



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 7010/2021/R

Al nome di:

Cognome **D'ATANASIO**
Nome **FABIO**
Data di nascita **25/05/1970**
Luogo di Nascita **SPOLETO (PG) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**

per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

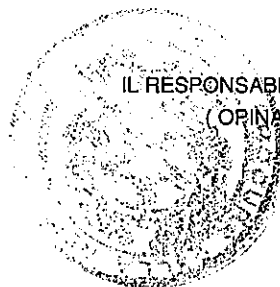
Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

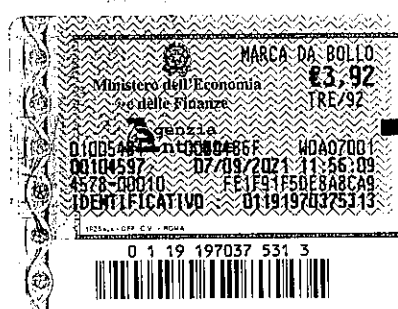
ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI SPOLETO

SPOLETO, 09/09/2021 15:38

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(ORINATO FRANCESCA EUGENIA)



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
D'ATANASIO	FABIO	SPOLETO	25/05/1970	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

INFORMAZIONI PERSONALI


FABIO D'ATANASIO

📍 Via Eduardo De Filippo – loc. Collerisana – 06049 Spoleto (Pg)

☎️ +39 348 2322849

✉️ f.datanasio@gmail.com

Data di nascita 25/05/1970 | Nazionalità Italiana

Stato civile: Coniugato con 4 figli

ISTRUZIONE

Maturità tecnica I.T.I.S. Spoleto

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Hoist italia s.r.l.

(2018 – In corso)

Sales Manager

Principali attività svolte e responsabilità

- **Relazioni con i committenti**: relazioni commerciali, business development, analisi strategie e andamenti, individuazione obiettivi, discussione pricing)
- **Sviluppo Commerciale**: studio andamenti del mercato, studio e proposta strategie commerciali, acquisizione nuovi committenti, partecipazione a gare, sviluppo del business

(Dal 1993 – 2018)

Maran Credit Solution S.p.A.

Socio, membro del CdA

Dirigente

Principali attività svolte e responsabilità:

- **Relazioni con i committenti**: relazioni commerciali, business development, analisi strategie e andamenti, individuazione obiettivi, discussione pricing)
- **Direzione Operations**: progettazione e realizzazione workflow, analisi e direzione delle strategie, individuazione obiettivi, analisi e progettazione reporting andamentali, ottimizzazione processi, analisi costi/ricavi.
- **Coordinamento Divisione Home Collection**: relazione con gli agenti di recupero, coordinamento della copertura territoriale e del front end interno, individuazione obiettivi e monitoraggio SLA assegnate – Sviluppo App Maran Mobile per scambio dati e controllo in tempo reale
- **Amministratore Phone Collection unit**: progettazione e analisi

reporting, individuazione strategie e condivisione con il management all'interno del comitato di direzione, coordinamento aspetti contrattuali, e rapporti con le istituzioni

- **Gestione fornitori:** relazioni con i principali fornitori (es. telefonia fissa e mobile, sistemi informatici, informazioni commerciali, utilities), monitoraggio dei costi, sviluppo dei servizi
- **Coordinamento Information Technology:** analisi dello sviluppo della piattaforma, possibili sviluppi sia delle applicazioni che dei sistemi di comunicazione, condivisione strategie e analisi costi
- **Relazioni con le istituzioni:** Relazioni con le organizzazioni sindacali, con Unirec (associazione di categoria) e con Assontact (associazione di categoria Call Center); membro del Forum Unirec-Consumatori; membro del consiglio direttivo locale di Confindustria

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre

italiana

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B1	A2	A2	A2	A2
FRANCESE	B1	A2	A2	A2	A2

COMPETENZE PERSONALI

Competenze comunicative

Sono particolarmente predisposto alla comunicazione interpersonale, mi piace il lavoro di gruppo, l'analisi e la condivisione delle strategie. Sono flessibile e motivato, apprezzo l'interazione con gli altri e la condivisione delle esperienze e del contributo altrui

Competenze organizzative e gestionali

Posseggo ottime capacità di organizzazione, di programmazione del lavoro e di gestione delle risorse. Ho buone capacità di problem solving, sono fortemente motivato al raggiungimento degli obiettivi attraverso il lavoro di squadra ed il team coaching

Competenze professionali

Ho maturato una consolidata esperienza nel settore del credit management, nell'analisi dei processi operativi, nella condivisione delle strategie e nell'interpretazione dei fenomeni peculiari del mercato di riferimento

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto Office (Word, Excel, Access, PowerPoint). Ottima interazione con navigazione internet

Patente di guida Patente B

Hobbies

- Running a livello agonistico
- Tecnologia
- Lettura
- Cinema