

Curriculum Vitae

Nome e cognome:

Monia Leonori

Data di nascita:

Roma 23 Gennaio 1983

Residenza:

Via Giovanni Porzio 120 - Roma

Telefono:

339/5238857

Email:

monia.leonori@gmail.com

Stato:

Nubile

Nazionalità:

Italiana

Foto:



Istruzione e formazione:

Liceo scientifico "G.B. Morgagni", Roma

Scuola Europea d'Informatica, Roma

Conoscenze:

Lingue straniere: Inglese

Informatiche: Sistemi operativi Windows

Office - Word, Excel, Power Point, Publisher,

Access, Outlook

Internet incluso di posta elettronica.

Note:

Disponibilità Immediata

Disponibilità contratti e orari: Full-time, Part-time, Straordinari (notturni o festivi).

Patenti e mezzo: Patente B, Automobile

Qualità: Resistente allo stress, dinamica, precisa, ordinata, desiderosa di imparare, capacità di adattamento, apprendo in fretta e ottima comunicazione.

Ruolo: Operaia

Gup Cherubini (magazzino)

Catering, magazziniere, carico e scarico, preparazione ordini, inventario

(Utilizzo bravetta, transpallet manuale ed elettrico, macchinari imbustatrici)

BGL Mense srl;

Addetto al banco e alla cassa, aiuto cuoco, lavapiatti.

(Utilizzo cassa elettronica e macchinari industriali per il lavaggio)

Tipolitografia Trullo;

Allestitrice, preparazione spedizioni.

(Utilizzo transpallet a pantografo, macchinari rilegatrici e d'imballaggio)

OMS88 spa costruzioni elettromeccaniche;

Catena di montaggio, assemblatore e collaudatore.

(Utilizzo utensili manuali, automatici e di precisione)

Catergel srl; (Catena di gelaterie)

Addetta al banco, cassa, laboratorio.

Pasticceria;

Addetta al banco, cassa, laboratorio e consegne.

Snam s.r.l.;

Servizio di pulizie per interni ed esterni.

(Utilizzo utensili manuali e macchine industriali)

Esperienze lavorative:

Ruolo: Segretaria

Mo.Ter.;

Amministrazione ufficio, gestione gare di appalto, gestione clienti e fornitori e gestione archivio cartaceo e database.

Gup Cherubini (uffici);

Amministrazione ufficio (Prima nota e ordini), fatturazione e DDT, gestione clienti e fornitori, gestione database.

Euroelettra;

Front-office, contabilità e amministrazione ufficio (Prima nota e ordini), gestione e riordine archivio cartaceo e database, fatturazione, gestione clienti e fornitori.

Ditta Peluso - Infissi di alluminio;

Contabilità e amministrazione, gestione archivio cartaceo, gestione clienti e fornitori.

Altri lavori;

Baby sitter, cameriera, call-center, volantinaggio.

Politica:

Candidata elezioni 2016 per XI° municipio con lista civica "Noi con Giorgia Meloni sindaco"





Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 97090/2021/R

Al nome di:

Cognome **LEONORI**
Nome **MONIA**
Data di nascita **23/01/1983**
Luogo di Nascita **ROMA (RM) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**



Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI ROMA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ diritto di certificato

☐ diritto di urgenza

ROMA, 30/08/2021 11:02



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL CANCELLIERE
Adarita GRAZIANI

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
LEONORI	MONIA	ROMA	23/01/1983	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.