



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 14551/2021/R

Al nome di:

Cognome **DI PALO**
Nome **GRAZIA**
Data di nascita **18/01/1976**
Luogo di Nascita **RUVO DI PUGLIA (BA) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**

per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TRANI

TRANI, 04/09/2021 12:06



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
Dott.ssa Angelina Zingarelli

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

NOME GRAZIA DI PALO
INDIRIZZO VIA L.SIMIA N.1
TELEFONO ABITAZIONE 080/3615092
CELLULARE 3409365407
E-MAIL grazia.dipalo@libero.it
NAZIONALITÀ ITALIANA
DATA DI NASCITA 18/01/76 RUVO DI PUGLIA
CODICE FISCALE DPLGRZ76A58H645W

ESPERIENZA LAVORATIVA

• **DATE (DA – A)** DAL 25/06/2009 AL 17/07/2009
• **NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO** I.T.C."P.A.TANNOIA" DI RUVO DI PUGLIA (BA)
• **TIPO DI AZIENDA O SETTORE** ISTITUTO SUPERIORE STATALE
• **TIPO DI IMPIEGO** DOCENTE DI MATERIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE
(ASSUNTA MEDIANTE CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE)
• **PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ** DOCENTE DI DIRITTO PUBBLICO ED ECONOMIA POLITICA PER L'EFFETTUAZIONE DI INTERVENTI DI RECUPERO A.S.2008/2009

• **DATE (DA – A)** DAL 29/11/2007 AL 28/01/2008
• **NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO** CIOFS/FP FORMAZIONE PROFESSIONALE PUGLIA,SEDE OPERATIVA DI RUVO DI PUGLIA (BA), C.SO A.JATTA
• **TIPO DI AZIENDA O SETTORE** ISTITUTO REGIONALE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE
• **TIPO DI IMPIEGO** DOCENTE DI MATERIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE
• **PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ** DOCENTE DI DIRITTO PUBBLICO E DEL LAVORO PER IL C.SO N.RO POR060314C0022 PER OPERATORE TELEFONICO ADDETTO AI SERVIZI DI TELEMARKETING.

• **PRINCIPALI LAVORI
EFFETTUATI**

(INDICARE BREVE DESCRIZIONE DEI LAVORI EFFETTUATI)

ADDETTA ALLA REDAZIONE DI ATTI GIURIDICI NONCHE' ALL' ATTIVITA' DI
UDIENZA IN GENERALE, COME PRATICANTE AVVOCATO, PRESSO LO STUDIO
LEGALE COMMERCIALE CHIECO DI RUVO DI PUGLIA (BA), DAL 10/11/2003 AL
20/11/2007 PART-TIME;

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA CON MANSIONI DI CONSULENTE DEL LAVORO C/O
AZIENDA DI SERVIZI "FULGENS" DI TERLIZZI (BA) DAL 01/10/05 AL 31/12/05 A
TEMPO PART-TIME ;

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA CON MANSIONI DI RAGIONIERA C/O IMPRESA
EDILE "COMM.SCARDIGNO V." DI RUVO DI PUGLIA (BA) DAL 01/06/06 AL 08/09/06
A TEMPO PART-TIME;

CONSULENTE LEGALE PRESSO IMPRESA EDILE "COMM.SCARDIGNO V." DI
RUVO DI PUGLIA (BA) DALL'08/09/06 AL 20/12/06 A TEMPO PART-TIME

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• **DATE (DA - A)**

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI UFFICIALE DI RISCOSSIONE
PRESSO L'AGENZIA DELLE ENTRATE, CONSEGUITA IL 26 FEBBRAIO 2008
PRESSO LA PREFETTURA DI BARI.

IL 23 E 25 GENNAIO 2007 E IL 30 MARZO 2007 ESEGUITI ESAMI INTEGRATIVI DI
PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, ECONOMIA AZIENDALE E STATISTICA,
PRESSO LA FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE DELL' UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI BARI, CHE PERMETTONO SIA L'ACCESSO ALLA SISS SIA L'INSERIMENTO
NELLE GRADUATORIE DI TERZA FASCIA DEL PERSONALE DOCENTE PRESSO
GLI ISTITUTI SUPERIORI

