



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 63029/2021/R

Al nome di:

Cognome

LANZARO

Nome

GIOVANNA

Data di nascita

28/03/1989

Luogo di Nascita

NAPOLI (NA) - ITALIA

Sesso

M

sulla richiesta di:

INTERESSATO

per uso:

AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NAPOLI

NAPOLI, 02/09/2021 12:21

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
FUNZIONARIO GIUDIZIARIO  
*PACIOCCO Vincenzo*



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
LANZARO	GIOVANNA	NAPOLI	28/03/1989	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Lanzaro Giovanna



 Via Pianura Marano 1°Trav.Priv. n°1, 80126 Napoli (Italia)

 3396363372  0815886814

 lanzarogiovanna@gmail.com

**Sesso** Femminile | **Data di nascita** 28/03/1989 | **Nazionalità** Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Ott. 18–alla data attuale

**Assistente Banca Dati e Consulente Immobiliare**

Gabetti Franchising Agency - Real Estate Revolution SRL

Via Dell'Epomeo 61/A, 80126 Napoli (Italia)

<https://www.gabetti.it/agenzie-immobiliari/napoli-soccavo-pianura/2535#gref>

Coordinatrice Agenzia Immobiliare, Assistente Banca Dati;

Gestione Richieste Clienti, Aggiornamenti Richieste, Pubblicazione Immobili su siti e gestionali presenti in Agenzia, Gestioni Pratiche Immobiliari, Archiviazione e Antiriciclaggio;

Acquisitrice Immobili (Residenziali e Commerciali);

Sviluppo e Ricerca di Notizie in zona di competenza, Gestione Incarichi e Proposte Immobiliari, Conclusioni di Affari Immobiliari.

Relazioni con il Pubblico;

**Attività o settore** Attività immobiliari

Nov. 17–Ott. 18

**Segretaria Banca Dati, Coordinatrice Agenzia**

Ciotola Immobiliare

Via Antonino Pio 93, 80126 Napoli (Italia)

[www.ciotolaimmobiliare.com](http://www.ciotolaimmobiliare.com)

Coordinatrice Agenzia Immobiliare, Segretaria amministrativa e banca dati;

Pubblicazione Immobili, su siti e gestionali presenti in agenzia, e stipula di contratti pubblicitari inerenti all'attività sopracitata;

Acquisitrice Immobili (Residenziali e Commerciali);

Relazioni con il pubblico, e gestione attività Immobiliare;

**Attività o settore** Attività immobiliari

Gen. 14–Feb. 18

**Telemarketing, Teleselling, Consulente di vendita, Team Leader.**

ENETEK Consulgest srl

Via Ben Hur 88, 80126 Napoli (Italia)

<https://www.enetekconsulgest.com>

Centralinista – call center, Venditore, Formazione personale operatori Call-center

Prenotare su appuntamento, vendita di contratti Gas e Luce per conto della nota multinazionale ENI.

*Ampia formazione di personale addetto al lavoro di call-center, e consulenza di vendita.*

**Attività o settore** Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata

Ott. 13–Dic. 13

**Telemarketing e Consulente di vendita, Team Leader.**

MEDIACOM srl

Traversa Antonino Pio, 80126 Napoli (Italia)

Prenotare su appuntamento, vendita di contratti telefonici per conto dell'azienda di Telecom Italia.  
*Ampia formazione di personale addetto al lavoro di call-center, e consulenza di vendita.*

**Attività o settore** Servizi Di Informazione E Comunicazione

Mar. 12–Giu. 12 **Telemarketing e Consulente di vendita. Centralinista – call center, Venditore.**

EDITALIA spa  
Via Luca Giordano 25, 80128 Napoli (Italia)  
[www.editalia.it](http://www.editalia.it)

*Prenotare su appuntamento, vendita di opere editoriali.*

Vendita di opere editoriali, di proprietà del 'Gruppo Poligrafico e Zecca dello Stato-Editalia'

**Attività o settore** Altre attività di servizi

Ott. 09–Feb. 12 **Telemarketing e Consulente di vendita. Centralinista – call center, Venditore.**

M.A.S srl  
Via Aniello Falcone 198, 80128 Napoli (Italia)

*Prenotare su appuntamento, vendita di opere editoriali.*

Vendita di opere editoriali, di proprietà del 'Gruppo Poligrafico e Zecca dello Stato-Editalia'.

**Attività o settore** Altre attività di servizi

Set. 08–Lug. 09 **Cassiere/Cassiera**

Supermercati DESPAR - "Gruppo Baiano"  
Via Napoli 107, 80126 Napoli (Italia)

Settore alimentare.

Addetta alla cassa e successivamente responsabile personale dei reparti.

Responsabile reparti e responsabile cassa.

**Attività o settore** Commercio All'Ingrosso E Al Dettaglio

Lug. 07–Ago. 07 **Addetta all'assistenza personale in istituzioni**

Cooperativa Sociale "XENIA"  
Via Pablo Picasso, 80126 Napoli (Italia)

Svolgere mansioni relative alla realizzazione del progetto "Tempi in gioco" dell'assessorato ai tempi della città del Comune di Napoli.

**Attività o settore** Associazione Culturale, Prestazione di lavoro autonomo occasionale.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Set. 03–Giu. 08 **Liceo delle Scienze Sociali**

"I.S.S. Margherita di Savoia"  
Salita Pontecorvo, 72, 80100 Napoli (Italia)

Diploma di Scuola Secondaria di 2° grado in Scienze Sociali, con valutazione di 85/100.

Gen. 06–Giu. 06 **Trinity College**

Multicenter School  
Via San Donato, 80126 Napoli (Italia)

Studio della Lingua Inglese scritta e parlata.

Certificato di 4° grado con valutazione Distinta.

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	C1	B1	B1	C1
Francese	B1	B1	B1	B1	B1
Spagnolo	A1	A2	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

Competenze comunicative

Sono in grado di relazionarmi con persone dimostrando le mie capacità oratorie acquisite durante vari lavori svolti, come promoter per la vendita assistita di prodotti alimentari e animatrice.

Sono in grado di relazionarmi con clienti di diverso spessore culturale, grazie all'attività di Consulente Immobiliare svolta, avendo acquisito nel campo conoscenze ed informazioni fondamentali per costruire un'ottima conversazione mirata ad ottenere risultati celeri e tangibili.

Competenze organizzative e gestionali

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative.

Competenze professionali

Sono in grado di gestire il sistema informativo del personale (stipendi, rilevazione presenze e assenze, budget del personale, controllo accessi, gestione tempi attività lavorative).

Sono in grado di utilizzare diversi gestionali legati all'attività di tipo Imprenditoriale ed Immobiliare;

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sono in grado di utilizzare Software **Apple**, come **iMac Pro**, e **Apple MacBook** ed i suoi diversi applicativi;

Sono in grado di utilizzare le varianti presenti nel **Pacchetto Office**, in particolar modo **Excel** e **Word** che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla gestione del personale nelle mie esperienze lavorative. Attraverso poi i vari corsi di informatica frequentati durati vari progetti formativi finanziati dal mio liceo, ho approfondito la mia conoscenza su **Power Point** e **Internet Explorer**, e **Google Chrome** che utilizzo quotidianamente.

Altre competenze

Studio in corso per Abilitazione al Ruolo di Agente di Affari in Mediazione;

Certificato Trinity College (lingua Inglese parlata e scritta) di 4° grado con valutazione Distinta;

Attestato di Make-up Artist, livello base, fotografico e trucco sposa;

Patente di guida

B