



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 13590/2021/R

Al nome di:

Cognome **RIZZO**  
Nome **FLAVIA**  
Data di nascita **13/10/1979**  
Luogo di Nascita **TARANTO (TA) - ITALIA**  
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**

per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN  
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TARANTO

TARANTO, 08/09/2021 09:12



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

Il direttore

**dr.ssa Maria Rosaria MANCA**

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286).



SEGUE CERTIFICATO NUMERO: 13590/2021/R EMESSE DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TARANTO  
(cognome) RIZZO (nome) FLAVIA NATA IL 13/10/1979 A TARANTO (TA) - ITALIA

Pag. 2 di 2

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
RIZZO	FLAVIA	TARANTO	13/10/1979	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**FLAVIA RIZZO**

Indirizzo

**VIA MAGGIORE TURITTO N 14 CASSANO DELLE MURGE**

Telefono

**[REDACTED]**

Fax

E-mail

**[REDACTED]**

Nazionalità

**Italiana**

Data di nascita

**13/10/1979 TARANTO**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 2007 A TUTT'OGGI DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO**

**Ospedale Regionale Ente Ecclesiastico " F.Miulli" Prov Acquaviva Santeramo Km 4,21**

**Azienda Ospedaliera**

**Infermiera Professionale UOC di Urologia**

**Sostituta coordinatrice infermieristica Urologia**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Qualifica conseguita

**Master di I livello in Managment infermieristico per le funzioni di coordinamento ,  
conseguito presso Università degli Studi di Bari nel 2010**

**Laurea di I Livello in Scienze Infermieristiche conseguita presso Università degli Studi di  
Bari nel AA 2007 , Diploma di Tecnico della grafica e della pubblicità multimediale  
conseguito nel 1998 presso Istituto Professionale "F.S. Cabrini " di Taranto**

**Master, laurea Triennale , Diploma scuola media superiore**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

### MADRELINGUA

Italiana

### ALTRE LINGUA

### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO  
Buono  
BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di lavorare in gruppo maturata in diverse situazioni sia lavorative che extra lavorative in cui è necessaria la collaborazione tra colleghi al fine di un migliore raggiungimento dell'obiettivo.

Ottima capacità di relazionarsi in maniera umana e collaborativa con propensione all'ascolto di persone bisognose (pazienti) , o utenti o con personale di altre istituzioni

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIMA capacità nell'attività di organizzazione di qualunque tipo di attività rivolta alla persona (manageriale, personale, assistenziale) grazie anche a caratteristiche di pro attività e alla capacità di integrazione e di gestione dei rapporti interpersonali con collaboratori e superiori

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DELL'INFORMATICA , CON COMPETENZA NELL'USO DEI PRINCIPALI APPLICATIVI DI PRODUTTIVITA' PERSONALE E OFFICE ( WORD, EXCEL , POWER POINT, ACCESS, PHOTOSHOP)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

SPICCATO SENSO ARTISTICO , PERFEZIONATO NELL'AMBITO DEL PERCORSO DI STUDI IN GRAFICA PUBBLICITARIA , CON PADRONANZA DELLE PRINCIPALI TECNICHE GRAFICO PITTORICHE

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Competenza acquisita nell'ambito della collaborazione con la propria azienda familiare nel campo del Catering e ristorazione per organizzazione di piccoli e grandi eventi di intrattenimento

## PATENTE O PATENTI

Patente cat B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Grande passione per gli Animali e il rispetto per la conservazione del patrimonio ambientale e culturale dell'Italia e del mondo

CASSANO DELLE MURGE 31/08/2021

