



Curriculum Vitae

Dati personali

Nome	Roberta
Cognome	Santoro
Data di nascita	22 Dicembre 1981
Luogo	Desio
Stato civile	Nubile
Indirizzo	Via Galimberti 2 – 20030 – Seveso (MI)
Cellulare	3888332561
Telefono fisso	+39 0362523941
Indirizzo e-mail	robysantoro22@libero.it

Studi ed esperienze formative

Titolo di studio

a.a. 2010/2011	Master di II livello in organizzazione e gestione dello sport Presso Università degli studi di Milano Bicocca
----------------	---

a.a. 2018/2019	Master in “Metodologie Didattiche e Psicologiche, Antropologiche e Teoria e metodi di progettazione”
----------------	---

(conseguimento 24 cfu)

- a.a.2008 **Laurea magistrale in SCIENZA DELLO SPORT**, laurea specialistica presso
Tesi di Laurea. **“COMPETENZE DI RUOLO DELL’ALLENATORE E PR
SPORT DI SQUADRA”**
Relatore Prof.ssa M.Muzio-Corelatore Prof. M.Di Cesare
Voto di laurea 99/110
- a.a. 2005 **Laurea di primo livello in SCIENZE MOTORIE – INDIRIZZO SPORTIVO M**
del Sacro Cuore, Milano
Tesi di Laurea : **”ANALISI DELLA PREPARAZIONE ATLETICA DI UN G
2004-2005”**
Relatore Prof. E. Preatoni- Corelatore Prof.ssa P. Vago
Voto di Laurea 95/110
- 2001 **Diploma di Maturità Classica**, Liceo Omero –Via del Volga 4, Milano

Conoscenza lingue

- Inglese** Scritto e parlato, ottimo – Certificazione del Servizio Linguistico di Ateneo
- Spagnolo** Scritto e parlato, buono – Certificazione del Servizio Linguistico di Ateneo
- Greco** Scritto e parlato, buono

Conoscenze informatiche

Conseguimento European Computer Driving Licence(ECDL), rilasciato da
Pacchetto Office – Outlook Express – Internet

Esperienze professionali

Dal 2018 docente di scienze motorie e sportive presso istituti scolastici

Anno scolastico 2019-2019

Docente esperto PROGETTO PON

Modulo di calcio a 5

presso Istituto Besta - Milano

Dal 2005 a oggi Personal Trainer ed esperta di riabilitazione funzionale post infortunio e tenche del be

Febbraio 2017 – Agosto 2017 (scadenza contratto europeo)

ANTAGENE INTERNATIONAL

Responsabile commerciale e del customer care italiano ed europeo.

Attività di coordinamento e logistica, creazione e gestione eventi

Gestione e coordinamento di vendita e ordini di prodotti specifici legati alla salute degli animal

Resp. Franck Pin

a.a. 2012/2013 2013/2014 2014/2015

Specialista per il progetto di "alfabetizzazione motoria" nella scuola primaria . Ref. CONI Lomb

Giugno 2016 – Agosto 2016

Resp. Rosanna Coruzzolo

AXEL COLOR INTERNATIONAL

Segretaria e assistente presso l'azienda e referente per attività esterne con padronanza della lingua

Boito 3 Muggiò –sostituzione maternità-

Resp. Roberto Sanna

Gennaio 2009 –Luglio 2010

Responsabile del coordinamento della segreteria e delle attività di marketing, reception e front office

Strada Nazionale dei Giovi 113

Resp. Maurizio Richichi

Gennaio 2008 – Dicembre 2008

Addetta al Back Office, contabilità e coordinamento – gestione della

Segreteria per la società di eventi YOU sita in Milano
Per la stessa azienda hostess e collaboratrice dei rappresentanti per Japan Tabacco International

Resp. Vanessa Daolio

Giugno 2008-Settembre 2008

Receptionist , segretaria presso il Villaggio Lardos Bay a Rodi-Grecia (Columbus Viaggi)

Resp. Juri Viesi

2005 – 2008

Addetta al Back Office, Front office contabilità e gestione per lo Studio Medico Legale Mangili sito in Via Strambio 9 in Milano.

Resp. Francesca Mangili

Gennaio 2007- Giugno 2007 Addetta alla reception in sostituzione maternità presso lo studio di arch

Resp. John Iorio

2004 - 2006

Coordinatrice della segreteria organizzativa e responsabile dell'accoglienza a Arena di Milano

2004

Olimpiadi di Atene: Info desk sport assistant.
Attività logistica e organizzativa di segreteria, front office, back office , reception

2003 - 2005

Coni-Via Piranesi in Milano Federazione Italiana Sport del Ghiaccio (FISG) c
e front office

Nello stesso ambito gestione e organizzazione dell'evento di pattinaggio artistico all'Hockey, in particolare al team dei Vipers Milano

2003

Assistente alla logistica, all'organizzazione degli eventi, e supporto a media, a **WORLD CUP** e **WORLD ROWING CHAMPIONSHIP** in collaborazione con CS presso l'Idroscalo di Milano, area Idropark Fila.
Contemporaneamente mansione di front office e accoglienza per gli stessi eventi

2002 - 2003

Assistente alla Gestione e Coordinamento segreteria organizzativa dell'Area

Estate 2001

receptionist e assistente alla clientela c/o **Residence Palace Sestriere**

Estate 1999/2000

Operaia a cottimo c/o Calvi Claudio Seveso Altopiano Via San Marco

Altre informazioni

Attualmente hostess per Inter c/o tribuna family San Siro Società Adecco

Attualmente: gestione e coordinamento di eventi , workshop legati al benessere e alla salute delle persone

Pubblicista per il periodico online HastaghInter e Club Italiano Jack Russell

Collaborazione con la rivista "Il Nuovo Calcio" e "Scienza e Sport"

Diploma di pianoforte e licenza di teoria e solfeggi conseguiti presso il Conservatorio

Arbitro FIGC e assistente di linea arbitrale per il Comitato Regionale Arbitri

Ritengo di essere una persona socievole, determinata, volenterosa, desiderosa di compiti destinati al conseguimento di obiettivi.

Voglio mettere la mia esperienza e la mia capacità al servizio di una realtà, allo stesso tempo di apprendere nuove conoscenze.

Sono altresì disponibile a frequentare ulteriori corsi di formazione, a fare tirocinio lavorativa.

"Autorizzo il trattamento dei dati personali in conformità della legge 675/1996"

