

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIAN LUCA QUALIZZA
Indirizzo	VIA MACHLIG 20 34142 TRIESTE
Telefono	Cellulare: 3497427847
Fax	
E-mail	qualizzagianluca@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22 MAGGIO 1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date | SETTEMBRE 1995- SETTEMBRE 1997 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Cooperativa posteggiatori auto San Cristoforo Strada di Guardiella, Trieste |
| • Tipo di azienda o settore | Gestione stalli parcheggi superficie |
| • Tipo di impiego | Addetto alla sosta |
| • Principali mansioni e responsabilità | Riscossione del pagamento delle macchine in sosta negli stalli blu |
| • Date | SETTEMBRE 1997- MAGGIO 1998 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Veneziani S.p.a Via Malaspina, Trieste |
| • Tipo di azienda o settore | Produzione vernici |
| • Tipo di impiego | Magazziniere/addetto alla produzione |
| • Principali mansioni e responsabilità | -organizzazione e sistemazione magazzino , carico/scarico tramite muletto elettrico
-addetto all'invasamento delle vernici
-pulizia e manutenzione ordinaria delle apparecchiature atte alla produzione a all'invasamento delle vernici |
| • Date | LUGLIO-OTTOBRE 1998 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Saul Sadoch S.p.a viale Ippodromo, Trieste |
| • Tipo di azienda o settore | Produzione tovaglioli di carta e carta regalo |
| • Tipo di impiego | Magazziniere, addetto alla produzione e manutentore |
| • Principali mansioni e responsabilità | - organizzazione e sistemazione magazzino , carico/scarico tramite muletto elettrico
-addetto alla produzione di tovaglioli di carta e confezioni di carta da regalo
-addetto alla manutenzione e pulizia dei macchinari del settore produzione
-assistenza in officina per riparazione macchinari guasti |
| • Date | OTTOBRE 1998- ATTUALE |

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Saba Italia S.p.a via Abruzzi, 25 Roma

• Tipo di azienda o settore

Gestione parcheggi contenitori

• Tipo di impiego

Addetto alla sala controllo/ addetto alla sosta

• Principali mansioni e responsabilità

-videoterminalista presso la sala controllo del parcheggio Maggiore di via Pietà a Trieste.
Controllo tramite sistemi di videosorveglianza (Syac) di tutti i parcheggi Saba ubicati in Italia
-manutenzione casse automatiche e periferiche di entrata/ uscita dei parcheggi
-stipula di contratti di abbonamento
-manutenzione ordinaria delle strutture (sostituzione lampade neon e pulizie generali)
- addetto alla sosta presso le aree di superficie, svolgendo prevalentemente mansioni di controllo riguardanti ticket fuori orario e sanzionando gli utenti mediante penali emesse da palmare
-manutenzione dei parcometri atti al pagamento dei ticket

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

OTTOBRE 1990- GIUGNO 1992

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

I.R.Fo.P corso di formazione professionale

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Competenze di base (cultura generale, matematica, informatica, inglese)
Competenze Tecnico-Professionali:
-1 anno. Eletttricista impianti civili
-2 anno. Eletttricista impianti industriali

• Qualifica conseguita

Operaio qualificato Eletttricista per impianti civili ed industriali

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

INGLESE-TEDESCO-SLOVENO

BUONO

BUONO

BUONO

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Mi relaziono agevolmente con clienti anche di altre nazionalità, riesco a socializzare facilmente e cerco di essere sempre disponibile anche con i colleghi. Prediligo lavorare con altre persone ma non mi preoccupa il lavorare da solo. Pratico palestra e vado a correre, mi piace leggere e ogni tanto studiare qualcosa per conto mio. Non ho nessun problema a lavorare come turnista (anche notturno). Tutte queste qualità sono nate ed evolute in ambienti lavorativi e sportivi (ho praticato calcio per 15 anni e fatto da dirigente per una squadra locale di categoria "piccoli amici")

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

A livello organizzativo posso parlare più per come funziona tra le mura domestiche in quanto in tutti questi anni ho sempre avuto dei referenti sopra di me. Quando possibile però anche in ambito lavorativo cerco di prendere delle iniziative soprattutto sulla gestione della turnazione. A casa, avendo uno splendido rapporto con moglie e figli, ci si aiuta a vicenda e quindi tutto è reso più facile. Nello sport come sopracitato, ho fatto da dirigente per una squadra di calcio di bambini, qui ho dovuto dare il meglio di me stesso in quanto le mie mansioni prevedevano oltre che a preparare la documentazione per le partite e portare agli addetti i referti, organizzazione spogliatoio (fare la doccia ai bambini essendo di età tra i 5/6 anni e stare attenti che non si facessero male), dare tutte le comunicazioni necessarie ai genitori e alle volte sostituire l'allenatore.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Con il computer uso word ed excel, per la stipula dei contratti di abbonamento uso il sistema Sicas, per la video sorveglianza i sistemi usati sono Syac e Pelco, uso tranquillamente attrezzi per lavori manuali avendo fatto l'elettricista

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Adoro la musica e la lettura, mi piace scrivere ma non sono molto abile con il disegno. Ogni tanto mi diletto nel canto a livello amatoriale. Musica, scrittura, lettura e soprattutto canto sono state scoperte e da subito svolte, ai tempi della scuola elementare

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Sono in possesso della patente di categoria B



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 8567/2021/R

Al nome di:

Cognome **QUALIZZA**
Nome **GIAN LUCA**
Data di nascita **22/05/1974**
Luogo di Nascita **TRIESTE (TS) - ITALIA**
Sesso **M**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TRIESTE

TRIESTE, 06/09/2021 11:14

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(DE VECCHI PATRIZIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
QUALIZZA	GIAN LUCA	TRIESTE	22/05/1974	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.