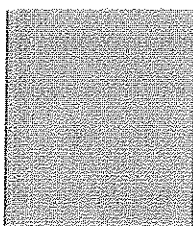


INFORMAZIONI PERSONALI
Graziella Martines


📍 Via Dobbiaco, 44 21100 Varese (VA)

☎ 0039 3492232419

✉ graziellamartines77@gmail.com

Sesso Femmina | Data di nascita 18/03/1977 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA

Amministrativo
**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

Da settembre 2010 ad oggi

Responsabile Amministrativo

Centro di Istruzione e formazione Professionale del Piambello Azienda speciale, www.cifppiambello.it

Attività o settore Responsabile amministrativa: gestione amministrativa del Centro, redazione delibere e loro pubblicazione sul sito dell'azienda, bilancio di previsione e relazione, contabilità ordinaria tramite utilizzo di software gestionale, tesoreria ente: emissione mandati e reversali, deleghe F24, rapporto con fornitori, attività generale di segreteria del Direttore, Responsabile Codice etico e responsabile qualità del centro. Organizzazione e programmazione didattica, docenza, gestione orari e calendario scolastico, gestione stage, redazione e controllo dei registri di classe, accoglienza alunni, iscrizioni, contatti con famiglie

Da gennaio 2016 a oggi

Tutoraggio e Orientamento

Centro di Istruzione e formazione Professionale del Piambello Azienda speciale, www.cifppiambello.it

Attività o settore: Supporto personalizzato agli allievi, predisposizione materiale didattico e attrezzature, progettazione didattica orientativa e/o orientamento formativo, accoglienza e informazione orientativa, consulenza orientativa e colloqui di primo livello, gestione dei rapporti con i servizi del territorio, monitoraggio degli esiti formativi, bilancio competenze, accompagnamento continuo e orientamento doti DUL e garanzia giovani Regione Lombardia

Da maggio 2010 a giugno 2021

Docente

Centro di Istruzione e formazione professionale del Piambello Azienda Speciale www.cifppiambello.it

Attività o settore: Docente di Economia, Geografia economica, informatica classi Prime, seconde e Terze corsi socio sanitari

Maggio 2010 a settembre 2010

Collaboratore amministrativo

Centro di Istruzione e formazione Professionale del Piambello Azienda speciale, www.cifppiambello.it

Attività o settore: collaboratore amministrativo

Da maggio 2005 a giugno 2008

Praticantato/ collaboratore Commercialista

Dr. Giuseppe Croci commercialista Revisore contabile

Attività o settore: Contabilità ordinaria e semplificata fino redazione Bilancio tramite utilizzo di software gestionale, pratiche fallimentari, compilazione Deleghe F24, analisi cassetto fiscale, rapporti con agenzia entrate e istituti previdenziali, aiuto compilazioni dichiarazioni e invio telematico.

Da maggio 2004 a luglio 2004

Front office presso Banca Popolare di Bergamo

Lavoro interinale presso Worknet

Attività o settore Attività di sportello presso Istituto bancario(versamenti e prelevamenti, cambi valute, registrazioni giornaliere)

Febbraio 1999 agosto 2000

Impiegata

MA.RI.VA Due S.r.l. Via Giotto, 20

Attività o settore: Tenuta prima nota, redazione fatture, assistenza telefonica a clienti e coordinamento dei tecnici manutentori, elaborazione preventivi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Gennaio 2004

Laurea magistrale in Economia e Commercio indirizzo finanza e industria

Università degli Studi dell'Insubria di Varese Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)

- Finanza, economia aziendale, Diritto pubblico, Diritto privato, Diritto Comunità Europea, Diritto tributario, Statistica, Organizzazione aziendale, Economia Politica, , Titolo Tesi: " Il Bilancio Consolidato secondo il modello statunitense"

Giugno 1997

Diploma scuola secondaria di secondo grado : Ragioneria"

- I.T.C. Daverio di Varese
- Finanze, Economia aziendale, Ragioneria, Diritto societario e privato,

Gennaio 2017

Corso Primo soccorso

- Centro di Istruzione e formazione professionale del Piambello Via Mazzini 3 Bisuschio
- Attestato partecipazione corso primo soccorso

Da 2010 ad oggi

Corsi di formazione presso Centro di Istruzione e Formazione Professionale

- Corso sicurezza Lavoratori Rischio Medio, Corso di comunicazione, igiene e sicurezza , corso aggiornamento Dlgs 231/2001 per la responsabilità amministrativa delle società, modello di organizzazione gestione e controllo, corso comunicazione.
- Attestati partecipazione

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1
Francese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con gli utenti, maturata nell'esperienza di orientatore.

Competenze organizzative e gestionali

- Sono in grado di lavorare in gruppo e di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.
- Sono in grado di lavorare in situazioni di stress.

Competenze professionali

- Attualmente responsabile qualità del Centro di Istruzione e formazione professionale e responsabile 231

Competenze digitali
AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- buona padronanza degli strumenti per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

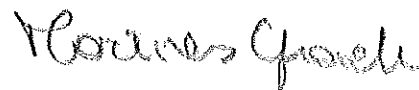
Patente di guida

B – automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI
**Corsi
Certificazioni**

- Attestato partecipazione corso primo soccorso
- Attestato partecipazione corso Dlgs 81/2008 lavoratori rischio medio
- Attestato partecipazione corso comunicazione

Firma


Dati personali
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Martines Graziella, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Firma



Ai sensi del Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati, n. 679/2016, autorizzo l'utilizzo dei miei dati personali per le esigenze di selezione e comunicazione.

Firma



