazione degli analytics per una più approfondita presenza nella rete. Ha analizzato le nuove tecniche di comunicazione cross-mediale nella costruzione dello storytelling applicato alla politica, la complessità di costruzione di una campagna elettorale tra uso dei media e immaginario collettivo.
- 2003–2004 **Operatore sulle sostanze di nuovo consumo (nuove droghe)**  
Provincia di Roma  
Corso di formazione professionale della durata complessiva di 375 ore finanziato dalla Provincia di Roma con Determinazione Dirigenziale 56/2003.
- 1998–2003 **Diploma di Perito Turistico**  
Istituto Tecnico per il Turismo "Marco Polo"  
Il diploma dell'Istituto Tecnico per il Turismo consente ai diplomati di accedere a diversi settori quali il turismo, i trasporti, le comunicazioni, il marketing, la pubblicità, le pubbliche relazioni, e gli enti pubblici



turistici (Aziende di promozione turistica, assessorati al turismo).

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

### Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2
francese	B2	B2	B2	B2	B2
spagnolo	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

### Competenze comunicative

Ottime abilità di team building e gestione di gruppi di lavoro (esperienza maturata all'interno delle attività professionali svolte, oltre che in attività di associazionismo studentesco);  
- elevate capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali e forte dinamismo (ho svolto scambi culturali ed iniziative di formazione in Irlanda, Ungheria, Belgio e Francia);  
- ottime capacità di comunicazione ed ascolto (maturate sia grazie alla formazione personale che all'esperienza lavorativa);  
- buona capacità di problem solving.

### Competenze organizzative e gestionali

-Ottime capacità di gestione (esperienze e capacità sviluppate nella gestione di gruppi e nel monitoraggio di attività ed iniziative associative, oltre alle esperienze professionali);  
-spiccata attitudine all'organizzazione;  
-particolare inclinazione al coordinamento e sviluppo di progetti (esperienza maturata in 15 anni di lavoro nell'organizzazione di eventi di varia natura e di vario genere).

### Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Ottima conoscenza del pacchetto Office (word, power point, excell, outlook).

Buona abilità nella gestione di blog, siti internet e social network.

Buona capacità di gestione ed uso delle piattaforme più conosciute ed utilizzate per la formazione a distanza.

Patente di guida B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### Altre Esperienze

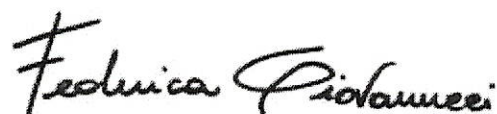
- Dal 2008 al 2010 ho ricoperto il ruolo di delegata al Forum Nazionale dei Giovani;
- Dal 2010 al 2012 ho collaborato alla realizzazione della mostra di arte contemporanea "Adrenalina" e "Adrenalina 2.0.";
- Dal 2011 al 2012 ho collaborato con l'Associazione I.T.E.R. per la valorizzazione artistica e culturale dell'Auditorium di Mecenate a Roma;
- Dal 2014 al 2015 ho collaborato con l'associazione "Manes" all'organizzazione di corsi di formazione e convegni finalizzati alla promozione dell'education outdoor;
- Da febbraio 2016 sono delegata al Forum Nazionale di Servizio Civile, ruolo che ricopro tutt'ora;

- Da marzo a dicembre 2016 ho collaborato alla realizzazione del progetto dell'Associazione Amesci "Young Action" inserito nel programma di sperimentazione di volontariato europeo "IVO4ALL", come responsabile dei volontari della sede di Valencia, Spagna;
- Da aprile ad ottobre 2017 sono stata il Tutor nell'ambito del programma "Torno Subito" della Regione Lazio.
- Sono volontaria del gruppo di Protezione Civile del Mo.d.a.v.i. Onlus dal 2008 e con loro ho partecipato alle operazioni di soccorso in occasione del sisma a l'Aquila.

- Corsi
- Attestato di Primo Soccorso rilasciato dalla Croce Rossa Italiana (anno 2010);
  - Attestato di frequenza al corso di formazione "Rappresentante per la sicurezza dei lavoratori" (anno 2010);
  - Attestato di frequenza rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri al corso di formazione "Operatore Locale di Progetto - Livello Base" (anno 2016);
  - Attestato di frequenza rilasciato dall'Agenzia Regionale "A.S.A.P. Lazio" al corso di formazione "Progettazione di Servizio Civile Nazionale" (anno 2016);
  - Attestato di frequenza rilasciato dall'Agenzia Regionale "LazioCrea" al corso di formazione "Operatore Locale di Progetto - Avanzato" (anno 2018);
  - Attestato rilasciato da Croce Rossa Italiana del Corso Base sulla Normativa sulla Sicurezza n. 81 del 2008 (anno 2018);
  - Attestato di partecipazione rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri al "XX Corso di Formazione per Formatori di Servizio Civile Universale" (anno 2019).

## Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.





# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 93029/2021/R

Al nome di:

Cognome

**GIOVANNUCCI**

Nome

**FEDERICA**

Data di nascita

**19/07/1984**

Luogo di Nascita

**ROMA (RM) - ITALIA**

Sesso

**F**



sulla richiesta di:

**INTERESSATO**

per uso:

**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI ROMA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ diritto di certificato

☐ diritto di urgenza

ROMA, 16/08/2021 12:09



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
**IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO**

*Dr. Giovanni D'Amore*

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
GIOVANNUCCI	FEDERICA	ROMA	19/07/1984	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.