

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **APRILE CHRISTIAN**  
Indirizzo **VIA MOCCHIROLO 12, LENTATE SUL SEVESO (MB)**  
Telefono **3490985018**  
Fax  
E-mail **aprilechristianibero.it**  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 09/03/1980

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DA MARZO 2014 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **FERRO IMMOBILIARE, SEVESO (MB)**
- Tipo di azienda o settore **AGENZIA IMMOBILIARE**
- Tipo di impiego **RESPONSABILE**
- Principali mansioni e responsabilità **IL MIO RUOLO ALL'INTERNO DELL'AGENZIA È COMPLETO, PARTE DALLA RICERCA DELL'IMMOBILE CON CONSEGUENTE VALUTAZIONE E ACQUISIZIONE RECUPERANDO TUTTI I DOCUMENTI NECESSARI E FACENDO TUTTE LE RELATIVE VERIFICHE, RICEVO I CLIENTI IN UFFICIO, LI ACCOMPAGNO ALLA VISIONE DEGLI APPARTAMENTI DANDO LORO LE CONSULENZE NECESSARIE, RITIRARE LE PROPOSTE D'ACQUISTO TROVANDO UN ACCORDO TRA PARTE ACQUIRENTE E PARTE VENDITRICE, FACCIO DA TRAMITE CON IL NOTAIO E CON LA BANCA (DOVE NECESSARIO) FINO ALLA STIPULA DEL ROGITO NOTARILE.**
  
- Date (da – a) **DA SETTEMBRE 2009 A MARZO 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PRIMALUX, SEVESO (MB)**
- Tipo di azienda o settore **AGENZIA IMMOBILIARE**
- Tipo di impiego **COLLABORATORE**
- Principali mansioni e responsabilità **SEGUIVO IL CLIENTE DALL'ACQUISIZIONE DELL'IMMOBILE DA VENDERE FINO AL ROGITO NOTARILE**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA NOVEMBRE 2001 A SETTEMBRE 2009

SARPI, CESANO MADERNO (MB)

AGENZIA IMMOBILIARE

FUNZIONARIO

ALL'INIZIO MI DEDICAVO ALLA RICERCA DELL'IMMOBILE, VENIVO AFFIANCATO NEGLI APPUNTAMENTI DI VENDITA. IN POCO TEMPO HO COMINCIATO A GESTIRE IL CLIENTE DALL'ACQUISIZIONE FINO AL ROGITO NOTARILE

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- titolo di studio

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

*MADRELINGUA  
LINGUE ESTERE*

**ITALIANA**

**INGLESE E FRANCESE A LIVELLO SCOLASTICO**

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

LAVORO ALL'INTERNO DI UN UFFICIO E SONO A STRETTO CONTATTO CON I CLIENTI, COMUNICO E MI RELAZIONO CON LORO INSTAURANDO UN OTTIMO RAPPORTO DI RISPETTO E FIDUCIA

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITA' ORGANIZZATIVA ALL'INTERNO DELL'AMBITO LAVORATIVO METTENDO IN CONTATTO TUTTE LE PARTI INTERESSATE ALLA FINALIZZAZIONE DELLA VENDITA, CREO EVENTI SPORTIVI RELATIVI ALLA CORSA E ORGANIZZO GLI ALLENAMENTI E I GRUPPI DI PERSONE. ORGANIZZO FESTE ED EVENTI CON LA PROLOCO DI SEVESO DI CUI SONO TESORIERE

### PATENTE O PATENTI

PATENTE B, AUTOMUNITO

### OBIETTIVO

AGENTE IMMOBILIARE CON PLURIENNALE ESPERIENZA E COMPROVATE COMPETENZE NELLA PREPARAZIONE E FINALIZZAZIONE DEGLI ACCORDI COMMERCIALI E DI VENDITA. PROFESSIONISTA METICOLOSO, BEN ORGANIZZATO E DECISO, ABILE NEL COLTIVARE E APPROFONDIRE LE RELAZIONI PROFESSIONALI CON I PROPRIETARI E I POTENZIALI ACQUIRENTI.

### PUNTO D'INTERESSE

IN CERCA DI UN RUOLO STIMOLANTE CON POSSIBILITÀ DI CRESCITA E SUCCESSO A LUNGO TERMINE, DOVE METTERE A FRUTTO LE CONOSCENZE E LE CAPACITÀ ACQUISITE. SONO UNO SPORTIVO, AMO IL CALCIO E PRATICO LA CORSA A BUONI LIVELLI, ORGANIZZO ANCHE EVENTI DEDICATI AL RUNNING. SONO IMPEGNATO NEL SOCIALE, SONO TESORIERE DELLA PROLOCO DI SEVESO E RICOPRO IL RUOLO DI SEGRETARIO DELL'ASSOCIAZIONE BOCCIOFILO DI SEVESO