



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 117035/2021/R

Al nome di:

Cognome **ARGENTINO**
Nome **CIRO MARCO**
Data di nascita **03/11/1995**
Luogo di Nascita **MILANO (MI) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**

per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MILANO

MILANO, 11/09/2021 11:38



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(MARCHESE MATILDE ANTONIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome
ARGENTINO

Nome
CIRO MARCO

Luogo di Nascita
MILANO

Data di nascita
03/11/1995

Sesso
M

Paternità

Codice Fiscale

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.





CIRO MARCO ARGENTINO CURRICULUM VITAE

dal 1994 Consorzio Interuniversitario
ALMA LAUREA
Un ponte fra Università e mondo del lavoro e delle professioni



Nato il 03/11/1995 Età 25
Luogo di nascita MILANO (MI)
Cittadinanza Italiana
Via Claudio Monteverdi, 8, 20096
PIOLTELLO (MI)
Patente di guida B

ID 4490409 aggiornato al 26/07/21

✉ argentinociro@libero.it

☎ +39 3664301358

💻 www.linkedin.com/in/ciro-marco...

SOFT SKILL

Autonomia 9/10
Fiducia in se stessi 9/10
Flessibilità/Adattabilità 10/10
Resistenza allo stress 9/10
Capacità di pianificare e organizzare 8/10
Gestire le informazioni 9/10
Precisione/Attenzione ai dettagli 10/10
Apprendere in maniera continuativa 10/10
Conseguire obiettivi 10/10
Intraprendenza/Spirito d'iniziativa 8/10
Capacità comunicativa 9/10
Problem Solving 8/10
Team work 10/10
Leadership 8/10

CONOSCENZE LINGUISTICHE



LINGUA MADRE: Italiano



INGLESE OTTIMA	C1	C1	C1	C1	C1
SPAGNOLO LIMITATA	A1	A2	A1	A1	A1

PROSPETTIVE FUTURE E LAVORO CERCATO

SETTORE ECONOMICO: 1. stampa, editoria e grafica / 2. istruzione, formazione, ricerca e sviluppo / 3. pubbliche amministrazioni (enti locali, forze armate,...)

AREA PROFESSIONALE: 1. marketing e comunicazione / 2. organizzazione, pianificazione e controllo / 3. risorse umane, formazione

PROVINCIA PREFERITA: 1. MILANO

DISPONIBILITÀ A TRASFERTE:
Sì, anche con trasferimenti di residenza

DISPONIBILITÀ A TRASFERIRSI ALL'ESTERO:
Sì, anche in paesi extraeuropei



Segreteria Didattica
POLITECNICO DI MILANO
*Istruzione, formazione,
ricerca e sviluppo*
MILANO (MI)
10/2020 - OGGI

Ufficio Stampa e Cultura
AMBASCIATA D'ITALIA
NEGLI STATI UNITI
*Pubbliche amministrazioni
(enti locali, forze armate,...)*
WASHINGTON DC (STATI
UNITI D'AMERICA)
09/2019 - 12/2019

Assistente Fondazione
Collegio Europeo di Parma
FONDAZIONE COLLEGIO
EUROPEO DI PARMA
*Istruzione, formazione,
ricerca e sviluppo*
PARMA (PR)
04/2019 - 05/2019

Assistente presso
Biblioteca di Scienze
Politiche
UNIVERSITÀ DI PAVIA
*Pubbliche amministrazioni
(enti locali, forze armate,...)*
PAVIA (PV)
09/2018 - 12/2018

altre informazioni

ESPERIENZE DI LAVORO/STAGE

Principali attività e responsabilità: Supporto alla segreteria didattica
Assunto come: stagista/tirocinante - stage/tirocinio postlaurea

Principali attività e responsabilità: Presso l'Ufficio Stampa e Cultura dell'Ambasciata Italiana a Washington DC mi sono occupato di curare il lato stampa dell'Ambasciata attraverso comunicati, organizzazione degli aspetti stampa per gli eventi istituzionali e social media dell'Ambasciata

