



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 7020/2021/R

Al nome di:

Cognome **TILENA**  
Nome **ALESSIA**  
Data di nascita **23/06/1980**  
Luogo di Nascita **SPOLETO (PG) - ITALIA**  
Sesso **F**

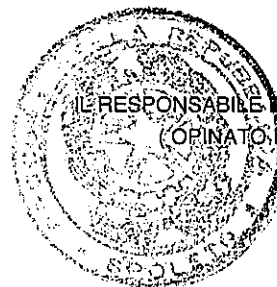
sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

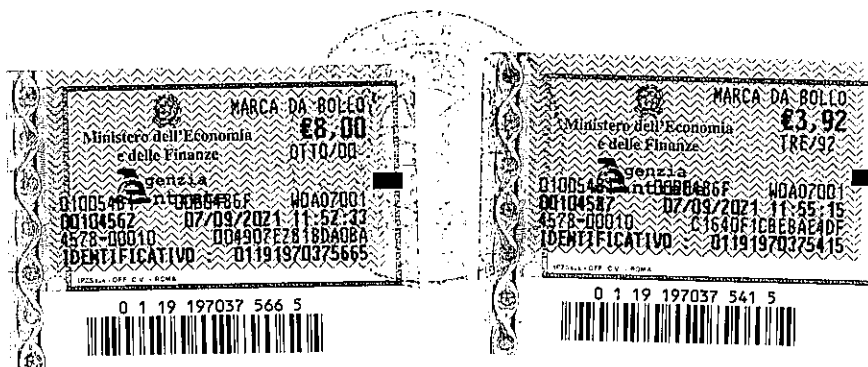
ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI SPOLETO

SPOLETO, 09/09/2021 15:50



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(OPINATO: FRANCESCA EUGENIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

| <b>Cognome</b> | <b>Nome</b> | <b>Luogo di Nascita</b> | <b>Data di nascita</b> | <b>Sesso</b> | <b>Paternità</b> | <b>Codice Fiscale</b> |
|----------------|-------------|-------------------------|------------------------|--------------|------------------|-----------------------|
| TILENA         | ALESSIA     | SPOLETO                 | 23/06/1980             | F            |                  |                       |

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

## Alessia Tilena



📍 Piazza donatori del sangue 2, 06049 Spoleto (PG)

📞 3381863058

✉ [aletilena@yahoo.it](mailto:aletilena@yahoo.it)

Data di nascita 23/06/1980 | Nazionalità Italiana

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 5 giu. 2013

#### Consulente di vendita - PARAFARMACIA

PARAFARMACIA Olivia di Roberta Rinalducci

Centro commerciale San Nicolò, 06049 Spoleto (PG)

- Consulente di vendita nei settori: naturopatico, erboristico, degli integratori alimentari, cosmetico e prodotti per bambini
- Gestione ordini giornalieri ed a fornitori
- Carico merce
- Prima nota cassa
- Gestione magazzino

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 29 ago 2011  
al 28 ago 2012

#### Segretaria d'azienda – CF SOLAR

CF. Solar Costruzioni di Carmagnola Francesco

Via del lavoro, 45 06044 Castel Ritaldi (PG)

- Gestione delle pratiche clienti e pratiche amministrative degli impianti
- Segreteria, redazione prima nota, archiviazione fatture e pratiche

SETTORE DEL FOTOVOLTAICO, DELLE ENERGIE RINNOVABILI E DEGLI IMPIANTI SPORTIVI

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

Prestazioni occasionali  
2008-2012

#### Commessa – PROFUMERIA G. Goffi

Profumeria Gabriela Goffi

Largo Ferrer, 2 06049 Spoleto

- Commessa

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

## Studi di formazione universitaria di scienze della comunicazione

Sapienza (Roma)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

## Liceo classico ad indirizzo linguistico

Federico Frezzi (Foligno)

- Materie classiche, inglese, francese e tedesco

DIPLOMA DI MEDIA SUPERIORE (84/100)

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANA

## Altre lingue

|          | COMPRENSIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|----------|--------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
|          | Ascolto      | Lettura | Interazione | Produzione orale |                    |
| FRANCESE | BUONO        | BUONO   | SUFFICIENTE | SUFFICIENTE      | SUFFICIENTE        |
| INGLESE  | BUONO        | BUONO   | SUFFICIENTE | SUFFICIENTE      | SUFFICIENTE        |

(1) Ho frequentato il corso di inglese del progetto ELEO dell'ENIAID con risultato finale 88/90

## Competenze organizzative e gestionali

Ho sempre rispettato le consegne, sono duttile e dedita al lavoro.  
Ho buone capacità di analizzare e gestire le priorità, progettare e portare a termine le attività in piena autonomia.  
Ho buona attitudine ad interagire, comunicare e persuadere.  
Queste attitudini mi hanno permesso di fidelizzare i clienti e mantenere relazioni efficaci e durature.

## Competenze informatiche

MSOffice, strumenti internet in generale e programmi più specifici come WinFarm acquisiti durante il corso di studi, esperienze professionali ed autonomamente per passione.

## Patente di guida

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## Appartenenza a gruppi / associazioni

LEO CLUB fino ai 31 anni, CROCE ROSSA ITALIANA

-La lettura mi appassiona, amo la musica, il nuoto, il tennis e le passeggiate.

## Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".