

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

*Pagina 1 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*

INFORMAZIONI PERSONALI

SCOPELLITI ANTONIO

VIA EDOARDO BASSINI N. 13/B 33170 PORDENONE

347 3717272

antonioscopelliti1963@hotmail.it

ITALIANA

07/06/1963

26/06/2016 - ATTUALE

REGIONE AUTONOMA FRIULI-VENEZIA GIULIA MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE;
01/01/2008 – 25/06/2016 PROVINCIA DI PORDENONE MOTORIZZAZIONE CIVILE;
26/06/1989 – 31/12/2007 MINISTERO DEI TRASPORTI E DELLA NAVIGAZIONE
MOTORIZZAZIONE CIVILE; 18/05/1986 – 25/06/1989 MINISTERO BENI CULTURALI
PINACOTECA DI BRERA MILANO

MOTORIZZAZIONE CIVILE

ASSISTENTE AMMINISTRATIVI ECONOMICO (MOTORIZZAZIONE); ADDETTO AL SERVIZIO
DI VIGILANZA (PINACOTECA DI BRERA)

COORDINATORE SPORTELLI FRONT-OFFICE, FUNZIONARIO ESAMINATORE PATENTI
AM-A–B

DA NOVEMBRE 2006 A MAGGIO 2007 CORSO CON ESAME FINALE A VENEZIA PER
ESAMINATORE; 2004 CORSO DI RIQUALIFICAZIONE CON ESAME FINALE A ROMA PER
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO ECONOMICO; 1995 CORSO PER L'ABILITAZIONE AD
ESPLETARE FUNZIONI DI POLIZIA STRADALE CON ESAME FINALE A UDINE
LICEO CLASSICO "TOMMASO CAMPANELLA" DI REGGIO CALABRIA

ITALIANO-LATINO-STORIA

DIPLOMA

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

[ITALIANO]

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

[PREDISPOSIZIONE ALLA COMUNICAZIONE, PERFEZIONATA E MIGLIORATA NEGLI ANNI DI CARRIERA CON LA PARTECIPAZIONE A CORSI SPECIFICI, ANCHE DI PSICOLOGIA, MA SOPRATTUTTO GRAZIE AD UNA NATURALE CAPACITA' ALL' ASCOLTO ; ATTENZIONE ALLE ESIGENZE INDIVIDUALI DEI COLLEGHI DEL MIO TEAM, MA SOPRATTUTTO A QUELLE DEI NUMEROSI UTENTI

[COORDINATORE DEGLI SPORTELLI FRONT-OFFICE VEICOLI PER DIVERSI ANNI ;COLLABORATORE, ANCHE CON COMPETENZE ORGANIZZATIVE, DEL VILLANOVA CALCIO FEMMINILE PRIMA E DEL PASIANO CALCIO FEMMINILE POI; PRESIDENTE PER VENTI ANNI DEL FRIUL MOTO CLUB DI PORDENONE (MOTO STORICHE)

CAPACITA' E COMPETENZA TECNICA, ACQUISITE IN PIU' DI TRENTA ANNI DI CARRIERA NEL SETTORE, NELL' UTILIZZO (DA OPERATORE) DEL COMPUTER PER LA DIGITAZIONE DI TUTTE LE PRATICHE RELATIVE AI VEICOLI

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

A-B

LAUREANDO IN "CONSERVAZIONE DEI BENI CULTURALI" PRESSO L' UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDNE

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]