



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 107701/2021/R

Al nome di:

Cognome **MARTINI**
Nome **SARA**
Data di nascita **31/10/1963**
Luogo di Nascita **MILANO (MI) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**

per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MILANO

MILANO, 23/08/2021 15:20



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(DE PANFILIS LAURA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Martini Sara

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Gennaio 2007 a oggi
- Tipo di azienda o settore Consulenza e Formazione aziendale
- Tipo di impiego Libera professionista
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione ed erogazione di corsi di formazione

Incarichi di **Progettazione, Coordinamento, Docenza in corsi finanziati** da interventi a carattere Regionale, Nazionale e Comunitario, Fondi interprofessionali, **Apprendistato** (corsi Tutor e Apprendisti), **corsi per Rappresentanti e Agenti di commercio**.

Attività di formazione on line attraverso l'utilizzo delle piattaforme Zoom, Teams, Webex, Google, ...

Attività di coaching in affiancamento a tutte le figure ricoprenti ruoli di contatto e gestione del rapporto con il cliente e a responsabili di gestione RU per la parte di selezione e sviluppo di piani di crescita dei collaboratori.

Consulenza in area comunicazione sia rispetto ai processi interni aziendali che in area Social Media Marketing attraverso l'utilizzo di strumenti rivolti verso l'esterno.

Realizzazione di interventi di consulenza e formazione c/o aziende sul libero mercato.

Progetti di consulenza e formazione finalizzati allo sviluppo delle competenze di tutte le figure aziendali operanti nei punti vendita della GDO, del commercio e del retail.

Collaborazioni con realtà associative per favorirne lo sviluppo e la capacità di soddisfare le esigenze degli associati. Erogazione di interventi formativi per gli associati stessi in forma interaziendale.

Elaborazione di processi di **certificazione delle competenze** come richiesto dalla Regione Lombardia così come definite dai profili professionali del QRSP.

Docenza nell'ambito di **Learning Week** finanziate per scuole professionali di Parrucchiere ed Estetiste su progetti di autoimprenditorialità.

Attività di **sviluppo dell'autoimprenditorialità** (valorizzazione e crescita delle competenze personali) erogati individualmente o in piccoli gruppi, anche quelli previsti nei piani di intervento personalizzati (PIP) delle Doti Lavoro.

Attività di docenza nell'ambito di interventi formativi in ambito **ECM** accreditati dal Ministero della Salute.

Attività di docenza e consulenza formativa prevalentemente nelle seguenti aree:

- strategie e tecniche di comunicazione,
- public speaking,
- sviluppo delle abilità nella gestione delle relazioni interpersonali,
- gestione delle risorse umane: metodologie e coaching,
- marketing e tecniche di vendita,
- sistemi di qualità e Customer Satisfaction
- customer experience,
- sviluppo organizzativo e gestione del tempo.

Sviluppo di **progetti formativi outdoor**:

- tecniche di vendita e approccio manageriale abbinato a corsi di guida sicura,
- lavorare in team ... in cucina

Attività di docenza e coaching per coloro che intendono gestire un'attività di **Bed & Breakfast**.