Competenze e obiettivi raggiunti: Lavorare nell'Ufficio Stampa e Cultura dell'Ambasciata Italiana a Washington DC mi ha permesso di apprendere l'organizzazione, pianificazione e gestione degli eventi istituzionali, nonché l'importanza di lavorare in una squadra ma anche di avere degli spunti personali. Dal punto di vista mediatico ho appreso le basi della comunicazione istituzionale attraverso sia i media tradizionali che quelli digitali
Assunto come: stagista/tirocinante - tirocinio durante gli studi

Principali attività e responsabilità: Organizzazione e gestione delle attività didattiche nell'ambito del Diploma e Master in Alti Studi Europei (lezioni frontali, workshop, dibattiti, ecc.)
Assunto come: stagista/tirocinante - tirocinio durante gli studi | Area aziendale: organizzazione, pianificazione e controllo

Principali attività e responsabilità: Presso la Biblioteca di Scienze politiche dell'Università di Pavia ho svolto 103 ore di collaborazione nell'attività di assistenza e front desk
Competenze e obiettivi raggiunti: Lavoro in autonomia e in team, assistenza e collaborazione in una biblioteca
Assunto come: stagista/tirocinante - consulenza/collaborazione

Attualmente lavora: Sì
Lavoro durante gli studi: Sì



LAUREA MAGISTRALE
2017 - 2020
TITOLO CERTIFICATO



ISTRUZIONE

Università degli Studi di PAVIA
Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali
World politics and international relations (politica nel mondo e relazioni internazionali)
LM-62 - Laurea Magistrale in Scienze della politica
Titolo della tesi: The Relation between Liberalism and Politics in Alain De Benoist's Thought | Relatore: BALDASSARI MARCO
Età al conseguimento del titolo: 24 | Durata ufficiale del corso di studi: 2 anni
Votazione finale: 110/110 con lode
Data di conseguimento: 20/04/2020

Università degli Studi di MILANO

LAUREA

Am

2014 - 2017
TITOLO CERTIFICATO



MATURITÀ SCIENTIFICA
PIOLTELLO
2014

Facoltà di Scienze Politiche, Economiche e Sociali
Scienze politiche

indirizzo: democrazia, politiche, giustizia

L-36 - Laurea in Scienze politiche e delle relazioni internazionali

Titolo della tesi: IL DIBATTITO FILOSOFICO SULLA JUDICIAL
REVIEW NELLA JURISPRUDENCE CONTEMPORANEA | Relatore:
RIVA NICOLA

Età al conseguimento del titolo: 21 | Durata ufficiale del corso di
studi: 3 anni

Votazione finale: **110/110 con lode**

Data di conseguimento: 01/07/2017

Liceo Scientifico

Liceo Scientifico Machiavelli, PIOLTELLO (MI)

Voto Diploma: **85/100**

Tipo Diploma: diploma italiano

Tipo Scuola: statale



2018

ALTRE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

Media and political elections. Electoral assistance, election ob
Università degli Studi di PAVIA

Presso l'Università degli Studi di Pavia ho partecipato al corso
'Media and political elections. Electoral
assistance, election observation, media expert' organizzato
dall'Osservatorio di Pavia.



COMPETENZE INFORMATICHE

OFFICE AUTOMATION

Elaborazione testi: (Altamente specializzato) | Fogli elettronici:
(Avanzato) | Software di presentazione: (Altamente specializzato) |
Suite da ufficio: (Avanzato) | Web Browser: (Altamente
specializzato)

SOFTWARE APPLICATIVI

Utilizzo software CAD: (Base)

PROGRAMMAZIONE

Linguaggi di Programmazione: (Base) | Programmazione web: (Base)

GESTIONE SISTEMI E RETI

Architetture di rete: (Intermedio) | Sistemi Operativi: (Intermedio)

GESTIONE DATI

Sistemi di gestione di database (DBMS): (Intermedio)

GRAFICA E MULTIMEDIA

Streaming e VideoConferenze: (Avanzato)



TITOLO DI MERITO/PROFESSIONALI - RICONOSCIMENTI/ACCREDITAMENTI

**RICONOSCIMENTO / BORSA DI
STUDIO**
2017

Borsa di Studio di Merito

Borsa di Merito in base alla media della carriera universitaria.
Media: 29,68

**RICONOSCIMENTO / BORSA DI
STUDIO**
2016

Borsa di Studio di Merito

Borsa di Merito in base alla media della carriera universitaria.
Media: 30

Classificazione in graduatoria: 6