



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 19045/2021/R

Al nome di:

Cognome **BASSO**  
Nome **ANTONELLA**  
Data di nascita **17/05/1978**  
Luogo di Nascita **CITTADELLA (PD) - ITALIA**  
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI PADOVA

PADOVA, 01/09/2021 13:55

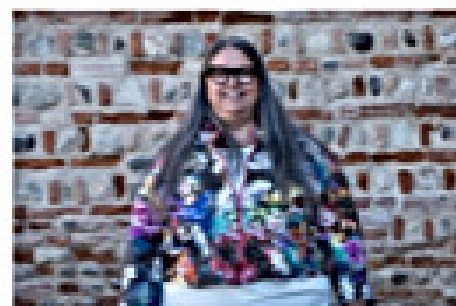


IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(VOLTAN GIANFRANCO)

*[Firma]*

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

# ANTONELLA BASSO



Stradella della Posta Vecchia 2 - 35013, CITTADILLA, pd | 0495970020 | antio.basso@gmail.com

## PROFILO PROFESSIONALE

Professionista con esperienza pluriennale nel settore dell'internazionalizzazione delle imprese italiane, affiancata a una solida formazione in ambito contrattuale e commerciale e forte attitudine all'apprendimento continuo.

In grado sia di collaborare proficuamente con il team che di operare in autonomia quando richiesto, si distingue per le ottime doti organizzative, interpersonali e di gestione del tempo.

Pone massima attenzione alla formazione del personale come chiave per il miglioramento continuo del servizio e per il rafforzamento dello spirito di squadra. Forte orientamento agli obiettivi e attitudine pragmatica.

Professionista con diversi anni di esperienza nel ruolo e focus nella gestione strategica.

Grazie a spiccate capacità comunicative, di decision-making e di leadership organizzativa, ha sviluppato e diretto diversi progetti valutandone analiticamente rischi e benefici.

Ha gestito in autonomia e con efficacia molteplici variabili.

Abile nell'affrontare proattivamente situazioni di stress e tensione dimostrando perseveranza e consapevolezza del proprio ruolo.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

- Sviluppo di partnership strategiche
- Consapevolezza interculturale
- Competenze informatiche
- Ottima resistenza allo stress
- Precisione e attenzione ai dettagli
- Predisposizione al lavoro di squadra
- Propensione al lavoro per obiettivi

## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

**MAGGIO 2021-AD OGGI**

Associato | Elite Business Women

**GENNAIO 2021-AD OGGI**

Membro | Italian Business Council Dubai & Northern Emirates

**OTTOBRE 2020 -AD OGGI**

Associato e Delegata Golfo Persico | ASSORETIPMI - Associazione Reti di Imprese PMI

**OTTOBRE 2017 -AD OGGI**

Associato ICC ITALIA | Comitato Nazionale Italiano dell'International Chamber of Commerce

**LUGLIO 2017-AD OGGI**

Socio e Partner | ABO Srls | Cittadella, pd

- Organizzazione impeccabile del lavoro e pianificazione anticipata delle attività al fine di assicurare il rispetto costante dei requisiti qualitativi, di tempo e budget.
- Gestione efficiente e proattiva dei tempi di lavoro, riducendo il numero degli imprevisti e delle attività inefficaci grazie a un'accurata programmazione delle mansioni da svolgere.
- Ottima gestione del carico di lavoro e delle relazioni professionali, rispondendo con calma ed equilibrio anche alle situazioni lavorative più impegnative.
- Assunzione, formazione e gestione di un team di professionisti e collaboratori, valutandone periodicamente le performance e implementando azioni correttive o premianti in base ai risultati evidenziati.
- Aggiornamento continuo in ambito internazionale in merito a certificazioni, spedizioni, dazi e dogane
- Forte predisposizione all'apprendimento di nuove competenze con l'obiettivo di sostenere a tutto tondo l'operatività aziendale.
- Comprensione delle reali esigenze del cliente al fine di individuare le soluzioni più veloci ed efficienti, garantendo un servizio d'eccellenza volto ad offrire un'esperienza soddisfacente nel rispetto di specifiche linee guida.
- Elevata autonomia operativa ottenuta grazie a un'efficiente organizzazione e un'effettiva comprensione del proprio ruolo nel rispetto di scadenze e requisiti quantitativi e qualitativi richiesti.
- Collaborazione efficace e proattiva con colleghi e superiori, operando in piena sinergia con il team al raggiungimento degli obiettivi prefissati.
- Gestione esperta e consapevole delle relazioni professionali in situazioni caratterizzate da una forte presenza multiculturale.
- Approccio attento, metodico e concreto allo svolgimento dei task quotidiani assicurando al contempo un eccellente ritmo lavorativo.

