

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SIMONATO MAURIZIO
Indirizzo	VIA RISORGIMENTO NR. 3 37126 VERONA
Telefono	
Fax	
E-mail	maurizio.simonato@comunelupatoto.it – simonatomaurizio@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	13/09/1960

INCARICHI PUBBLICI

• Date	Dal 2016 al 2021
• Nome dell'Ente	Comune di San Giovanni Lupatoto
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione comunale
• Tipo di incarico	Assessore
• Principali mansioni e responsabilità	Deleghe: sociale, famiglia, casa, lavoro, associazionismo, sicurezza, protezione civile
• Date	Dal 2007 al 2008
• Nome dell'Ente	Comune di San Giovanni Lupatoto
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Comunale
• Tipo di impiego	Assessore
• Principali mansioni e responsabilità	Deleghe: sicurezza, protezione civile. lavoro. edilizia pubblica
• Date	Dal 2000 al 2005
• Nome dell'Ente	Fondazione Barbieri
• Tipo di azienda o settore	Fondazione della Provincia di Verona n ambito disabilità
• Tipo di impiego	Consigliere
• Principali mansioni e responsabilità	Membro del CdA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	Dal 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Adige Trade srl
• Tipo di azienda o settore	Agenzie con l'estero
• Tipo di impiego	Amministratore Unico
• Principali mansioni e responsabilità	Principalmente rapporti con clienti e fornitori
• Date	Dal 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Edizioni Locali srl
• Tipo di azienda o settore	Informazione
• Tipo di impiego	Giornalista
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione ed articoli

- Date
Dal 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
UGL Unione Generale del Lavoro
- Tipo di azienda o settore
Sindacato confederale
- Tipo di impiego
Collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità
Progetto E-labor, campagne dichiarazioni dei redditi

- Date
Dal 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Gotica srl
- Tipo di azienda o settore
Ricambi nel settore termosanitario
- Tipo di impiego
Amministratore Unico
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
Dal 1987
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
FAIS Spa
- Tipo di azienda o settore
Idrotermosanitario
- Tipo di impiego
Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità
Settore assistenza tecnica e ricambistica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli studi di Verona
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Economia e commercio
- Qualifica conseguita
Laurea
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
1979
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Aleardo Aleardi
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Istituto tecnico per geometri
- Qualifica conseguita
Diploma
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Assindustria CIM & FORM – 1986
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso su Gestione e Budget nelle piccole e medie imprese
- Qualifica conseguita
Attestato
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	Italiano e Veneto
ALTRE LINGUA	Inglese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone capacità di relazione e di lavoro in gruppo. Membro di varie associazioni di volontariato ambientale, sociale e culturale
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone capacità organizzative. Ho ricoperto i ruoli di dirigente d'azienda e di amministratore unico. Inoltre ho ricoperto ruoli di direzione e coordinamento di formazioni politiche e civiche, seguendo i vari aspetti organizzativi e le campagne elettorali, anche nella predisposizione della documentazione
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	- Corso di Informatica – Cispa Verona – 1988 - Buona conoscenza Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, ecc...), programmi per grafica Adobe ed applicativi per Caf ed aziende
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Giornalista iscritto all'Albo nella sezione pubblicitari
<i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	
<i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
PATENTE O PATENTI	A e B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Servizio militare svolto presso il III° Battaglione Guardie dei Granatieri di Sardegna, congedato con il grado di sergente
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]