



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 98978/2021/R

Al nome di:

Cognome **GIURIATO**  
Nome **ALESSANDRO**  
Data di nascita **14/01/1982**  
Luogo di Nascita **LEGNANO (MI) - ITALIA**  
Sesso **M**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**

per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN  
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MILANO

MILANO, 29/07/2021 11:48



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( SEMINARA ANNA MARIA )

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
GIURIATO	ALESSANDRO	LEGNANO	14/01/1982	M		GRTLSN82A14E514L

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



## Giuriato Alessandro



Data di nascita: 14/01/1982

(+39) 3334932321

ale.giury82@gmail.com

<https://www.linkedin.com/in/alessandro-giuriato-4323aa44/> Città di residenza: Nerviano, Italia

Presentazione: Ho una lunga esperienza nel lavoro d'ufficio come data entry, archivista, ho utilizzato gestionali come Sap, Sispac e Bizerba Brain 2, ho un'ottima capacità di organizzare il lavoro, rispettando le scadenze e le richieste della committenza, ho un'ottima conoscenza del pacchetto Office e di Excel e Word in particolare, ho un'ottima capacità di lavorare in autonomia e in gruppo, sono pronto ad imparare e disposto ad aggiornarmi, sono preciso e scrupoloso.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

02/2019 - 03/2019

**OPERATORE DATA ENTRY - FLEXONGRAF S.R.L. GRUPPO BIZERBA**, Cornaredo

Elaborazione, inserimento dati con l'uso del programma BIZERBA BRAIN2 (Modulo Formulation) attraverso ricerca manuale Guida Pantone e registro cartaceo.

01/2018 - 02/2018

**OPERATORE DATA ENTRY - UNICHIPS S.P.A.**, Milano

*Direzione sistemi informativi (Reparto IT):* elaborazione dati, verifica anagrafica clienti attraverso sito dell'Agenzia delle Entrate.

10/2016 - 11/2016 - Milano

**OPERATORE DATA ENTRY-SMISTAMENTO POSTA - TELEPOST S.P.A. (GRUPPO REKEEP S.P.A.)**, Milano

*Ufficio Smistamento TIM:* smistamento della corrispondenza alle varie sedi regionali TIM, utilizzo pistola, lettura barcode, gestione posta in entrata e uscita e inserimento dati attraverso Excel.

05/2016

**ADDETTO SMISTAMENTO POSTA - IDM INTEGRA DOCUMENT MANAGEMENT S.R.L.**, Milano

Smistamento posta e allegati per la scelta del Canone RAI con procedure richieste dal cliente.

12/2015 - 01/2016 e 08/2016 - Milano

**OPERATORE DATA ENTRY - BEAUTY AND LUXURY S.R.L.**, Milano

Data entry con Excel per inserimento tabelle, con formula, di Codici madre e fatturazione Cliente, verifica dati con gli agenti incaricati, inserimento ordini acquisto e vendita, uso iPad aziendale con applicazione Touch and Trade per inserimento ODA e ODV (Ordini di acquisto e vendita).

12/2007 - 05/2008

**OPERATORE DATA ENTRY - ARCHIVISTA - OMTRA S.R.L. Lainate - WORK ITALIA RISORSE S.R.L. Milano**

Inserimento dati relativi alla movimentazione merci, utilizzo pistola lettura codici a barre, elaborazione documenti di trasporto, utilizzo gestionale Read Soft per inserimento buoni pasto aziendali (verifica, correzione).

08/2007 - 09/2007 e 06/2008 - 11/2008 - Varese

**OPERATORE DATA ENTRY-SAP-CONTABILE JUNIOR - ACCENTURE OUTSOURCING**, Cascina Costa di Samarate

Uso SAP MM per inserimento fatture fornitori Italia/Estero, FI per noleggio automezzi aziendali, inventario cespiti (creazione, elaborazione, modifica) con l'ausilio di Lucy Star (archivio digitale documenti) e YES (controllo, verifica)

11/2007 - 11/2007

**ARCHIVISTA - INDICOM S.R.L. C/O DRIVE SERVICE**, Milano

Drive Service: Addetto all'archivio pratiche sinistri, gestione documentale delle pratiche dall'apertura a fine pratica.

05/2006 - 04/2007

**OPERATORE DATA ENTRY - ARTHIS S.P.A.**, Rozzano

Data entry con ZXP per inserimento TFR (verifica, controllo), archivio cartaceo dei TFR compilati e documentazione allegata.

05/2006 - 04/2007

**ADDETTO AMMINISTRAZIONE - TIROCINIO - CONFESERCENTI REGIONALE LOMBARDIA**, Varese

*Segreteria Ufficio Sindacale:* data entry con SISPAC per tesseramento associati, ricerca dati, rassegna stampa, archiviazione cartacea documenti, gestione posta in entrata e uscita.

02/2006, 06/2006, 07/2006

**ADDETTO SCAFFALI, INVENTARIO, CASSIERE - IPERMERCATO AUCHAN (Ora BENNET SUPERMERCATI)**, Nerviano

Addetto agli scaffali nei settori food e non food a febbraio, addetto inventario a giugno, cassiere a settembre, saltuariamente.



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

04/2016

ESPERTO ITC - CORSO DI OPERATORE DI APPLICAZIONI GESTIONALI SAP CON MODULI MM, FI E SD - EWork IFSD  
"Luigi Gatti" - Corso Dote Unica Lavoro-Monza presso Conapi Milano

---

03/2014 - 06/2014

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA, IMPIEGATO CORRISPONDENTE LINGUE ESTERO E FORMAZIONE GENERALE IN  
MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO - Manpower Formazione - Power Training Milano:

---

09/2009 - 10/2009

ADDETTI ALLA VENDITA - Trenkwalder Formazione - Mafor Milano

---

04/2006 - 05/2006

OPERATORE BACK OFFICE CON COMPETENZE INFORMATICHE - CFTA-Milano

---

09/2004 - 05/2005

QUALIFICAZIONE DELLE COMPETENZE NEI PROCESSI DI PRESTAMPA: CROSS MEDIA PUBLISHING E WEB - Associazione  
CNOS/FAP Regione Lombardia, Arese

---

09/2000 - 02/2003

FOTOCOMPOSITORE (DTP - DESKTOP PUBLISHING) - TECNICHE DI DESKTOP PUBLISHER - Associazione CNOS/FAP  
Regione Lombardia, Arese

---

09/1998 - 06/2000 - Parabiago

OPERATORE D'UFFICIO, ASSISTENTE AMMINISTRATIVO AI COMPITI ESECUTIVI - C.F.P. Luigi Clerici, Parabiago

---

## COMPETENZE LINGUISTICHE

---

Lingua madre: Italiano

Altre Lingue

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
Inglese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

## COMPETENZE DIGITALI

---

Ottime conoscenze del pacchetto Office (Word, Power Point, Excel), ottime capacità nell'utilizzo del computer, posta elettronica e Internet, SAP (Moduli MM, FI), Archiviazione, Bizerba (Brain 2 Modulo Formulation), SISPAAC, Adobe Acrobat.

## PATENTI

---

Patente di tipo B, Automunito.

## HOBBY E INTERESSI

---

10/2012 - 02/2014: Volontariato presso La Ruota - CSE La Bussola sede di San Giorgio su Legnano  
Sport, teatro amatoriale e viaggi.

## AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

---

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Giuriato Alessandro