**GENNAIO 2014-AD OGGI**

*Partner | Studio Busatta & Partners | Cittadella, pd*

**SETTEMBRE 2010-AD OGGI**

*Titolare | Studio Legale Antonella Basso | Cittadella, pd*

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2013

Master in Diritto Cinese, Padova "Cina; i contratti di distribuzione commerciale"

2011

Master in Contrattualistica Internazionale, Roma "Contrattualistica nel commercio estero"

2011

Conseguimento dell'attestato "Legal English in International Contracts"

OTTOBRE 2010

Iscrizione Albo Avvocati, Vicenza

2010

Master in Diritto Sportivo, Milano "Master professionale in "Diritto dello Sport"

2009

Partecipazione al "Corso per Mediatori in Materia Civile e Commerciale"

2008

Master in Avvocato d'Affari, Roma

OTTOBRE 2005

Laurea in Giurisprudenza Europeo Internazionale

Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Relatrice in diversi eventi con ad oggetto l'argomento dell'internazionalizzazione delle imprese italiane verso il Golfo Persico:

- Giugno 2021: Chieti



- Giugno 2021: Brindisi
- Giugno 2021: Salerno
- Giugno 2021: on line AssoReti PMI verso Expo Dubai
- Gennaio 2021: on line con Dr. Sen. Adolfo Urso
- 2020: diversi eventi on line di ABO Srls con Focus gli Emirati Arabi Uniti, il Qatar e l'Arabia Saudita
- Aprile 2019: Cittadella Tavola Rotonda "I Paesi del golfo Persico"
- Giugno 2018: Cittadella Tavola Rotonda "Dubai e gli Emirati Arabi Uniti"
- Maggio 2018: Cittadella Evento Formativo "DIB: Pianificare l'Internazionalizzazione"  
Riconosciuto dall'ordine degli Avvocati di Padova e dall'ordine dei Commercialisti ed Esperti Contabili di Padova
- Aprile 2017: Cittadella Tavola Rotonda "Verso Expo Dubai2020"

#### Docenze:

- Gennaio-Febbraio 2021:  
S.T.A.R. "Work: Smart Technology And Riorganization of Work"  
Regione Veneto: DGR n. 526 del 28/04/2020  
Entrepreneurship: La responsabilità come elemento di valore per la collettività (Project Management)  
Focus UAE
- Gennaio-Maggio 2018:  
PASSPORT OF GOOD TASTE  
L'IMPRESA FUTURA TRA INTERNAZIONALIZZAZIONE E INNOVAZIONE  
Regione Veneto  
Strumenti e strategie per l'internazionalizzazione dei comparti agroalimentari e turistici veneti  
Focus: United Arab Emirates

## INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Sedi Estere di ABO Srls a Dubai (Emirati Arabi Uniti) e Doha (Qatar) per il Middle East e New York per gli Stati Uniti.

## LINGUE

**Italiano:** Madrelingua

**Francese:**  **C2**  
Esperto

**Arabo:**  **A1**  
Principiante

**Inglese:**  **C1**  
Avanzato

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

*Antonella Basso*