• **DATE (DA - A)**

DA NOVEMBRE 1996 ALL'OTTOBRE 2003 PER IL CONSEGUIMENTO DELLA
LAUREA IN GIURISPRUDENZA

• **NOME E TIPO DI ISTITUTO DI
ISTRUZIONE O FORMAZIONE**

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI

• **PRINCIPALI MATERIE /
ABILITÀ PROFESSIONALI
OGGETTO DELLO STUDIO
QUALIFICA CONSEGUITA**

DIRITTO PRIVATO, DIRITTO PUBBLICO, DIRITTO PENALE, PROCEDURA CIVILE E
PENALE, DIRITTO AMMINISTRATIVO, DIRITTO TRIBUTARIO

LAUREA IN GIURISPRUDENZA

• **LIVELLO NELLA
CLASSIFICAZIONE NAZIONALE
(SE PERTINENTE)**

DIPLOMA DI LAUREA QUADRIENNALE

• **ISCRIZIONE ALBO
PROFESSIONALE**

ALBO PRATICANTI AVVOCATI, ISCRITTA IL 10/11/03, PRESSO L'ORDINE DEGLI
AVVOCATI DI TRANI (BA)

• **DATE (DA - A)**

DA SETTEMBRE 1990 AL LUGLIO 1995 PER IL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA
DI RAGIONIERA

• **NOME E TIPO DI ISTITUTO DI
ISTRUZIONE O FORMAZIONE**

I.T.C. "P.A.TANNOIA" DI RUVO DI PUGLIA(BA)

• **PRINCIPALI MATERIE /
ABILITÀ PROFESSIONALI
OGGETTO DELLO STUDIO
QUALIFICA CONSEGUITA**

CONTABILITA', ECONOMIA, DIRITTO, GESTIONE AZIENDALE, DATTILOGRAFIA,
STENOGRAFIA, TECNICA BANCARIA

RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE - VOTAZIONE:55/60

• **LIVELLO NELLA
CLASSIFICAZIONE NAZIONALE
(SE PERTINENTE)**

DIPLOMA QUINQUIENNALE

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE, IN AMBIENTE MULTICULTURALE, OCCUPANDO POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE È IMPORTANTE E IN SITUAZIONI IN CUI È ESSENZIALE LAVORARE IN SQUADRA (AD ES. CULTURA E SPORT), ECC.

ABILITÀ NELL'INSEGNAMENTO E NELLA DISCIPLINA ACQUISITA SIA NELL' ATTIVITÀ DIDATTICA SVOLTA PRESSO IL CIOFS/FP SIA NELL' INSEGNAMENTO PRESSO LA SCUOLA DI CATECHISMO DELLA PARROCCHIA DI APPARTENENZA.

ACQUISIZIONE DI OTTIMA CAPACITÀ E COMPETENZA RELAZIONALE, LAVORANDO ORMAI DA ANNI A CONTATTO CON DIVERSE CATEGORIE DI PERSONE, E SOPRATTUTTO SVOLGENDO UN LAVORO DI EQUIPE.

COMPETENZA IN MATERIA LEGALE IN GENERALE, E DOCUMENTATA DAL CERTIFICATO DI COMPIUTA PRATICA RILASCIATO DAL CONSIGLIO DELL' ORDINE DEGLI AVVOCATI DI TRANI (BA).

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

AD ES. COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, PROGETTI, BILANCI; SUL POSTO DI LAVORO, IN ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO (AD ES. CULTURA E SPORT), A CASA, ECC.

COMPROVATA ESPERIENZA NELL' AMMINISTRAZIONE DI PERSONE ALL'INTERNO DI AZIENDE AFFERMATE, NONCHÉ NELLA REDAZIONE DI BILANCI E CONSUNTIVI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CON COMPUTER, ATTREZZATURE SPECIFICHE, MACCHINARI, ECC.

SISTEMI OPERATIVI:
MS-DOS X.XX,
WINDOWS 95/98/ME/NT/2000 /XP
LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE
TURBO PASCAL,C,
ELEBORATORI DI TESTO:
MS WORD, LATEX SWP
FOGLIO ELETTRONICO:
MS EXCEL, MATH CAD
DATA BASES:
MS ACCESS
CAD AND GRAFICA:
AUTO CAD, ADOBE PHOTOSHOP
INTERNET E POSTA ELETTRONICA: OTTIMA CONOSCENZA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**
MUSICA, SCRITTURA,
DISEGNO ECC.

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**
COMPETENZE NON
PRECEDENTEMENTE
INDICATE.

REDAZIONE ATTI GIURIDICI; REDAZIONE DI DOCUMENTI RIGUARDANTI IL
PERSONALE: BUSTE PAGA; COMPETENZA NELLA COMUNICAZIONE IN GENERE.

PATENTE O PATENTI

PATENTE TIPO B

ALLEGATI

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196 DEL 30 GIUGNO 2003.

DATA_25 LUGLIO ~~2003~~ 2021

FIRMA

