

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>RIBETTI FRANCESCO</b>
Indirizzo	33170 PORDENONE, VIA BORGO SANT'ANTONIO N. 5/B
Telefono	043420076
Fax	0434228000
E-mail	franceso.ribetti@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	13 LUGLIO 1971

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• dal 2002	Avvocato
• Nome e indirizzo	Studio Legale – Commerciale Ribetti
• Tipo di azienda o settore	Legale
• dal 2001	Commercialista
• Nome e indirizzo	Studio Legale – Commerciale Ribetti
• Tipo di azienda o settore	Commerciale

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• 2000-2001	Master in Gestione d'Impresa
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Profingest Business School, Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Business Administration
• Qualifica conseguita	Diploma MBA
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• 1996-1998	Laurea in Giurisprudenza
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Parma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Civile
• Qualifica conseguita	Dottore in giurisprudenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1990-1996</li> </ul>	Laurea in Economia e Commercio
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	Università degli Studi di Bologna  Diritto Fallimentare  Dottore in economia
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1985 – 1990</li> </ul>	Diploma di Maturità Classica
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b></p> <p><i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	Tenacia - elasticità - capacità ad affrontare e risolvere problematiche in ambito giuridico, economico e fiscale - predisposizione a lavorare in team - predisposizione a lavorare per obiettivi - predisposizione a lavorare in condizioni di stress emotivo - capacità direttive del personale – figura autorevole – ottime capacità relazionali - disponibile a trasferimenti.
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<b>INGLESE</b> buono buono buono
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b></p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	TEAM WORKING
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b></p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	CAPACITÀ E DOTI DI GESTIRE TEAM DI COLLEGHI

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

UTILIZZO BANCHE DATI E PROGRAMMI DI CONTABILITÀ

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

DI BASE

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

DOTI RELAZIONALI

**PATENTE O PATENTI**

A - B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**