



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10481/2021/R

Al nome di:

Cognome **FAIENZA**  
Nome **SABINO**  
Data di nascita **30/08/1989**  
Luogo di Nascita **SAN CATALDO (CL) - ITALIA**  
Sesso **M**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**

per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI CALTANISSETTA

CALTANISSETTA, 21/09/2021 17:27



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( **GIANNAVOLA LUCIO** )

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
FAIENZA	SABINO	SAN CATALDO	30/08/1989	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

<b>Nome</b>	<b>Sabino</b>
<b>Cognome</b>	<b>Faienza</b>
<b>Indirizzo</b>	Viale Italia, 101 – 93017 – San Cataldo (CL), Italy
<b>Cellulare</b>	<b>327-7731924</b>
<b>Data di nascita</b>	30/08/89
<b>Sesso</b>	Maschio
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:sabinolavoro@live.it">sabinolavoro@live.it</a>
<b>Nazionalità</b>	Italiana

### Occupazione Attuale (1)

**Dal 01/07/2020 lavoro presso DLF S.r.l., società che si occupa di vendita, assistenza e noleggio di macchine ed attrezzature per movimento terra.**  
**Sono inquadrato come impiegato amministrativo, occupandomi della fatturazione, contabilità generale, disbrigo pratiche di leasing per i clienti e in parte della gestione aziendale.**

### Occupazione Attuale (2)

**Dal 2016 svolgo in maniera autonoma tenuta contabilità con tutti i relativi adempimenti alle imprese, elaborazione e spedizione di 730, pratiche di patronato ed amministrazione di condomini.**

### Esperienze professionali pregresse

Ho lavorato per 4 mesi in un'agenzia di rappresentanza, inizialmente con il marchio GDF Suez e successivamente Enel Energia.

Ho lavorato saltuariamente per una ditta di traslochi e come magazziniere presso un corriere di mobili, occupandomi di trasporto e montaggio.

Ho lavorato nel Novembre e nel Dicembre 2013 in Arabia Saudita dove mi occupavo di assemblaggio di mobili nuovi.

Ho lavorato nel 2014 per un'agenzia di poste privata, compiendo mansioni di smistamento, portalettere, imballaggio per spedizioni nonché di mansioni amministrative.

Dal 01/06/2016 al 07/11/2019 ho lavorato presso lo studio di consulenza DATIGEST s.r.l., dove mi occupavo di consulenza fiscale e tributaria, tenuta contabilità alle aziende, dichiarativi fiscali (IVA, LIPE, INTRASTAT, Redditi PF-SC-SP, Certificazioni Uniche, 770), nonché di elaborazione bilanci societari e altri adempimenti legati al settore (tra cui pratiche SUAP, Agenzia entrate, INPS e CCIAA, di inizio, variazione e cessazione attività).

Dal 01/12/2019 al 30/06/2021 ho lavorato presso lo studio di consulenza Bellomo Massimo, dove mi occupavo di consulenza fiscale e tributaria, tenuta contabilità alle aziende, dichiarativi fiscali (IVA, LIPE, INTRASTAT, Redditi PF-SC-SP, Certificazioni Uniche, 770), nonché di elaborazione bilanci societari e altri adempimenti legati al settore (tra cui pratiche SUAP, Agenzia entrate, INPS e CCIAA, di inizio, variazione e cessazione attività).

**Istruzione e formazione  
(1)**

Titolo

**Laurea Specialistica**

Data

15/03/2019

Titolo del corso

**Scienze Economiche LM56**

Principali tematiche e  
conoscenze acquisite

Acquisizione approfondita delle conoscenze economiche e informatiche, di matematica finanziaria, crisi e risanamento delle imprese e ragioneria applicata.

Istituto

Università telematica Pegaso

Voto

94/110

**Istruzione e formazione  
(2)**

Titolo

**Master di I Livello**

Data

14/07/2017

Titolo del corso

**Gestione delle imprese e delle società**

Principali tematiche e  
conoscenze acquisite

Acquisizione delle basi economiche riguardanti la gestione delle imprese, il diritto fallimentare delle società e della politica economica.

Istituto

Università telematica Pegaso

Voto

22/30

**Istruzione e formazione  
(2)**

Titolo

**Laurea di I Livello**

Data	22/07/2013															
Titolo del corso	<b>Economia Aziendale</b>															
Principali tematiche e conoscenze acquisite	Acquisizione delle basi economiche ed informatiche. Conoscenza approfondita delle strategie aziendali, processi produttivi, organizzazione aziendale, contabilità aziendale e pubblica, marketing e programmazione.															
Istituto	Università degli studi di Enna "Kore"															
Voto	88/110															
<b>Capacità e competenze personali</b>																
Madrelingua	<b>Italiano</b>															
Altra Lingua	<b>Inglese</b>															
Autovalutazione																
Livello europeo (*)	<table><tr><th colspan="2">Comprensione</th><th colspan="2">Parlato</th><th>Scritto</th></tr><tr><td>Ascolto</td><td>Lettura</td><td>Interazione Orale</td><td>Produzione Orale</td><td></td></tr><tr><td>C1</td><td>C1</td><td>B2</td><td>B2</td><td>C1</td></tr></table> <p>(*) <u>Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</u></p>	Comprensione		Parlato		Scritto	Ascolto	Lettura	Interazione Orale	Produzione Orale		C1	C1	B2	B2	C1
Comprensione		Parlato		Scritto												
Ascolto	Lettura	Interazione Orale	Produzione Orale													
C1	C1	B2	B2	C1												
Capacità e competenze sociali e organizzative	<p>Ho maturato capacità relazionali durante la vita quotidiana, durante le esperienze lavorative e durante il percorso di studi. Sono disponibile all'ascolto delle esigenze altrui cercando di trovare soluzioni ottimali ed idonee a qualunque situazione.</p> <p>Ho acquisito tramite le varie esperienze lavorative capacità di gestione e programmazione aziendale, sia nella scelta di gestione ordinarie, sia nelle scelte degli investimenti da effettuare.</p>															
Capacità e competenze tecniche	Riparo come hobby computer sia a livello hardware che software. Mi adatto nel montaggio di mobili, nell'elettronica, nella muratura e nell'idraulica.															
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza approfondita sia a livello hardware che software. Ho maturato eccellenti conoscenze sul pacchetto office, open office, software di montaggio video e foto, utilizzo di vari browser, conoscenza di vari sistemi operativi, conoscenza di vari linguaggi di programmazione a livello amatoriale tra cui: htm, sql, visual basic, c++, java e relative estensioni java per android, nonché diversi software contabili, tra cui (RDV Network, Spin-off, Namirial, ReadyPro, TeamSystem).															
Patente	B															
Ulteriori informazioni	Ho praticato Karate ottenendo la cintura marrone nello stile del kyokunshinkai.															

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ai sensi dell'art.7 e ss. E dell'art.13 del Reg. (UE) 2016/679 (privacy - trattamento dei dati comuni).

**Firma**

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Loren Sabino", written over a horizontal line.