



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 5241/2021/R

Al nome di:

Cognome **DE ANGELIS**  
Nome **CLAUDIA MARIA**  
Data di nascita **17/04/1974**  
Luogo di Nascita **SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP) - ITALIA**  
Sesso **F**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

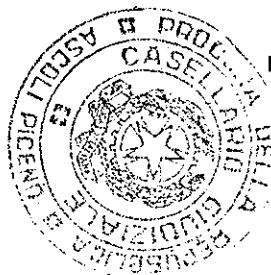
ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI ASCOLI PICENO

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ diritto di certificato

☐ diritto di urgenza

ASCOLI PICENO, 10/09/2021 10:33



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(CORINALDESI CATERINA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
DE ANGELIS	CLAUDIA MARIA	SAN BENEDETTO DEL TRONTO	17/04/1974	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**Claudia Maria De Angelis**

Indirizzo

**Via Moncalieri, 33/A - 63074 San Benedetto del Tronto (AP)**

Telefono

**349.3983105**

Fax

E-mail

**Claudiadeangelis174@libero.it**

Nazionalità

**Italiana**

Data di nascita

**Nata a Bretten (Germania) il 17/04/1974**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**1998-2001:** attività di barista presso locali turistici della zona di San Benedetto del Tronto

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**2001-2002:** impiegata presso l'Agenzia Immobiliare **Tecnocasa** di Grottammare in qualità di agente di vendita.

• Tipo di azienda o settore

**2002-09/2014:** impiegata presso l'azienda **Neon Flash** (insegne luminose e grafica) in qualità di addetta alla fatturazione, recupero crediti, contatti e acquisizione nuovi clienti, ad anche di operaia specializzata nell'attività di realizzazione insegne, gestione e organizzazione del lavoro.

• Tipo di impiego

**Da gennaio 2014:** attività di **visual-merchandiser** per negozi e attività tecnico-commerciali delle province di Ascoli Piceno e Teramo.

• Principali mansioni e responsabilità

**Da ottobre 2016 a dicembre 2019:** Amministratore Unico della società Far System di San Benedetto del Tronto che opera nel settore arredamenti, ristrutturazioni e costruzioni edilizie.

**Da agosto 2017 ad oggi:** Consigliere presso Istituto Musicale Antonio Vivaldi.

**Da gennaio 2020 ad oggi:** Amministratore unico della società FAR SYSTEM GROUP di San Benedetto del Tronto che opera nel settore delle forniture di arredamenti, arredo contract, illuminazione a led

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Diploma di Ragioneria**

Partecipazione a 10 giornate di formazione in PNL Programmazione Neuro Linguistica di primo e secondo livello negli anni 2001-2002 ad Ancona.

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

#### PRIMA LINGUA

Inglese : conoscenza approfondita della lingua scritta e parlata.

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Tedesco : conoscenza di base della lingua scritta e parlata

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Amministratore presso la società Far System Group : controllo gestione acquisti, gestione vendite ed amministrazione.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dell'ambiente Windows, internet, posta elettronica, e-commerce

Utilizzo del programma di grafica Arredocad

#### ALTRE CAPACITÀ E

##### COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

#### PATENTE O PATENTI

B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

#### ALLEGATI

Curriculum vitae  
di [COGNOME, Nome]

Claudio Luca De Angelis