



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 6999/2021/R

Al nome di:

Cognome **AIELLI**
Nome **MARIKA**
Data di nascita **21/03/1976**
Luogo di Nascita **SPOLETO (PG) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**

per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

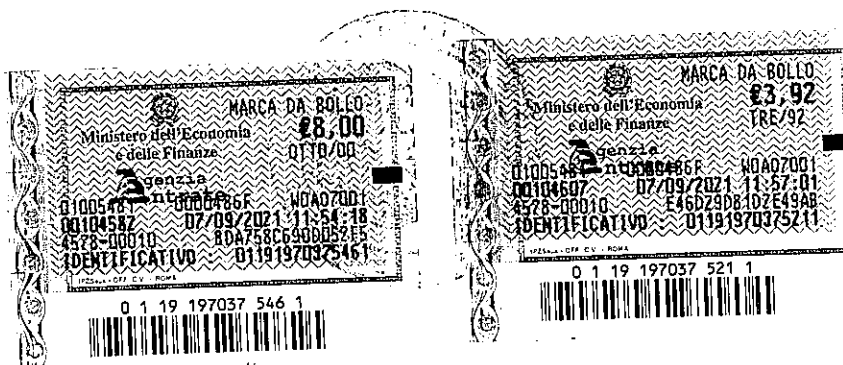
ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI SPOLETO

SPOLETO, 09/09/2021 15:22



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(OPINATO FRANCESCO EUGENIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
AIELLI	MARIKA	SPOLETO	21/03/1976	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

**FORMATO EURO
PEO PER IL CURR
ICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Aielli Marika
Via Allen Ginsberg 1 06049 SPOLETO

Nome
Indiri
ZZO
Telefo
no
Fax
E-
mail

aielli.marika@gmail.com

21.03.1976

Nazionalità
Data di
nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 26.08.2002 al 01.06.2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Vallo di Nera
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Istruttore contabile Cat. C, posizione economica C1, tempo determinato Area finanziaria, tributi e personale
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) Dal 01.06.2004 al 01.10.2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Vallo di Nera
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Istruttore contabile Cat. C, posizione economica C1, tempo indeterminato Responsabile attività istruttorie area finanziaria, tributi e personale
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.10.2006 al 01.01.2007
Comune di Vallo di Nera

Ente pubblico
Istruttore direttivo
Cat. D, posizione
economica D1,
tempo
indeterminato
Responsabile
attività istruttorie
area finanziaria,
tributi e personale

- Date (da – a) Dal 202.01.2007 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Vallo di Nera
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Istruttore direttivo Cat. D, posizione economica D1, Responsabile di Area
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile area finanziaria, tributi e personale

ISTRUZIONE

- Date (da – a) Luglio 1995
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico statale commerciale e per geometri “G.Spagna” di Spoleto
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Diploma di ragioniere e perito commerciale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) Luglio 1999
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto statale di istruzione professionale per i servizi commerciali di Foligno
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Attestato ai sensi della L.R. 69/1981
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 2000
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione E.C.I.P.A.
Commercio estero – euro
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attestato ai sensi della L.R. 69/1981
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

FORMAZIONE

• Date (da – a)	15 Luglio 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La salvaguardia degli equilibri di bilancio 2021
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	25 novembre 2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Nuove regole assunzionali per i piccoli comuni
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	11 maggio 2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Le assunzioni nel 2020 degli enti pubblici
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	10 gennaio 2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IFEL – Fondazione ANCI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La legge di Bilancio 2020
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	15 ottobre 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero dell'Interno
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Le novità in materia di assunzioni, fondo per il salario accessorio e contrattazione decentrata
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	

<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>08 febbraio 2019</p> <p>Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra</p> <p>Le novità per il personale e le assunzioni nella P.A. dopo l'approvazione del bilancio di previsione dello Stato 2019</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>16 ottobre 2018 – 10 dicembre 2018</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Gestione associata delle funzioni comunali gestione associata delle funzioni di ragioneria e finanza locale</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>24 settembre 2018 – 27 novembre 2018</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Gestione associata delle funzioni comunali gestione del personale nell'area interna Valnerina</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>18 settembre 2018</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>CCNL ENTI LOCALI- Costituzione e gestione del fondo salario accessorio</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>17 ottobre 2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>La riscossione delle entrate comunali e l'attività di accertamento</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>15 dicembre 2016</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Il bilancio di previsione 2017-2019</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	02 dicembre 2016
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	07 ottobre 2016
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Le novità del giudizio di responsabilità e del giudizio di conto introdotte da il Codice della giustizia contabile (D.Lgs. 174/2016)
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	10 ottobre 2016 – 10 novembre 2016
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Contabilità economica e patrimoniale
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	28 Settembre 2015
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Il regime delle assunzioni e le principali novità della riforma della PA (L.124/2015)
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	18 Marzo 2015
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Le procedure amministrative per il pensionamento dei dipendenti pubblici in applicazione delle norme “pre-Fornero”
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	15 Dicembre 2014
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Adempimenti di ragioneria degli Enti Locali fra fine anno e inizio 2015
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	

