



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10489/2021/R

Al nome di:
Cognome **RANDAZZO**
Nome **CAROLA PIA**
Data di nascita **16/12/2002**
Luogo di Nascita **SAN CATALDO (CL) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI CALTANISSETTA

CALTANISSETTA, 21/09/2021 17:33



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(GIANNAVOLA LUCIO)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
RANAZZO	CAROLA PIA	SAN CATALDO	16/12/2002	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RANDAZZO CAROLA PIA
Indirizzo	VIA LIBERTÀ, 11 – SAN CATALDO (CL) 93100 - ITALIA
Telefono	3923003053
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	16/12/2002

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Max Mania – San Cataldo
• Tipo di azienda o settore	Abbigliamento
• Tipo di impiego	Addetta vendite
• Principali mansioni e responsabilità	Servizioassistenza clienti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Licenza media

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ITALIANA

NESSUNA

IL CONTATTO CON IL PUBBLICO MI HA PERMESSO DI RAPPORTARMI CON TANTE PERSONE E QUINDI DI ACCRESCERE LE MIE COMPETENZE COMUNICATIVE E RELAZIONALI.

LE COMPETENZE ACQUISITE CON IL LAVORO ALL'INTERNO DEL NEGOZIO HANNO SVILUPPATO LE MIE CAPACITÀ PRATICHE E ORGANIZZATIVE.

SONO MOLTO INTERESSATO E PARTECIPE ALLA POLITICA E SONO MOLTO ATTIVO PER LA MIA CITTÀ'.