



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 70363/2021/R

Al nome di:

Cognome **SCAGLIOLA**  
Nome **ANGELA**  
Data di nascita **17/11/1999**  
Luogo di Nascita **NAPOLI (NA) - ITALIA**  
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**



Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NAPOLI

NAPOLI, 20/09/2021 11:38



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

**FUNZIONARIO GIUDIZIARIO**  
**PACIOCCO Vincenzo**

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
SCAGLIOLA	ANGELA	NAPOLI	17/11/1999	F		


Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Angela Scagliola



 Napoli Via Carlo Carrà, 69 - 80126

 081.192.44659  346.398.2859

 [angelascagliola17@gmail.com](mailto:angelascagliola17@gmail.com)



**Sesso** F

**Data di nascita** 17/11/1999

**Nazionalità** Italiana

OCCUPAZIONE PER LA  
QUALE SI CONCORRE  
POSIZIONE RICOPERTA

Segretaria d'ufficio

OCCUPAZIONE DESIDERATA  
TITOLO DI STUDIO  
OBIETTIVO PROFESSIONALE

Diploma Servizi Commerciali

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

**01/12/2018 - 31/03/2019**

Sales Assistant

St. Luke's, Stoke Shop

161 Molesworth Road, PL3 4AJ, Plymouth, Regno Unito

Smistamento di indumenti e merci, rimozione delle vecchie scorte, accoglienza clienti, allestimento/presentazione vetrine, etichettaggio prodotti, formazione alla cassa.

**03/2018 - 04/2018**

Stagista - Esperto in amministrazione digitale dell'Unione Europea

Steps - Accademia delle lingue

Via Crispi 91, Napoli

Analizzare le disposizioni della CE in materia di digitalizzazione delle Amministrazioni Nazionali ed Extra-Nazionali eviscerando in maniera critica le prospettive di crescita e le attuali condizioni di penetrazione dell'assetto digitale in Europa, approfondendo inoltre concetti in materia di tecnologia ed informatica; programmazione strutturata e professionale di un progetto lavorativo volto ad identificare e risolvere problematiche socio-economiche.

**01/2017 - 05/2017**

Stagista - Gestione dei servizi commerciali online \_

Eredi Mazzarella S.n.C.

CIS di Nola

Gestione dei prodotti online, ottimizzazione di descrizioni e parole chiave per una corretta indicizzazione dei prodotti. Risoluzione di problematiche legate alle attività di

Web Marketing aziendale.

**02/2016 - 05/2016**

Stagista - Segretaria

Studio Commercialista Roberto Califano

Via Mergellina, Napoli

Gestione, elaborazione, trattamento e archiviazione di documenti e comunicazioni di natura amministrativo-contabile ed extra-contabile; programmazione ed organizzazione di eventi e riunioni di lavoro.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Ancora in corso**

Percorso di Laurea in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione

Università degli studi di Napoli - Parthenope

Napoli, Italia

Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto

**09/2013 - 06/2018**

Diploma in Servizi Commerciali

Votazione complessiva: NOVANTAQUATTRO/CENTESIMI

ISIS Giustino Fortunato, Napoli

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingu

Inglese

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B1	B1	B2
OLS B2				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Francese Livello base

Competenze comunicative Buone capacità di gestione e comunicazione con i clienti in maniera corretta e garbata

Competenze professionali Ottime capacità di lavorare in gruppo, ottime capacità di Problem Solving, di eseguire in modo autonomo le attività assegnate, impegno e costanza.  
 Obiettivi a termine, capacità di vendita, adattamento ad ambienti multiculturali. Buone conoscenze in materie di sicurezza.

Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

