



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 7538/2021/R

Al nome di:

Cognome **GORINI**  
Nome **FRANCESCA**  
Data di nascita **18/11/1976**  
Luogo di Nascita **RIMINI (RN) - ITALIA**  
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI RIMINI

RIMINI, 11/08/2021 11:35



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( ZAMAGNI ELISA )

**IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO**  
*Dott.ssa Elisa Zamagni*

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
GORINI	FRANCESCA	RIMINI	18/11/1976	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

Certificato dei carichi pendenti ai sensi dell'art. 60 c.p.p.  
GORINI FRANCESCA



**PROCURA della REPUBBLICA  
RIMINI**

\*\*\*

**CERTIFICATO DEI CARICHI PENDENTI**

Al nome di: **GORINI FRANCESCA**  
data nascita: **18/11/1976**  
luogo nascita: **RIMINI - RN**

Su richiesta dell'interessato si certifica, ai sensi dell'art. 60 c.p.p., che dal Registro Informatizzato delle Notizie di Reato di questa Procura della Repubblica con dati aggiornati al giorno 11/08/2021 alle ore 11:36:19:

**NON RISULTANO CARICHI PENDENTI**

Per uso Amministrativo.

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

Si rilascia per gli usi consentiti dalla Legge.

RIMINI lì, 11/08/2021

Compilatore (13648)



(Il Cancelliere)  
**IL FUNZIONARIO**  
Dott.ssa Elena Zamagni



**CURRICULUM  
VITAE**

**GORINI FRANCESCA**



**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Nome	Francesca Gorini
Data di nascita	18/11/76
Telefono	338/7281738
Fax	0541/57576
E-mail	<a href="mailto:avvfragorini@gmail.com">avvfragorini@gmail.com</a>
Indirizzo	Via Tarkowskij, 14 - Rimini
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18/11/76

Iscrizione Albo Avvocati  
tenuto presso il Tribunale  
di Rimini

05.06.2007

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date	DA GENNAIO 2005 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Lavoro autonomo.
• Tipo di azienda o settore	Legale.
• Tipo di impiego	Avvocato.
• Principali mansioni e responsabilità	Libero professionista con partita IVA.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date	DA GENNAIO 2010 A LUGLIO 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Collaboratore presso studio legale Avv. Paolo Mancuso, via Marecchiese n.4 – 47923 Rimini.
• Tipo di azienda o settore	Legale.
• Tipo di impiego	Collaboratore autonomo con partita iva.

- Principali mansioni e responsabilità

Assistenza legale per l'azienda Ceramica del Conca spa con sede nella Repubblica di San Marino, con particolare riguardo al recupero crediti e ad ogni altra problematica di natura legale, sia in sede giudiziale che in sede stragiudiziale.

Esperienza maturata in diritto civile, contrattualistica, procedure concorsuali e diritto societario.

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA GENNAIO 2002 A GENNAIO 2005

Avv. Alessandro Letta, via XX Settembre n.132 – 47923 Rimini.

Legale.

Pratica forense.

Assistenza nella redazione di atti e partecipazione alle udienze; diritto civile e diritto penale.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date

DA OTTOBRE 2019 a DICEMBRE 2020.

Corso di specializzazione in Diritto di famiglia.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

DA OTTOBRE 2006 A LUGLIO 2007

Scuola forense Ordine Avvocati di Rimini - Forlì – Cesena.

Diritto penale e procedura penale.

Attestato di partecipazione – Iscrizione nelle liste difensori d'ufficio presso il Tribunale di Rimini.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

DA GENNAIO 2006 AD OGGI

Partecipazione a corsi di aggiornamento professionale in materia civile, processuale civile e commerciale, con costante acquisizione di crediti formativi.

Diritto civile, processuale civile e diritto commerciale. Procedure concorsuali. Diritto di famiglia. Diritto penale e processuale penale.

Attestati di partecipazione.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

DA OTTOBRE 1996 A DICEMBRE 2001

Università degli studi di Urbino.

Giurisprudenza – Diritto – Tesi in diritto civile: transazione nei suoi aspetti teorici e pratici.

Laurea in giurisprudenza.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date DA SETTEMBRE 1991 A GIUGNO 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico commerciale "R. Valturio" – Rimini.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria – Tecnica commerciale. Indirizzo programmatori.
- Qualifica conseguita Ragioniere programmatore.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date DA OTTOBRE 2006 AD APRILE 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola serale di lingua spagnola.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingua spagnola.
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – Diploma di primo livello.

## **MADRELINGUA**

**ITALIANA**

## **ALTRE LINGUE**

### **INGLESE**

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

### **SPAGNOLO**

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale

### **FRANCESE**

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Ottime capacità relazionali, determinazione, ambizione e professionalità.

Svolgimento dell'attività professionale con dedizione e responsabilità, con perfetto adattamento al lavoro svolto in team nonché al lavoro svolto autonomamente.

Ottime capacità organizzative, con particolare riguardo alla gestione delle scadenze relative alla redazione e deposito degli atti, nonché ai vari adempimenti legali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Capacità di coordinamento nel lavoro di squadra, al fine di raggiungere il massimo rendimento.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Ottima conoscenza Office.

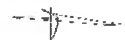
**PATENTI**

A e B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Eventuali referenze potranno essere fornite qualora richieste.

Francesca Gorini



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.06.2003 n.196  
"Codice in materia di protezione dei dati personali" e art. 13 GDPR (Reg. UE 2016/679)