


INFORMAZIONI PERSONALI

Valeria Morello

 Via B. Colleoni 29, 20822 Seveso (MB) (Italia)

 (+39)3339416550

 valeria_morello@libero.it

Data di nascita 25/11/1980 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

2006–2015

Responsabile di negozio

Carillo Group SpA (Artigli), Limbiate (MB)

Come Responsabile di negozio del marchio Artigli -abbigliamento donna- ho lavorato presso i seguenti punti vendita: Cortenuova (BG) c.c. Le acciaierie, Limbiate (MB) c.c. Carrefour, Cesano Boscone (MI) c.c. Auchan, Bellinzago Lombardo (MI) c.c. La Corte Lombarda e Rozzano (MI) c.c. Fiordaliso occupandomi delle aperture e dell'avviamento del negozio.

Le mie mansioni erano le seguenti: controllo merce in arrivo e in partenza, gestione dei turni del personale, allestimento del negozio e delle vetrine, vendita assistita, chiusura cassa, responsabile del raggiungimento di un budget mensile.

2004–2005

Assistente dello Store Manager

Gruppo Maha Spa (Inverso), San Giuliano Milanese (MI)

Inizialmente come capo reparto donna poi come Assistente dello Store Manager mi sono occupata di: controllo della merce in entrata e in uscita, allestimento del reparto, cassa.

2003–2004

Addetta alle vendite

Piazza Italia, Milano (MI)

Come addetta vendita del reparto bambino mi sono occupata di mettere le placche antitaccheggio ai capi e di allestimento del reparto.

2000–2003

Addetta vendite

Pimkie, Milano (MI)

Come addetta vendita mi sono occupata di: controllo merce in entrata e in uscita, di mettere le placche antitaccheggio ai capi, di allestimento negozio e vetrine, apertura e chiusura cassa.

1999–2000

Addetta Vendita

JDC, Milano (MI)

Addetta vendita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1999

Perito tecnico dell'abbigliamento e della moda

Istituto Professionale Caterina da Siena, Milano (MI)

COMPETENZE PERSONALI

Competenze comunicative

Durante le mie esperienze lavorative ho acquisito ottime capacità relazionali con i clienti, i colleghi e i responsabili.

Competenze organizzative e gestionali

Capacità di organizzare il proprio lavoro in autonomia nel rispetto delle procedure aziendali. Capacità di coordinamento risorse. Capacità di gestione del stress.

Competenze professionali

Buona conoscenza del PC: Pacchetto Office X Windows, internet e posta elettronica, utilizzo dei gestionali aziendali per controllo merce.

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Avvalendomi delle disposizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate nell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la mia personale responsabilità e ai sensi del D.Lgs. 196/03, autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum vitae.