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>Dal 2002 al Dicembre 2006</p> <p>Socia di Forma & Sviluppo s.r.l. – Via Emilia, 22 – 20097 San Donato Milanese (MI)</p> <p>Consulenza e Formazione aziendale Imprenditrice Coordinatrice dell'attività didattica Progettazione ed erogazione di corsi aziendali Incarichi di Progettazione, Coordinamento, Docenza, Tutoraggio, Amministrazione in corsi finanziati da Fondo Sociale Europeo, Legge 236/93, Apprendistato, IFTS</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>Dal 1996 al 2002</p> <p>Gruppo Impresa – via Lippi, 11 – Brescia Cooperativa Laser – via Callegari, 11 - Brescia Formazione Libera professionista Progettazione ed erogazione di corsi aziendali Incarichi di Progettazione, Coordinamento, Docenza, Tutoraggio, Amministrazione in corsi finanziati da Fondo Sociale Europeo, Legge 236/93, Apprendistato, IFTS</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>Dal 1994 al 1996</p> <p>Essemme Consulting – Via Vivaldi – Res. Larici 212 – 20080 Mi 3 Basiglio (MI)</p> <p>Consulenza e Formazione aziendale Collaborazione coordinata e continuativa Attività di progettazione, elaborazione di dispense e materiale didattico, erogazione di giornate d'aula.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>Dal 1992 al 1994</p> <p>C.M. Consulenti manageriali – V. Saffi - Milano</p> <p>Consulenza e Formazione aziendale Collaborazione coordinata e continuativa Attività di progettazione, elaborazione di dispense e materiale didattico, erogazione di giornate d'aula</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>Dal 1992 al 1992</p> <p>Publmarket Idea 2 - Milano</p> <p>Marketing e comunicazione d'impresa Collaborazione coordinata e continuativa Responsabile di redazione e stesura testi per house organ</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>Dal 1990 al 1991</p> <p>Prima s.r.l. - Piacenza</p> <p>Pubbliche relazioni Prestazione occasionale Attività di coordinamento e tutoraggio corsi di formazione per conto dell'Associazione Industriali di Piacenza</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1989 al 1991</p> <p>Fioretto Costruzioni - Piacenza</p> <p>Impresa di costruzioni</p> <p>Membro del consiglio di amministrazione</p> <p>Responsabile amministrativo, finanziario</p> <p>Supervisione su attività di contabilità di cantiere</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1987 al 1989</p> <p>Pradella & Mategò S.p.A. – Via Gorky, 15 – 20098 San Giuliano Milanese(MI)</p> <p>Azienda manifatturiera settore gomma</p> <p>Collaborazione coordinata e continuativa</p> <p>Introduzione di strumenti informatici in ambito contabile</p> <p>Consulenza nell'area analisi di bilancio e finanza aziendale</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2015</p> <p>GALDUS</p> <p>Corso di formazione "La progettazione per competenze".</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>1982 - 1989</p> <p>Università Cattolica del Sacro Cuore – sede di Milano</p> <p>Laurea in Economia e Commercio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>1977 - 1982</p> <p>Liceo Scientifico Statale di San Donato Milanese</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese e Francese

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Il percorso professionale seguito mi ha portato ad acquisire elevate competenze nell'ambito della comunicazione e dei rapporti interpersonali. Le esperienze vissute in ambito aziendale mi hanno permesso di sviluppare capacità di lavoro in gruppo finalizzate al raggiungimento di obiettivi. L'attività nell'ambito formativo ha poi contribuito ad accrescere capacità relazionali funzionali al trasferimento di teorie e tecniche metodologiche e al coinvolgimento motivazionale dei partecipanti.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Le diverse esperienze professionali in settori e con ruoli diversi mi ha permesso di acquisire una visione sufficientemente completa rispetto a cosa significa gestire un'azienda, lavorare per progetti, applicare metodologie organizzative. Tale esperienza oggi viene sfruttata sia nell'attività che svolgo all'interno di Forma & Sviluppo, Società di cui sono socia, con particolare riguardo: ad aspetti di controllo amministrativo e finanziario che di pianificazione di marketing, alla ideazione, progettazione e realizzazione dei progetti formativi o consulenziali che vengono sviluppati.

Devo molto anche a 15 anni di esperienza associativa nel Gruppo Giovani Industriali di

Assolombarda con gestione di commissioni e gruppi di lavoro che mi hanno portato fino alla carica di Vicepresidente Regione Lombardia. In particolare ho partecipato alla realizzazione della ricerca e alla stesura del testo "Padri e figli in azienda: aspettative a confronto".

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Utilizzo del pacchetto Office, Internet, Piattaforme WEB per videoconferenze e lezioni on line e Social Media Marketing

Utilizzo di attrezzature e supporti didattici necessarie per la progettazione e l'erogazione di giornate formative

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Una grossa passione per la musica mi ha spinto pochi anni fa ad avvicinarmi alla chitarra e al canto che vivo sia come momento di relax che come elemento di socializzazione.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Ex giocatrice di pallavolo, oggi amante della vela, sport che pratico a livello non agonistico. Non escludo di sviluppare situazioni di formazione out-door in barca a vela perché ritengo che corsi di comunicazione, relazionali e sul team si sposino perfettamente con questo contesto.

PATENTE O PATENTI

Patente B

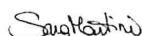
San Donato Milanese, 25 maggio 2021

Firma



Il/La sottoscritto/a, nel rendere la presente dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, è a conoscenza delle sanzioni penali previste dallo stesso decreto per chi rilascia dichiarazioni false e mendaci

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.



Firma