



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 19042/2021/R

Al nome di:

Cognome **GEREMIA**
Nome **PAOLA**
Data di nascita **15/06/1977**
Luogo di Nascita **CITTADELLA (PD) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI PADOVA

PADOVA, 01/09/2021 13:51



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(**VOLTAN GIANFRANCO**)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



CONTATTI

📍 Via Don G. Lago, 68, 35013, Cittadella, PD

☎ 3472620763

✉ paolageremia@libero.it

www.linkedin.com/in/paola-geremia-2bb22945

PROFILO PROFESSIONALE

Educatore professionista attento a coltivare il potenziale di apprendimento degli studenti mediante l'applicazione di diverse strategie didattiche e tecniche di gestione dell'aula. Dimostra grande talento nella preparazione delle lezioni in classe, facilitando la discussione di tematiche e pianificando attività pratiche per il miglioramento dell'apprendimento. Esperto in approcci didattici.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Durante gli anni scolastici e lavorativi sono riuscita a sviluppare e a conseguire importanti competenze:

- Competenze organizzative e gestionali
- Capacità e competenze personali (creatività, gestione dello stress, spirito di imprenditorialità)
- Competenze in problem solving
- Competenze in Teamwork (collaborazione, empatia, rispetto e motivazione)
- Competenze cognitive e intellettuali (in particolar modo intelligenza emotiva)

Mi sono dedicata ad una formazione continua tanto nell'acquisire le competenze informatiche (certificazione

LM ed ECDL) che linguistiche (certificazione

Paola Geremia



ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Insegnante scuola Secondaria di Primo grado Miur - Villa del Conte, PD
05/2012 - ad oggi

- Insegnamento a studenti della Scuola Secondaria di Primo grado attraverso attività di varia natura tra cui lezioni, discussioni, attività di gruppo e dimostrazioni.
- Creazione di programmi coinvolgenti, promozione della cultura della scoperta e organizzazione ottimale delle aule a sostegno del processo di apprendimento degli studenti.
- Implementazione di nuove tecnologie in classe, tra cui Gamification e ICT, che hanno migliorato la comprensione della materia.
- Ideazione e implementazione di piani didattici per l'insegnamento di Lettere agli studenti, soddisfacendo o superando gli standard didattici di riferimento.
- Aumento della soddisfazione dei genitori grazie all'organizzazione di riunioni inerenti piani didattici individuali incentrati sul miglioramento dei legami emotivi tra genitori e figli.
- Motivazione degli studenti al raggiungimento del successo scolastico grazie alla convinzione della possibilità, da parte di tutti, di raggiungere l'eccellenza indipendentemente dal loro background.

Insegnante di Scuola Secondaria di Secondo grado Regione - Bassano del Grappa, VI
09/2010 - 05/2012

- Promozione di un dialogo propositivo, rispettoso e aperto al confronto in grado di tenere conto delle specificità dell'interlocutore sia che si tratti di colleghi, superiori o studenti.
- Aggiornamento continuo in ambito culturale e forte predisposizione all'apprendimento di nuove competenze con l'obiettivo di sostenere a tutto tondo l'operatività di ogni singolo studente
- Gestione delle attività laboratoriali e formazione su argomenti di psicologia e comunicazione
- Forte approccio motivazionale per garantire agli alunni un risultato efficace, superiore alle loro aspettative

Stagista recruiting Adecco S.p.A. - Marostica, VI
06/2003 - 09/2003

- Comprensione delle reali esigenze del cliente al fine di individuare le soluzioni più veloci ed efficienti, garantendo un servizio d' eccellenza volto ad offrire un'esperienza soddisfacente nel rispetto di specifiche linee guida.
- Approccio attento, metodico e concreto allo svolgimento dei task quotidiani assicurando al contempo un eccellente ritmo lavorativo.
- Elevata autonomia operativa ottenuta grazie a un'efficiente organizzazione e un'effettiva comprensione del proprio ruolo nel rispetto di scadenze e requisiti quantitativi e qualitativi richiesti.
- Collaborazione efficace e proattiva con colleghi e superiori, operando in piena sinergia con il team al raggiungimento degli obiettivi prefissati.
- Analisi di priorità e criticità con l'obiettivo di identificare tempestivamente le migliori soluzioni ai problemi prediligendo un approccio cooperativo e pragmatico.
- Comprensione degli obiettivi assegnati con conseguente implementazione di strategie e azioni funzionali al raggiungimento degli stessi.

Mi sono dedicata ad una formazione continua tanto nell'acquisire le competenze informatiche (certificazione LIM ed ECDL) che linguistiche (certificazione C1 per la lingua inglese).
Ho acquisito una formazione specifica sui temi della salute e della sicurezza e ho ricevuto una formazione (con relativa attestazione) in diversi campi riguardanti le tecniche didattiche e di insegnamento.

LINGUE

Italiano: Madrelingua

Inglese:

C1

Avanzato

- Comprensione degli obiettivi assegnati con conseguente implementazione di strategie e azioni funzionali al raggiungimento degli stessi.

Operatore di filiale LIDL Italia - Cittadella, PD
03/1998 - 07/2000

- Pronta comprensione di istruzioni, feedback, domande e richieste grazie alla capacità di ascoltare attivamente il proprio interlocutore ed elaborare rapidamente risposte o azioni efficaci.
- Comprensione degli obiettivi assegnati con conseguente implementazione di strategie e azioni funzionali al raggiungimento degli stessi conseguendo ottimi risultati.
- Elevata autonomia operativa ottenuta grazie a un'efficiente organizzazione e un'effettiva comprensione del proprio ruolo nel rispetto di scadenze e requisiti quantitativi e qualitativi richiesti.
- Comprensione delle reali esigenze del cliente al fine di individuare le soluzioni più veloci ed efficienti, garantendo un servizio d'eccezione volto ad offrire un'esperienza soddisfacente nel rispetto di specifiche linee guida.
- Collaborazione efficace e proattiva con colleghi e superiori, operando in piena sinergia con il team al raggiungimento degli obiettivi prefissati.
- Approccio attento, metodico e concreto allo svolgimento dei task quotidiani assicurando al contempo un eccellente ritmo lavorativo.
- Controllo e aggiornamento dell'inventario, verifica periodica dello stato di approvvigionamento e inoltro di richieste d'acquisto a garanzia del livello di scorte necessario alla corretta operatività.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Master in discipline storico linguistiche e latine: Lettere
Università degli Studi di Reggio Calabria - Calabria, 07/2020

Metodologie Didattiche

Università degli Studi di Reggio Calabria - Calabria, 05/2018

Con questo Master ho appreso le principali metodologie utilizzate nella didattica dall'800 ad oggi, valide non solo per l'applicazione in campo scolastico ma anche in ambito aziendale. Un'attenzione particolare è stata rivolta infatti alla psicologia, all'antropologia e alla teoria e ai metodi di progettazione.

Laure in Letteratura e Filologia Moderna: Lettere
Università degli Studi di Padova - Padova, 07/2010

Laurea in lettere: Lettere moderne
Università degli Studi di Padova - Padova, 02/2004

Diploma di maturità classica
Tito Lucrezio Caro - Cittadella, 06/1997



CERTIFICAZIONI

Certificazione ECDL e LIM

Certificazione lingua inglese: C1

Certificazioni in metodologie di apprendimento e tecniche didattiche

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali



Paola Jeremia