• Date (da – a)	24 Giugno 2014 – 03 Ottobre 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Armonizzazione dei sistemi contabili e dei bilanci degli Enti Locali Laboratorio Didattico
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	30 Novembre 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	I nuovi controlli sugli enti locali dopo il DL 174/2012 ed il necessario apporto con gli obblighi imposti dalla legge anticorruzione (190/2012). Il controllo esterno della Corte dei Conti
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	7 Dicembre 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“La manovra finanziaria 2010 – Legge 122.2010. Le misure in materia di personale”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	29 Ottobre 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“La predisposizione del Bilancio 2011 alla luce della legge 122/2010 e del disegno legge Finanziaria 2011”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	28. Aprile 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“La compilazione del conto annuale 2009”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	26 marzo 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Delfine & Partners

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Il rendiconto della gestione”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

- Date (da – a) 05 febbraio 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola superiore della Pubblica Amministrazione Locale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Legge finanziaria 2010”
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 15 gennaio 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione di Assisi
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Il personale degli enti locali alla luce della legge finanziaria 2010, della riforma Brunetta e del D.L.78/2009”
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 24 maggio 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANUTEL
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Legge finanziaria 2007 – le novità in materia di tributi locali”
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 29 marzo 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Eugubina di pubblica amministrazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “in servizi in economia nella P.A. secondo il nuovo codice degli appalti”
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 27 febbraio 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Halley Informatica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Procedura Halley per la gestione della TARSU/TIA

- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

26 gennaio 2007

Umana Forma

“Le novità della Legge Finanziaria 2007”

Attestato di partecipazione

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>21 novembre 2006.]</p> <p>Anutel</p> <p>“La riscossione delle entrate degli enti locali”</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>10.05.2006</p> <p>Comune di Perugia</p> <p>“Progetto di e-government ”</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>19 gennaio 2006</p> <p>Anutel</p> <p>“Legge finanziaria 2006 e collegato fiscale”</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>22 settembre 2005</p> <p>Gubbio Management s.a.s.</p> <p>“La previdenza complementare nella P.A.”</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>22 marzo 2005</p> <p>Scuola eugubina di pubblica amministrazione</p> <p>“La determinazione dei trattamenti pensionistici dei dipendenti pubblici”</p> <p>Attestato di partecipazione</p>

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	22 settembre 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Gubbio Management s.a.s.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“La previdenza complementare nella P.A. – Il passaggio dal TFS al TFR”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>07 febbraio 2005</p> <p>Scuola eugubina di pubblica amministrazione</p> <p>“Il bilancio di previsione degli enti locali alla luce della legge finanziaria 2005”</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>13 ottobre 2004</p> <p>Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra</p> <p>“Il piano esecutivo di gestione, il piano risorse obiettivi ed il controllo di gestione”</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>2004</p> <p>Mediaform di Spoleto</p> <p>Corso di inglese</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>2000</p> <p>Master School di Perugia</p> <p>“Gestione dei rapporti professionali”</p> <p>Attestato di partecipazione</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della
vita e della carriera ma
non necessariamente
riconosciute da certificati
e diplomi*

ufficiali.

ITALIANA

INGLESE E FRANCESE

MA

DRELINGU

A ALTRE

LINGUA

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione
orale

Buona capacità a relazionarsi nei lavori di gruppo sia nell'ambito privato che professionale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è
importante e in situazioni in cui
è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport),
ecc.*

Coordinamento e amministrazione del personale e dei progetti assegnati all'ufficio di cui sono responsabile, predisposizione e gestione del bilancio comunale;

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di
volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.*

Ottima conoscenza dei programmi Microsoft Office (Excel, Word ecc.), Ottime competenze
Dell'ambiente Halley (software gestionale Pubblica Amministrazione) vari applicativi connessi
Alla gestione dell'ufficio Finanziario Comunale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche,
macchinari, ecc.*

B

PATENTE O PATENTI