



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 98330/2021/R

Al nome di:

Cognome

COPPA

Nome

CRISTINA

Data di nascita

04/05/1964

Luogo di Nascita

MILANO (MI) - ITALIA

Sesso

F

sulla richiesta di:

INTERESSATO

per uso:

**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MILANO

MILANO, 28/07/2021 09:09

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(SEMINARA ANNA MARIA)



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Attuale occupazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Anni
- Corsi di Formazione frequentati
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Pagina 1 - Curriculum vitae di
Cristina COPPA



COPPA CRISTINA

VIA ... QUERA BORRONE (MI)

Italiana

4 MAGGIO 1964

CASALINGA

1985 - 1993

ECONOCOM S.p.A. – Va Masaccio, 12 - Milano

Multinazionale

Impiegata Quadro

Assistente di Direzione Finanziaria

1984 – 1985

PESCAMAR S.R.L. - Corso di Porta Romana , 55 Milano

Società Commerciale

Impiegata

Segretaria Commerciale

2014-2021

Corso Biennale di Filosofia presso Circolo Filologico Milanese

Corso di Storia di Milano presso Circolo Filologico Milanese

Corso di Partiture del Melodramma italiano presso Circolo Filologico Milanese

Corso di Storia dell'Arte presso Università Popolare di Milano

Corso di Dialecto Milanese presso Umanitaria Milano

Corso sulla Figura Femminile nella letteratura greca presso Umanitaria Milano

Lezioni online di Arte Sacra del Museo Diocesano di Milano

1978-1983

Istituto Tecnico Pier Paolo Pasolini - Milano

Diploma di perito per il Turismo conseguito con votazione 55/60

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

ee

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Mi piace relazionarmi con le persone grazie alla buona capacità di ascolto di cui dispongo e ad una grande empatia che mi caratterizza in modo particolare.

ITALIANO

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

FRANCESE

BUONA

BUONA

BUONA

Buone capacità relazionali

Buone capacità organizzative e di coordinamento

Durante l'impiego presso Econocom ho gestito ed amministrato un ufficio di 4 persone.

Gestisco ed organizzo in autonomia l'abitazione in cui vivo con la mia famiglia e la nostra vita domestica.

Sono molto motivata nel perseguire i miei obiettivi, attribuendo grande attenzione ai dettagli con un approccio focalizzato al problem solving.

Utilizzo frequentemente personal computer, tablet e posta elettronica. Utilizzo social media e internet prevalentemente per tenermi aggiornata su quanto succede nel mondo utilizzando una pluralità di sorgenti di informazioni.

Nessuna

Amo la lettura di libri gialli, romanzi storici e biografie

Cristina Coppa