



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 13477/2021/R

Al nome di:

Cognome **GODIO**  
Nome **SILVIA**  
Data di nascita **17/05/1963**  
Luogo di Nascita **BORGOSIESA (VC) - ITALIA**  
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**

per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN  
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NOVARA

NOVARA, 26/08/2021 15:33



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(MADERNA GIANLUCA ITALO GUIDO)



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
GODIO	SILVIA	BORGOSIESA	17/05/1963	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>GODIO SILVIA</b>
Indirizzo	<b>VIA NINO OXILIA NR. 11 – 28100 NOVARA - ITALY</b>
Telefono	<b>329.8878992</b>
Fax	
E-mail	<b>godio.silvia2021@gmail.com</b>
Nazionalità	<b>ITALIANA</b>
Data di nascita	<b>17 MAGGIO 1963</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date	<b>DAL 2012 AD OGGI</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Studio Legale Avv. Silvia Godio, Via G. Battista Paletta nr. 2, 28100 Novara</b>
Tipo di azienda o settore	<b>Studio Legale</b>
Tipo di impiego	<b>Titolare dello Studio con Iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Novara. Iscritta nell'elenco degli Avvocati per il Patrocinio a Spese dello Stato. Iscritta nella lista dei difensori abilitati alla difesa delle donne vittime di violenza (L.R. 4/16)</b>
Principali mansioni e responsabilità	<b>Svolgimento dell'attività giuridica giudiziale e stragiudiziale. Con particolare attenzione ed interesse alle questioni di diritto di famiglia e relazioni familiari, diritti dei minori e soggetti deboli, nonché delle vittime di violenza e maltrattamenti.</b>

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date	<b>2001</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Laurea in Giurisprudenza – Università degli Studi di Milano</b>

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<p>Dalla Laurea ho costantemente frequentato e frequento corsi di formazione ed aggiornamento tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Corso per la difesa delle donne vittime di violenza e maltrattamenti;</li> <li>- Seminario sulla giustizia riparativa;</li> <li>- Seminari sulla valutazione della genitorialità e sostegno dei diritti del fanciullo;</li> <li>- Violenza di genere, protezione dei soggetti deboli ed amministrazione di sostegno;</li> <li>- Diritto delle successioni</li> </ul> <p>Maturità Classica presso Liceo Classico Carlo Alberto - Novara</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA	
Capacità di lettura	FRANCESE B1
Capacità di scrittura	B1
Capacità di espressione orale	B1
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Eccellente capacità di comunicazione e competenze relazionali, anche grazie agli studi effettuati, ottima capacità di lavoro di gruppo e di adeguamento alle varie situazioni. Buona predisposizione al confronto ed allo scambio di opinioni. Pazienza, determinazione e perseveranza sono le qualità più riconosciute.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Eccellente capacità e competenza organizzativa, con attitudine sia al lavoro ed organizzazione autonoma che facente parte di un team. Anche per l'attività svolta abituata a lavorare sotto pressione e puntuale nel rispettare scadenze ed obiettivi prefissati.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Buona conoscenza del pacchetto office. Buona capacità nel navigare in Internet e nell'utilizzo di social</p>
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<p>Socia dell'Associazione Forense Specialistica "CamMino – Camera Nazionale Avvocati per la persona, le relazioni familiari e i minorenni" che opera a livello nazionale ed è impegnata da oltre 20 anni a tutela dei soggetti vulnerabili o di età minore.</p>
PATENTE O PATENTI	Patente A e B, automunita